

ЕВИДЕНЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА У ДИЈАСПОРИ И ЕВИДЕНЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБА У РЕГИОНУ

Правни основ

Закон о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС” број 88/09)
Правилник о садржају и начину вођења евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону („Службени гласник РС” бр. 6/2010).

-Евиденцију организација у дијаспори, као и евиденцију организација Срба у региону води Канцеларија. Пријава за упис у евиденцију организација у дијаспори, као и евиденцију Срба у региону садржи податке о: називу и седишту организације, именима оснивача, области деловања, циљевима организовања, врсти активности, заступању и представљању организације;

-Уз пријаву за упис доставља се и доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу са прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу са прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону;

-Садржај и начин вођења евиденција уређен је Правилником о садржају и начину вођења евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону.

-Правилником је одређено да се у евиденцију уписује: 1) редни број уписа; 2) облик организовања (организација или савез); 3) назив и седиште организације; 4) имена оснивача организације; 5) област деловања организације; 6) циљеви организовања; 7) врсте активности које организација обавља; 8) лично име и пребивалиште заступника организације; 9) чланство у савезу или другој асоцијацији у земљи и иностранству; 10) број и датум доношења решења о упису у евиденцију; 11) број и датум доношења решења о промени података у евиденцији; 12) број и датум доношења решења о брисању из евиденције;

-Евиденција се води у писаном облику и као јединствена централна електронска база података о организацијама у дијаспори и организацијама Срба у региону. Евиденција у писаном и електронском облику мора да садржи идентичне податке.

Процедура:

- Организације из дијаспоре и организације Срба у региону подносе пријаву за упис организација у евиденцију;

- Уз пријаву за упис организација у евиденцију подноси се: 1) решење о упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону; 2) превод решења на српски језик на ћириличком писму обављен код надлежног органа стране државе; 3) акт о избору лица овлашћеног за заступање организације.

- Пријава се подноси се на обрасцу који је приложен уз правилник и чини његов саставни део, а може се преузети на интернет страници званичног сајта Канцеларије www.dijaspora.gov.rs; *(прилог 1)

**ПРИЈАВА ЗА УПИС ОРГАНИЗАЦИЈА У ЕВИДЕНЦИЈУ ОРГАНИЗАЦИЈА У
ДИЈАСПОРИ И ОРГАНИЗАЦИЈА СРБА У РЕГИОНУ**

Назив организације у дијаспори, односно организације Срба у региону (навести пун назив организације у дијаспори, односно организације Срба у региону на српском језику и на ћириличком писму)

Назив организације у дијаспори, односно организације Срба у региону на страном језику државе у којој је седиште

Облик организовања

Седиште и адреса организације у дијаспори, односно организације Срба у региону

Област деловања и остваривања циљева организације у дијаспори, односно организације Срба у региону (навести уређену статутом област остваривања циљева организације у дијаспори, односно организације Срба у региону)

Врсте активности које организација у дијаспори, односно организација Срба у региону обавља (навести уређене статутом делатности које организација у дијаспори, односно организација Срба у региону непосредно обављају)

Заступник организације у дијаспори, односно организације Срба у региону (навести лично име и пребивалиште/адресу заступника организације у дијаспори, односно организације Срба у региону)

Чланство у савезу или другој асоцијацији у земљи и иностранству (навести пун назив савеза или асоцијације у земљи и иностранству чији је члан организација у дијаспори, односно организација Срба у региону)

Значајни датуми (слава, годишњица и сл.)

Најзначајније манифестације

Будући планови

Успешни појединци/чланови организације у дијаспори, односно организације Срба у региону

Просторије организације у дијаспори, односно организације Срба у региону (закуп или власништво)

Техничка опремљеност

У

(место)

(датум)

(потпис лица овлашћеног за заступање и печат организације у дијаспори, односно организације Срба у региону)

(контакт телефон и е-маил адреса)

Прилог: 1) решење о упису у регистар организације, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делује организација Срба у региону; 2) превод решења на српски језик и на ћириличком писму обављен код надлежног органа стране државе; 3) акт о избору лица овлашћеног за заступање организације

*

- завођење пријава за упис у Евиденцију и попис аката врши референт за канцеларијске и административне послове;
- референт доставља предмете особи задуженој за послове евидентирања организација на даље поступање;
- Консултације и сугестије са подносиоцима пријава ради евентуалне допуне потребне документације потребне за упис у Евиденцију врши особа задужена за послове евидентирања организација;
- Након обраде напред наведене документације, израђује се Решење о упису организације у Евиденцију организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону;
- решење се доставља организацији;
- у Канцеларији се води Евиденција организација у дијаспори и организација Срба у региону у писаном облику и као централна база података
- За упис промене података у евиденцију подноси се пријава за промену података.
- Уз пријаву за промену података подноси се и превод акта о промени података, преведен на српски језик и на ћириличком писму код надлежног органа стране државе.
- Упис промене података у евиденцију врши се на основу решења о упису промене података у евиденцију, које доноси директор Канцеларије;
- извршена промена података уписује се у Евиденцију у писаном облику и централну базу података,
- За брисање организације из евиденције подноси се пријава за брисање организације из евиденције.
- Брисање организација из евиденције врши се на основу решења о брисању организација из евиденције, које доноси директор Канцеларије,
- извршено брисање организације уписује се у Евиденцију у писаном облику и у базу података.