

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Р. Б.	С А Д Р Ж А Ј	Стране
I	<u>Основни подаци о државном органу и информатору</u> /тачка 21. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	3
II	<u>Организациона структура</u> /тачка 22. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	5
III	<u>Опис функција старешина</u> /тачка 23. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	6
IV	<u>Опис правила у вези са јавношћу рада</u> /тачка 24. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	7
V	<u>Списак најчешће тражених информација од јавног значаја</u> /тачка 25. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	7
VI	<u>Опис надлежности, овлашћења и обавеза</u> /тачка 26. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	7
VII	<u>Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења</u> /тачка 27. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	8
VIII	<u>Прописи</u> /тачка 28. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	10
IX	<u>Услуге које се пружају заинтересованим лицима</u> /тачка 29. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	12
X	<u>Поступак ради пружања услуга</u> /тачка 30. Упутства за израду и објављивање инф. о раду државног органа/	13
XI	<u>Преглед података о пруженим услугама</u> /тачка 31. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	16
XII	<u>Подаци о приходима и расходима</u> /тачка 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	16
XIII	<u>Подаци о јавним набавкама</u> /тачка 33. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	21
XIV	<u>Подаци о државној помоћи</u> /тачка 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	21

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

XV	<u>Подаци о исплаћеним платама, зарадама и др. примањима</u> /тачка 35. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	23
XVI	<u>Подаци о средствима за рад</u> /тачка 36. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	27
XVII	<u>Чување носача информација</u> /тачка 37. Упутства за израду и објављивању информатора о раду државног органа/	28
XVIII	<u>Подаци о врстама информација у поседу</u> /тачка 38. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	29
XIX	<u>Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ</u> /тачка 39. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	30
XX	<u>Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u> /тачка 40. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	30

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА

Кнеза Милоша 24-26, 11 000 Београд

ПИБ: 107683992;

МАТИЧНИ БРОЈ: 07011636

Дана 26. априла 2014. године, на основу члана 38. Закона о министарствима (“Службени гласник РС”; број 44/14), престала је да важи Уредба о Канцеларији за сарадњу с дијаспором и Србима у региону (“Службени гласник РС”, број 75/12).

Одредбом члана 13. став 2. Закона о министарствима (“Службени гласник РС”; број 44/14), формирана је Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова.

У Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону постављена су два вршиоца дужности помоћника директора, у Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону и у Сектору за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно-образовних и других видова сарадње.

Информатор се ажурира и допуњава информацијама које настају у вршењу надлежности прописаних Законом о министарствима, а извршен је и приказ дела активности које су обављане у претходном периоду, на начин да грађанима пружи увид у рад и

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

активности.

Информатор је сачињен сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, број 68/10).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, број 68/10) одговоран је први потпредседник Владе и министар спољних послова Ивица Дачић.

Руководилац Групе за финансијске послове Миодраг Радовановић, виши саветник; e-mail: m.radovanovic@dijaspora.gov.rs; одговоран је за део информатора који се односи податке о приходима и расходима; податке о јавним набавкама; податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима; податке о средствима рада.

На основу члана 11. став 2. Закона о државној управи (“Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 95/10, 99 /14, 30/18, - др. закон, 47/18.), члана 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 140. став 1. Закона о државним службеницима (“Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05- исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18) овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Николина Милатовић Поповић, в.д. помоћника директора Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону. Контакт подаци: nikolina.milatovic@dijaspora.gov.rs

Информатор је доступан јавности у електронском облику на веб сајту Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону: <https://www.dijaspora.gov.rs/>

Информатор, по захтеву, може да се сними или одштампа уз накнаду у висини стварних трошкова.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону;
- 2) Сектор за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно-образовних и других видова сарадње.

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону као ужа унутрашња јединица образује се:

- Група за унапређење комуникације;

У Управи се као ужа унутрашња јединица изван Сектора образује:

- Група за финансијске послове.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
УПРАВЕ ЗА САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ –
ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

Организациона структура одређена је Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова, 1292-1/12 од 30.08.2017. године, са изменама и допунама број 1095-1/12 од 27.06.2018. године, са изменама и допунама број 1703-1/12 од 17.10.2018. године.

Део који се односи на Управу за сарадњу са дијаспором и Србима у региону у оквиру Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова можете преузети на следећем линку <https://www.dijaspora.gov.rs/kancelarija-za-dijasporu/organizaciona-struktura/>

Број систематизованих радних места и укупан број запослених државних службеника и намештеника је усклађен са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у републичкој администрацији (“Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 81/2016- УС), систематизовано је укупно 19 радних места од тога: 3 државна службеника на положају, 15 државних службеника на извршилачким радним местима (3 виша саветника, 5 самосталних саветника, 4 саветника, 1 млађи саветник, 2 референта) и 1 намештеник.

ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор Управе

У складу са чланом 30. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07 и 95/10), прописано је да органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћници директора Управе

У складу са чланом 31. Закона о државној управи (“Службени гласник РС”, 79/05, 101/07 и 95/10), прописано је да орган у саставу може имати једног или више помоћника директора.

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Однос Министарства и Управе

Послове из свога делокруга Управа врши самостално.

Министар усмерава рад Управе и доноси прописе из његовог делокруга.

Управу пред Владом и Народном скупштином представља министар.

Овлашћења према органима државне управе, кад се односе на Управу, Влада и Народна скупштина остварују преко Министарства спољних послова.

Информатор о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10).

Информатор садржи основне податке о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

IV

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону:
ПИБ: 107683992;

- Радно време Управе: **7,30 до 15,30 часова**
- Адреса :**11000 Београд, Кнеза Милоша 24-26,**
- Контакт телефон: **011/3202-900**
- Веб сајт: <https://www.dijaspora.gov.rs/>

На сајту се налазе дневно ажуриране вести, тематски обрађене и намењене дијаспори. Поред вести, на сајту се налазе закони и подзаконски акти значајни за дијаспору, као и линкови државних органа.

Просторије Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, које се налазе у улици Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд

V

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону у току 2018. и 2019. године писаним путем у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, упућено је укупно десет захтева (7 у 2018. и 3 у 2019. години) за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Процент пружених одговора је 100%. У 2019. години тражене информације од јавног значаја односе се на буџет (дотације), буџет (уговори о привременим и повременим пословима и уговори о стручном оспособљавању и усавршавању) и јавне набавке.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Николина Милатовић Поповић, в.д. помоћника директора Управе
nikolina.milatovic@dijaspora.gov.rs

У Управу за сарадњу са дијаспором и Србима у региону стижу упити телефонским путем или путем електронске адресе komunikacije@dijaspora.gov.rs Најчешће постављена питања и одговори на њих налазе се на следећој адреси: <http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/>

VI

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Делокруг рада Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону уређен је чланом 13. став 2. Закона о министарствима (“Службени гласник РС”, бр. 44/2014):

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

**VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И
ОВЛАШЋЕЊА**

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону, обављају се послови који се односе на: континуирано праћење, модернизацију и редефинисање могућих модела сарадње матичне државе и дијаспоре и Срба у региону; праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије на територији Европских земаља и Русије и праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије на територији Прекоморских земаља и Далеког истока; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у унапређењу права и положаја Срба у региону; стварање услова за повратак припадника дијаспоре у Републику Србију, кроз сарадњу са свим релевантним органима и организацијама у Републици Србији; пружање административно-техничке подршке Скупштини дијаспоре и Срба у региону и радних тела Скупштине; пружање административно-техничке подршке Савету за дијаспору и Савету за односе са Србима у региону; активну сарадњу и координацију са свим релевантним органима и организацијама, ради ефикаснијег решавања права и положаја припадника дијаспоре и Срба у региону, и предлагање мера за побољшање положаја припадника дијаспоре и Срба у региону; унапређење информисања исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије, као и предлагање и утврђивање програма промоције, сарадње и информисања дијаспоре и Срба у региону; вођење и ажурирање базе података о организацијама у дијаспори и региону, и предузимање мера за унапређење и развијање базе, у складу са најновим ИТ технологијама; припрема саопштења и информација за јавност Управе и послови екстерне контроле са средствима јавног информисања; редовно праћење саопштења и података објављених о раду Управе у домаћим и страним медијима и звештаја за потребе руководиоца Управе; обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону образује се унутрашња јединица:

Група за унапређење комуникације.

У Групи за унапређење комуникације, обављају се послови који се односе на информисање држављана Републике Србије у иностранству, исељеника и њихових потомака о политици Републике Србије; Унапређење дигиталне комуникације са држављанима

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Републике Србије и исељеницима; Израда интернет презентације Управе; Управљање налозима на друштвеним мрежама; Ажурирање електронског водича за дијаспору; Припрема и дистрибуција електронских билтена Управе; припрема и штампање промотивних материјала и публикација; Одржавање и ажурирање базе података о организацијама, удружењима и медијима у дијаспори и региону; припремање информација и саопштења Управе; припремање одговора на Захтеве за приступ информацијама од јавног значаја; израда и објављивање Информатора о раду органа; припремање извештаја и информација за директора Управе; припремање материјала за медије у Србији, дијаспори и региону; преузимање аудио и видео записа у циљу мултимедијалне презентације и квалитетнијег представљања Управе; израду плана за промоцију пројеката сарадње са медијима у Србији и медијима у иностранству; презентовање активности које спроводи Управа, и обавештавање медија о томе; обавља се координација поступка достављања брзих одговора припадницима дијаспоре и Србима у региону, и обавља координација са унутрашњим јединицама Управе ради обављања послова у датој области; обављају послови пружања података за потребе дијаспоре и Срба у региону у електронском облику и врше се и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно - образовних и других видова сарадње, обављају се послови који се односе на: унапређење, развој и јачање пословне сарадње дијаспоре и Срба у региону са матичном државом; промовисање инвестиционих аспеката сарадње дијаспоре и Срба у региону у Републици Србији; остваривање активне сарадње са свим релевантним привредним субјектима у Републици Србији и иностранству у циљу унапређења пословне сарадње и инвестирања дијаспоре и Срба у региону; извршавање обавеза у вези са спровођењем Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију; информисање дијаспоре и Срба у региону о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и програмима међународне помоћи који се односе на дијаспору и регион; припрему и реализацију пројеката из делокруга рада Сектора; обављају се послови који се односе на: унапређење научних, културних, просветно-образовних и других видова сарадње са дијаспором и Србима у региону; очување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета, пружањем подршке кроз заједничке програме и пројекте, као и пружањем подршке унапређењу капацитета организација у дијаспори и региону; израду плана за коришћење знања и вештина на даљину високообразованих припадника дијаспоре, у сарадњи са релевантним субјектима; послове координације и сарадње са релевантним државним и другим органима у циљу унапређења образовно-васпитног рада у иностранству, као и предлагање мера и активности у складу са развојем ИТ технологија; израду и одржавање интерактивног web портала за учење српског језика у дијаспори; доделу националних признања за посебан допринос у јачању веза матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону; подизање капацитета, степена организованости, модернизације и умрежавања организација у дијаспори и региону; креирање и одржавање базе података о црквама, задужбинама, родним кућама и другим објектима значајним за српску науку, културу и уметност; организацију културних, научних, спортских и других манифестација; израда и дистрибуција публикација које садрже информације о националном идентитету, обележјима, друштвеним вредностима, култури, историји, економији, важним акцијама и иницијативама које долазе из Републике Србије, обављање других послова из делокруга Сектора

У Управи се као ужа унутрашња јединица ван сектора образује:

Група за финансијске послове.

У Групи за финансијске послове, обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Управе и припрему планова извршења буџета Управе, и сачињавање извештаја о извршењу буџета Управе; обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте који се финансирају из буџета; вођење пословних књига и усклађивање истих са главном књигом трезора, и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја; обраду зарада и осталих личних примања запослених; припрему налога за плаћања; послове јавних набавки; обављање и других послова из делокруга Групе.

VIII

ПРОПИСИ

У вршењу овлашћења из свог делокруга послова Управа примењује следеће законе и друге прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС”, број 98/06);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15, 62/17);
- Закон о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС бр.88/17, 27/18 др. закон и 73/18)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”број 88/17, 27/18 др. закон);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13,1101/17);
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13,101/17);
- Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС”,бр.101/17);

- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07 и 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/2014, 94/17 и 95/18);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/2014, 30/18 и 47/18);
- Закон о општем управном поступку (" Службени гласник РС ", бр. 18/16);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС”, број 111/09);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/07);
- Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 54/07);
- Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција („Службени гласник РС”, број 43/04);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05,75/05-исправка, 101/07, 65/08 и 16/11, 68/12 – одлука УС, 72/12, 7/14 – Одлука УС и 44/14, и 30/2018 – др. закон);
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др. Закон и 30/10);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18);
- Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19);

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
- **Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину;**
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04-Одлука УСРС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05-др. закон и 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019);
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015);
- **Закон о раду** („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/2017 и 95/2018);
- **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 38/85, 45/89, 57/89, („Службени лист СРЈ бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99 и 1/2003- Уставна повеља);
- **Закон о извршењу и обезбеђењу** ("Службени гласник РС бр. 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење, 113/2017 - аутентично тумачење и 54/2019)
- **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука Уставног суда).

Поред наведеног, Управа примењује и следећа акта:

- **Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени гласник Републике Србије”, број 81/07-пречишћени текст и 69/08, 98/2012, 87/2013 и 2/2019);
- **Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима** („Службени гласник Републике Србије”, број 8/2006);
- **Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Службени гласник РС”, број 44/08-пречишћен текст и 78/2012 намештеника („Службени гласник РС” број: 98/07),- пречишћен текст 84/14 и 84/15.);
- **Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, број 98/07-пречишћен текст и 84/2014 и 84/15.);
- **Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС”, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019 и 4/2019.);
- **Уредбу о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06);
- **Уредбу о одређивању компетенција** ("Службени гласник РС", бр. 4/2019)
- **Уредбу о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима** ("Службени гласник РС", бр. 2/2019)
- **Уредбу о вредновању радне успешности државних службеника** ("Службени гласник РС", бр. 2/2019)
- **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС”, број 8/06);
- **Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/2008 – пречишћен текст и 2/2012);

- Уредбу о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних односно постављених лица („Службени гласник РС”, бр. 37/94, 40/94-исправка, 6/99-Одлука УСРС и 37/01, 95/05- пречишћентекст);
- Уредбу о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06);
- Уредбу о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 27/96);
- Уредбу о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст и 84/2014);
- Уредбу о признањима за обављање послова у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 53/97 и 56/97-исправка, 69/11);
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 38/19);
- Пословник Владе („Службени гласник РС”, број 61/06-пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10 , 20/11, 37/2011 и 30/2013);
- Пословник Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, број 14/09- пречишћен текст , 52/10 и 13/11);
- Упутство за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013 и 63/2013 - испр.);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, бр.33/15 и 101/18).

Прописи којим је утврђен делокруг и надлежност Управе за односе с дијаспором и Србима у региону су:

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15, 62/17);
- Закон о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);
- Стратегија очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону („Службени гласник РС”, бр.6/11).
- Правилник о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010 и 69/2010)
- Правилник о условима и поступку додељивања националних признања у области односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010)

IX УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Законом о дијаспори и Србима у региону (Службени гласник 88/09), чланом 40. прописано је вођење Евиденције организација у дијаспори и организација Срба у региону:

Процес уписа у Евиденцију прописан је Правилником о садржају и начину вођења Евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону ("Сл.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

гласник РС", бр. 6/2010).

Трошкови уписа у евиденцију су бесплатни, као и информација о току поступка која се може добити упитом на мејл адресу evidencija@dijaspora.gov.rs.

Х ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Упис организација у званичну евиденцију врши се на основу пријаве за упис организација у евиденцију. Уз пријаву за упис организација у званичну евиденцију подноси се: 1. решење о упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону; 2. превод решења на српски језик на ћириличком писму обављен код надлежног органа стране државе; 3. акт о избору лица овлашћеног за заступање организације.

Више на: <https://www.dijaspora.gov.rs/prijava-organizacija-evidencija-kancelarije/>

ОПИС ПОСЛОВА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОРГАНА

План рада органа под називом Сарадња са дијаспором и Србима у региону дефинисан је око две програмске активности:

1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и
2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону

У првом сегменту налазе се пројекти подршке организовању и удруживању дијаспоре и Срба у региону, остваривања бирачког права у иностранству, информисања и узајамна комуникација са дијаспором и Србима у региону, пословна сарадња и локално повезивање дијаспоре и Срба у региону са матичном државом. У делу програмских активности које се односе на други сегмент налази се подршка пројектима који имају за циљ јачање веза између матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону (више можете погледати под XIV – Подаци о државној помоћи – страна 23), затим набавка и слање књига и уџбеника школама у дијаспори и региону, подршка организовању допунске наставе на српском језику, учење на даљину (E-learning) и подршка летњим школама и камповима, промоција српске културе и уметности у дијаспори и стваралаштва дијаспоре у матици и додела националних признања.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону спроводи конкурсе за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и Срба у региону, и матичне државе и дијаспоре. Више о конкурсима можете пронаћи на следећем линку: <https://www.dijaspora.gov.rs/uprava-za-dijasporu-konkursi/>

ИНФОРМИСАЊЕ ДИЈАСПОРЕ

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону на основу Закона о министарствима и Закона о дијаспори и Србима у региону врши редовно информисање дијаспоре, грађана Р. Србије и Срба у региону путем интернета:

Сајт www.dijaspora.gov.rs има функцију повезивања матице и расејања. Ова функција се

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

спроводи кроз двосмерни канал комуникације који подразумева: 1. информисање дијаспоре и Срба у региону о догађањима у матици и 2. информисање матице о дијаспори и Србима у региону. Прва функција сајта подразумева преношење вести и активности представника Министарстава, Владе, Председништва и Народне скупштине, као и представника осталих институција и установа Републике Србије, а тичу се положаја дијаспоре и Србима у региону. У сегменту информисања дијаспоре налази се Водич за дијаспору (ажурирана Електронска верзија Информативног приручника за дијаспору која садржи основне информације о личним документима, пензијско – инвалидском осигурању, бирачком праву..., као и линкове на релевантне институције Републике Србије). Друга функција тиче се информисања матице о активностима организација и удружења дијаспоре, Скупштине дијаспоре, као и пружање основних информација о српским заједницама широм света у сегменту Срби на мапи света (ажурира се). Електронска комуникација са циљном групом обавља се и путем електронских билтена, друштвених мрежа, као и директном имејл комуникацијом преко отворене адресе komunikacije@dijaspora.gov.rs

Списак најчешће постављених питања из делокруга органа налази се на интернет презентацији органа: <http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/>

Најчешће постављена питања из делокруга органа:

1. На који начин држава Србија може да помогне организацију културне манифестације у дијаспори (иностранству)?

Законом о дијаспори и Србима у региону (Службени гласник 88/9), чланом 6. прописано је Суфинансирање пројеката у циљу реализације активности очувања, јачања и остваривања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Министарство надлежно за дијаспору расписује конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Пријава за учешће на конкурсима треба да садржи: основне податке о подносиоцу, садржај пројекта, учеснике, циљеве, циљне групе, кориснике резултата, оправданост, време реализације, земљу реализације, представљање суфинансијера и прерачуна трошкова потребних за реализацију. Уз пријаву за учешће на конкурсима обавезно се подноси и документ о правном статусу подносиоца пријаве. Ближе услове и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројеката, прописује министар надлежан за дијаспору. Више о претходним конкурсима за суфинансирање можете прочитати на следећем линку:

<http://www.dijaspora.gov.rs/kancelarija-za-dijasporu-projekti/>

2. Како да упишем организацију у Евиденцију?

Детаљан одговор налази се на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/prijava-organizacija-evidencija-kancelarije/>

СКУПШТИНА ДИЈАСПОРЕ И СРБА У РЕГИОНУ

Законом о дијаспори и Србима у региону предвиђено је да се у органу надлежном за дијаспору и Србе у региону, у Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону обављају послови који се односе на пружање административно – техничке подршке

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

Скупштини дијаспоре и Срба у региону. Пружање административно-техничке подршке обухвата:

- вођење архиве дописа на релацији Управа - делегати;
- вођење архиве о актима које усваја Скупштина дијаспоре и Срба у региону (правилници, записници са редовног заседања, записници са заједничких састанака, итд);
- вођење архиве о обавештењима министарства који се односе на рад Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- посредовање са надлежним органима ради добијања одговора на упите делегата;
- административно-техничка подршка неопходна за одржавање редовних седница Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- вођење архиве о члановима, контактима и упитима Савета за статусна питања Скупштине дијаспоре и Срба у региону.

Укупан број делегата у Скупштини дијаспоре и Срба у региону је 45, како прописује Закон о дијаспори и Србима у региону. Делегати су бирани на мандат од 2010. до 2014. године.

НАБАВКА И ДОСТАВА УЦБЕНИКА И ДРУГОГ ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ И ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ОБЛИКЕ УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У СВЕТУ

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у складу са материјалним могућностима, обезбеђује уџбенике и други дидактички материјал за учење српског језика свим постојећим организационим облицима учења.

Организоване облике материјално и програмски обезбеђује Република Србија, а сви остали су самоорганизовани са врло различитим облицима ангажовања, анимације деце и успеха у раду. Циљ пројекта је одржање и по могућности унапређење рада свих постојећих облика учења српског језика.

КОНТАКТИ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА ИЗ ДИЈАСПОРЕ И РЕГИОНА

Стални контакти са представницима српских организација и појединцима у дијаспори и региону, који су, пре свега, усмерени на:

- њихово повезивање са одговарајућим државним органима, културним, јавним институцијама и невладиним сектором у Србији,
- упућивање на конкурсе Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону ради суфинансирања активности предложених у пројектима,
- међусобну сарадњу ради олакшања остваривања заједничких интереса и измене искустава на заштити српског идентитета,
- пријеме појединаца и група ради остваривања њихових права на основу законске регулативе Републике Србије,
- одговора на усмене или писмене захтеве припадника из дијаспоре и региона.

ДОДЕЛА НАЦИОНАЛНИХ ПРИЗНАЊА

Правилником о условима и поступку додељивања националних признања у области матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010) Прописани су услови и поступак додељивања националних признања за изузетан допринос, резултате и заслуге у области остваривања сарадње и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Национална признања која се у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону додељују су:

- 1) Награда "Мајка Србија";
- 2) Награда "Слободан Јовановић";
- 3) Награда "Михајло Пупин";
- 4) Награда "Никола Тесла";
- 5) Награда "Доситеј Обрадовић";
- 6) Награда "Вук Караџић";
- 7) Награда "Милош Црњански".

XI ПРЕГЛЕД ПОСТУПАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

(Ажурира се)

XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Закон о буџету за 2018. годину

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства	Утрошена средства 01.01.- 31.12.2018.
0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	27.202.000	19.058.937,83
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.870.000	3.411.549,82
413	Накнаде у натури	300.000	18.000
414	Социјална давања запосленим	1.100.000	-
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	966.072,23
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	100.000	-

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

421	Стални трошкови	3.000.000	1.153.892,76
422	Трошкови путовања	1.380.000	66.094,75
423	Услуге по уговору	5.107.000	1.843.630,12
424	Специјализоване услуге	300.000	-
425	Текуће поправке и одржавање	400.000	210.880
426	Материјал	1.900.000	488.537,76
481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	70.000	45.239
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	-
512	Машине и опрема	400.000	-
Укупно за програмску активност 001		57.430.000	37.262.834,27
0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону			
421	Стални трошкови	900.000	777.614,86
422	Трошкови путовања	1.680.000	320.629,95
423	Услуге по уговору	3.400.000	1.164.532,25
424	Специјализоване услуге	2.000.000	856.267,10
426	Материјал	800.000	76.042,22
481	Дотације невладиним организацијама	100.000.000	99.739.499,13
Укупно за програмску активност 002		107.580.000	102.934.585,51
УКУПНО		165.010.000	140.197.419,78

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Закон о буџету за 2019. годину

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства	Утрошена средства 01.01.- 30.06.2019.	Утрошена средства 01.01.- 30.12.2019.
0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	20.379.000	9.591.988	20.388.176
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.648.000	1.645.026	3.496.572
413	Накнаде у натури	300.000	-	28.000
414	Социјална давања запосленим	1.100.000	170.404	170.404
415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000	442.015	877.076
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	200.000	56.017	56.017
421	Стални трошкови	4.800.000	342.646	677.900
422	Трошкови путовања	2.600.000	38.249	94.483
423	Услуге по уговору	8.300.000	1.726.725	2.901.926
424	Специјализоване услуге	300.000	-	-
425	Текуће поправке и одржавање	500.000	84.670	231.820
426	Материјал	2.000.000	184.948	783.669
481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000	-	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	120.000	-	5.502
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	-	-
512	Машине и опрема	500.000	437.543	437.543
Укупно за програмску активност 001		55.948.000	14.720.231	40.149.088
0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону				
421	Стални трошкови	1.200.000	100.000	709.487
422	Трошкови путовања	1.500.000	552.197	871.773
423	Услуге по уговору	5.900.000	499.853	1.270.767
424	Специјализоване услуге	4.700.000	190.000	3.632.499

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

426	Материјал	1.000.000	-	-
481	Дотације невладиним организацијама	87.191.000	-	88.671.000
Укупно за програмск у активност 002		101.491.000	1.342.050	95.155.526
УКУПНО		157.439.000	16.040.281	135.304.614

Закон о буџету за 2020. годину

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства
0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	23.012.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.947.000
413	Накнаде у натури	300.000
414	Социјална давања запосленим	1.100.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	200.000
421	Стални трошкови	4.770.000
422	Трошкови путовања	1.200.000
423	Услуге по уговору	5.500.000
424	Специјализоване услуге	300.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000
426	Материјал	1.200.000
481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	150.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	3.000.000
Укупно за програмску активност 001		56.380.000
0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону		
421	Стални трошкови	1.200.000
422	Трошкови путовања	1.000.000
423	Услуге по уговору	5.180.000
424	Специјализоване услуге	2.000.000
426	Материјал	300.000
481	Дотације невладиним организацијама	95.000.000
Укупно за програмску активност 002		104.680.000
УКУПНО		161.060.000

XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Податке о јавним набавкама и План јавних набавки доступан је на <https://www.dijaspora.gov.rs/javne-nabavke/>

У периоду од 01.01.-31.12.2018. године било је три набавке путем наруџбенице и једна набавка мале вредности.

У периоду од 01.01. - 31.12. 2019. било је три набавке путем наруџбенице и једна набавка мале вредности.

XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Средства која су опредељена за суфинансирање пројеката обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. („Службени гласник РС” бр. 113/17), у оквиру Раздела 17, Министарство спољних послова, Глава 17.2 -Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, функција 410, економска класификација 481 опредељена су средства за дотације невладиним организацијама

Средства за суфинансирање пројеката додељују се на основу Конкурса за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везе матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону, а које расписује Министарство спољних послова – Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону. Преглед одржаних конкурса за суфинансирање пројеката можете погледати на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/uprava-za-dijasporu-konkursi/>

Услови и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону прописани су Законом о дијаспори и Србима у региону (“Службени гласник РС” 88/09) и Правилником о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката (“Службени гласник РС” бр. 6/2010 и 69/2010).

Средства за суфинансирање пројеката могу се одобрити организацијама у дијаспори, односно организацијама Срба у региону, као и организацијама чије је седиште у Републици Србији, на основу њиховог предложеног пројекта, који има за циљ:

- 1) употребу, учење, чување и неговање српског језика и ћириличног писма, чување и неговање српског културног, етничког, језичког и верског идентитета;
- 2) унапређење економске сарадње Републике Србије и дијаспоре, као и Републике Србије и Срба у региону.

Први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси Одлуку о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Конкурс за суфинансирање, са пријавом на конкурс, објављује се на интернет страници, званичног сајта Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.
Јануар 2020.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Конкурс за суфинансирање се објављује на српском језику у дневном јавном гласилу, које излази у иностранству.

Пријава на конкурс, која се подноси Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу пројекта;
- 2) садржај пројекта;
- 3) податке о учесницима у пројекту;
- 4) циљеве пројекта;
- 5) које су циљне групе и корисници резултата пројекта;
- 6) оправданост пројекта у односу на послове Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону;
- 7) време реализације пројекта;
- 8) земљу реализације пројекта;
- 9) представљање суфинансијера (како ће се обавестити учесници у пројекту, корисници резултата пројекта, медији и шира јавност да се пројекат реализује уз помоћ Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону);
- 10) прерачун трошкова потребних за реализацију;
- 11) план евалуације пројекта на основу којег ће се проценити изводљивост пројекта.

Уз пријаву на конкурс подноси се решење о упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону. Решење мора бити преведено на српски језик и на ћириличком писму код надлежног органа стране државе. Приложена документација остаје трајно у архиви Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону и не враћа се подносиоцима. Образац пријаве, приложен уз Правилник, чини његов саставни део и може се преузети на интернет страници званичног сајта Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Организације које су уписане у евиденције организација дијаспоре и организација Срба у региону достављају само фотокопију решења о упису у евиденције.

Први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси Одлуку о образовању радне групе за избор пројекта на конкурс за суфинансирање пројекта којом се и утврђује задатак радне групе. Решењем се именују координатор и чланови радне групе. Такође, тим решењем се прецизирају поименично задужења чланова радне групе у вези са пословима које је потребно обавити у циљу реализације расписаног конкурса као и рокови за појединачне радње.

Радна група Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону разматра конкурсне пријаве и приложу документацију, утврђује испуњеност критеријума предвиђених Конкурсом; припрема табеларни приказ и друге потребне прегледе података, одбацује документацију која не испуњава услове конкурса; утврђује предлог одлуке о суфинансирању пројекта и контролише извештаје о реализацији одобрених пројекта.

По истеку рока за пријаву на Конкурс за суфинансирање пројекта први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси одлуку о додели средстава. На основу одлуке о додели средстава закључује се уговор о суфинансирању. Овим уговором уређују се обавезе корисника средстава, и то да пројекат реализује у року наведеном у пријави пројекта, у складу са трошковима наведеног буџета датог у пројектној документацији, у складу са *Јануар 2020.*

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

одобреним средствима; да Управи ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом овог уговора; да редовне наративне и финансијске извештаје потписане од стране овлашћеног лица и са одговарајућим доказима доставља Управи, по следећој динамици: периодични финансијски и наративни извештај на крају прве половине реализације пројекта у року од 15 (петнаест) дана по истеку овог периода; завршни финансијски и наративни извештај којим се обухвата целокупан период реализације пројекта у року од 30 (тридесет) дана од завршетка пројекта; корисник је дужан да Управи достави ванредни наративни и/или финансијски извештај, увек када то од њега затражи Управа и у року који одреди Управа. Корисник је дужан да током реализације пројекта на јасан и недвосмислен начин обавести јавност да се пројекат суфинансира средствима Управе и да, у оквиру завршног извештаја из члана достави доказ о овом обавештењу (плакати, лифлети, публикације и други материјали који настају као производ пројектних активности као и објаве у медијима: новински чланци, видео материјали, линкови на интернет објавама и друго).

Овим Уговором је такође предвиђено да у случају да се пројекат не реализује у предвиђеном року, или да се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, односно уколико не буду потрошена сва одређена средства, Корисник средстава је дужан да изврши повраћај средстава на рачун Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, по инструкцији Управе.

После потписивања уговора о суфинансирању, министар, у року од осам дана, доноси Решење о преносу средстава.

Реализација пројекта прати се на основу извештаја о реализацији пројекта, који су, у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону, сви корисници дужни да поднесу у року од 30 дана од дана реализације пројекта.

Ако се пројекат не реализује у предвиђеном року, или не буду утрошена сва додељена средства, корисник средстава је у обавези да изврши повраћај средстава Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

Извештај о реализацији пројекта садржи следеће податке:

- 1) доказ да су пројекти реализовани у складу са предрачуном трошкова који су наведени у конкурсној документацији;
- 2) доказ да су подносиоци пројекта послали извештај, у складу с преузетом обавезом, извештај о писаном облику, који садржи податке о начину трошења одобрених средстава;
- 3) потпис овлашћеног лица;
- 4) доказ да је јавност на одговарајући начин обавештена о томе да је Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону учествовала у суфинансирању пројекта.

Ако корисници додељених средстава у року не доставе извештај о реализацији пројекта, односно доставе непотпун извештај, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону писмено их опомиње да га доставе или допуне.

Ако и после опомене корисници додељених средстава не доставе потпуни извештај о реализацији пројекта, дужни су да изврше повраћај додељених средстава Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Поступак утврђивања плата државних службеника:

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 63/2006 – испр. 115/2006 – испр. , 101/2007 и 99/2010).

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Државни службеници на положају

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Државним службеницима на положају коефицијент одређује орган надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

Извршилачка радна места - државни службеници

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано.

У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима коефицијент одређује руководилац државног органа, односно министар.

		Платни разред
--	--	---------------

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Групе положаја и називи звања	Платна група	1	2	3	4	5	6	7	8
		Прва група положаја	I	9,00	0				
Друга група положаја	II	8,00	0						
Трећа група положаја	III	7,11	0						
Четврта група положаја	IV	6,32	0						
Пета група положаја	V	5,62	0						
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Млађи референт	ХШ	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97
----------------	----	------	------	------	------	------	------	------	------

Додаци на основну плату државног службеника

Државни службеник има право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца(минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (радноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековремени рад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Поступак утврђивања плата намештеника

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Коефицијен за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

Коефицијенти су следећи:

I платна група 2.53;

II платна група 2.03;

III платна група 1.9;

IV платна група 1.5;

V платна група 1.2;

VI платна група 1.

Додаци на основну плату намештеника

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- (минули рад);
 2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (радноћу);
 3. за рад на дан празника који није радни дан;
 4. за прековремени рад;
 5. за приправност;
 6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике за месец новембар 2019. године, износи 20.750,35 динара (нето).

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2018. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-

Државни службеници				
1	државни службеници на	3	102.529,34	119.385,34
2	виши саветник	3	86.516,59	78.502,31
3	самостални саветник	4	61.393,22	59.011,75
4	саветник	4	52.302,55	45.429,58
6	млађи саветник	1	39.776,92	39.776,92
7	референт	2	37.402,37	37.260,15
Намештеници				
1	четврта група четврта	1	28.227,39	28.227,39

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 2019. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	3	110.570,17	119.385,34
2	виши саветник	3	84.301,74	102.460,62
3	самостални саветник	4	63.385,41	79.386,12
4	саветник	4	48.804,05	55.534,85
6	млађи саветник	1	30.611,28	30.611,28
7	референт	2	44.230,53	44.230,53
Намештеници				
1	четврта група	1	30.318,57	30.318,57

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ НОВЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	3	119.415,77	128.164,24
2	виши саветник	3	91.374,59	111.076,62
3	самостални саветник	4	66.620,24	76.763,93
4	саветник	3	52.918,38	60.028,67
6	млађи саветник	1	-	-
7	референт	2	47.768,97	47.949,38
Намештеници				
1	четврта група	1	32.868,55	32.868,55

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ЗАПОСЛЕНИХ ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

Основ накнаде	јануар 2019-децембар 2019.
413-Накнаде у натури	28.000
414-Социјална давања запосленима	170.404
415-Накнада трошкова за запослене	877.076
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	56.017

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2018. године

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.200.573,21	-
Канцеларијска опрема	1.085.057,47	843.886,11	241.171,36
Рачунарска опрема	4.160.068,31	4.154.266,81	5.801,50
Комуникациона опрема	320.410,66	251.617,91	68.792,75
Електронска и фотографска опрема	1.039.828,47	947.851,13	91.977,34
Опрема за домаћинство и угоститељство	38.133,50	35.485,33	2.648,17
УКУПНО:	7.844.071,62	7.433.680,50	410.391,12

(Ажурира се)
Јануар 2020.

ПОДАЦИ О ДОДАТНИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону не добија средства по основу донација, програма бесповратне помоћи, кредита или других извора финансирања.

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима располаже Управа, а које су настале у раду и у вези са радом Управе, налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу;
- у просторијама Управе код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима и у писаној форми, на ЦД или дискетама;
- у Управи, у Сектору за унапређење положаја документација која се односи на запослене у Управи и предмети који настану у раду Управе;
- у Управи, у Групи за финансијске послове и у Министарству финансија-Управи за трезор, улица Поп Лукина 7-9, који се односе на финансијска документа о плаћању за потребе Управе и на документацију везану за исплату плата запослених;
- Подаци се чувају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 80/92) и Упутством о канцелариском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 10/93 и 14/93).

Подаци који се чувају у електронској форми чувају се у појединачним рачунарима запослених који су заштићени од вируса и којима приступ имају само за то овлашћена лица, док се информације у писаној форми чувају у регистраторима или полицама у закључаним ормарима. Документа запослених чувају се у закључаним ормарима. Евиденција података о запосленима у Управи у оквиру Централне кадровске евиденције води и Служба за управљање кадровима.

Подаци о збиркама евиденције о физичким лицима које се водила у Канцеларији достављени су у Централни регистар збирки евиденција који води Повереник за информације од јавног значаја. Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је преузела од Канцеларије за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, односно Министарства вера и дијаспоре, односно Министарства за дијаспору носаче информација: службена гласила, електронске базе података, адресар организација у дијаспори, евиденцију организација у дијаспори и Срба у региону, архиву. Носачи информација се унутар просторија чувају у ормарима, на полицама са регистраторима, заједничким серверима и појединачним рачунарима.

Сви носачи информација налазе се у улици Кнеза Милоша 24-26.

На интернет презентацији (www.dijaspora.gov.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Управе, а чија садржина има или би могла имати значаја за јавни интерес. Објављени подаци се по потреби недељно или месечно ажурирају.

Информације се чувају у складу са прописима о канцеларијском пословању и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

XVIII

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Управе налазе се следеће информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону:

- решења,
- правилници,
- потврде,
- информације,
- извештаји,
- дописи,
- записници са седница,
- издата мишљења,
- одлуке,
- жалбе,
- закључени уговори,

- тонски и видео снимци са догађаја у организацији државног органа,
- дописи грађана,
- примљена електронска пошта и поруке на службеним телефонима,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке,
- представке странака у поступку,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- закључени уговори,
- примљена електронска пошта,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке, и др.

Информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону су:

- уговори које је закључила Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону чувају се у Управи.
- дописи грађана (молбе за помоћ, пријаве за посао);
- документација о извршеним плаћањима, Група за финансијске послове;
- документа запослених (персонални досијеи запослених и матична књига запослених) чувају се у Сектору за унапређење положаја.
- документација о спроведеним конкурсима о суфинансирању чува се у секретаријату Управе.

XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима Управа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10). Приступ информацијама може да буде потпуно или делимично чл. 9, 10. или 14. наведеног Закона, ако би се тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
2. угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
3. озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи,
4. битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежала остварење оправданих економских интереса,
5. учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији,
6. злоупотребило право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, кад се тражи превелики број информација или кад се тиме омета процес рада,
7. повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).

Тражиоцу не мора да се омогући приступ информацијама од јавног значаја ако су те информације већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако лице, без навођења разлога за тражење информација, Министарство спољних послова - Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, 11000 Београд, Кнеза Милоша 24-26; број факса 2636-815; у времену од 7,30 од 15,30 сваког радног дана, а у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја писаним путем.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Министарства спољних послова - Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, податке о тражиоцу информације (име, презиме, телефон и други подаци за контакт), што прецизнији опис информација које се траже и начин достављања информације. Уколико захтев не садржи горе наведене податке, овлашћено

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

лице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима и региону донеће закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као у случају писано поднетог захтева.

У прилогу је дат **модел обрасца за подношење захтева**, који се може преузети и на следећем линку: <https://www.dijaspora.gov.rs/informacije-od-javnog-znacaja/> Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону ће размотрити и захтев који није сачињен на датом обрасцу: У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Уколико Управа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужна је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Управа на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Управе.

Тражилац може из оправданих разлога да тражи да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредила Управа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да се то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Управа неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Управа одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Када Управа не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће и Повереника и тражиоца о томе

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу (модел жалбе у прилогу) Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,
адреса _____

дана _____ 201__ године _____
други подаци за контакт _____

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕНИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У.....,
.....
адреса

дана201... године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.