



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УПРАВЕ ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

**БЕОГРАД**

**фебруар 2016. године**

<b>Р. Б.</b>	<b>С А Д Р Ж А Ј</b>	<b>Стране</b>
<b>I</b>	<b>Основни подаци о државном органу и информатору</b> /тачка 21. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Организациона структура</b> /тачка 22. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Опис функција старешина</b> /тачка 23. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>Опис правила у вези са јавношћу рада</b> /тачка 24. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>Списак најчешће тражених информација од јавног значаја</b> /тачка 25. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>8</b>
<b>VI</b>	<b>Опис надлежности, овлашћења и обавеза</b> /тачка 26. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>8</b>
<b>VII</b>	<b>Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења</b> /тачка 27. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>9</b>
<b>VIII</b>	<b>Прописи</b> /тачка 28. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>12</b>
<b>IX</b>	<b>Услуге које се пружају заинтересованим лицима</b> /тачка 29. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>14</b>
<b>X</b>	<b>Поступак ради пружања услуга</b> /тачка 30. Упутства за израду и објављивање инф. о раду државног органа/	<b>14</b>
<b>XI</b>	<b>Преглед података о пруженим услугама</b> /тачка 31. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>19</b>
<b>XII</b>	<b>Подаци о приходима и расходима</b> /тачка 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>19</b>
<b>XIII</b>	<b>Подаци о јавним набавкама</b> /тачка 33. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>23</b>
<b>XIV</b>	<b>Подаци о државној помоћи</b> /тачка 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>23</b>
<b>XV</b>	<b>Подаци о исплаћеним платама, зарадама и др. примањима</b> /тачка 35. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>26</b>
<b>XVI</b>	<b>Подаци о средствима за рад</b> /тачка 36. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>31</b>

<b>XVII</b>	<b>Чување носача информација</b> /тачка 37. Упутства за израду и објављивању информатора о раду државног органа/	<b>33</b>
<b>XVIII</b>	<b>Подаци о врстама информација у поседу</b> /тачка 38. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>33</b>
<b>XIX</b>	<b>Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ</b> /тачка 39. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>34</b>
<b>XX</b>	<b>Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</b> /тачка 40. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>35</b>

## **I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

### **УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Васе Чарапића 20, 11 000 Београд

**ПИБ:** 107683992;

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 070116336.

Дана 26. априла 2014. године, на основу члана 38. Закона о министарствима („Службени гласник РС”; број 44/14), престала је да важи Уредба о Канцеларији за сарадњу с дијаспором и Србима у региону („Службени гласник РС”, број 75/12).

Одредбом члана 13. став 2. Закона о министарствима („Службени гласник РС”; број 44/14), формирана је Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова.

У Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону нису постављени директор и два помоћника директора.

Информатор је сачињен сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10).

#### **Напомена:**

Информатор ће се ажурирати и допуњавати информацијама које буду настајале у вршењу надлежности прописане Законом о министарствима.

У овом тренутку извршен је приказ дела активности које су се обављале у претходном периоду, на начин да грађанима да увид у досадашњи рад и активности.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10) одговоран је први потпредседник Владе и министар спољних послова Ивица Дачић.

Руководилац Групе за финансијске послове Јелена Аничич, виши саветник; e-mail: [j.anicic@dijaspora.gov.rs](mailto:j.anicic@dijaspora.gov.rs); тел: 3202-940 одговорна је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, навођење прописа на основу којих поступа; услуге које Група пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга; податке о приходима и расходима; податке о јавним набавкама; податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима; податке о средствима рада.

- На основу члана 11. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014), члана 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 140. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14). Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Олга Милојевић.

Контакт подаци: [o.milojevic@dijaspora.gov.rs](mailto:o.milojevic@dijaspora.gov.rs) +381 11 32 02 901

Информатор је доступан јавности у електронском облику на веб сајту Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону: [www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs)

Информатор, по захтеву, може да се сними или одштампа уз накнаду у висини стварних трошкова.

## II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

**Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова, 1051-1/12 од 9. септембра 2014. године, на који је Влада Републике Србије дала сагласност својим Закључком 05 Број: 110-10271/2014 од 13. септембра 2014. године, је ступио на снагу 24.09.2014. године.**

Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања, односно врсте у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место

и услови за запослење на сваком радном месту у Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.



За обављање послова из законом утврђеног делокруга Управе образују се следеће основне унутрашње јединице:

- **Сектор за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону;**
- **Сектор за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно-образовних и других видова сарадње;**
- У Управи се као уже унутрашње јединице изван Сектора образују:
  - Одсек за правне и кадровске послове;
  - Група за финансијске послове.

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону као уже унутрашња јединица образује се:

- Одсек за статусна питања.
- Група за унапређење комуникације;

У Правилнику о именима и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова је било неопходно променити организациону структуру коју је имала Канцеларија за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, а послови који су се обављали у ранија три Сектора у Канцеларији, сада су распоређени и прегруписани на два Сектора у Управи, тако да је извршено прегруписавање послова између новоформираних Сектора.

У Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону су предвиђени нови положаји и то: један положај у другој групи положаја (директор), два положаја у петој групи положаја (помоћници директора).

Број систематизованих радних места и укупан број запослених државних службеника и намештеника је у потпуности усклађен са Законом о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС“, број 104/09) и Одлуком Владе о максималном броју запослених у Министарству спољних послова.

Предлогом кадровског плана за 2015. годину предвиђени број државних службеника и намештеника у Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону износи 27 запослених.

### **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ – ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

Део који се односи на Управу за сарадњу са дијаспором и Србима у региону у оквиру Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова налази се на следећем линку:

[http://www.dijaspora.gov.rs/wp-content/uploads/2014/12/SISTEMATIZACIJA\\_UPRAVA\\_24122014.pdf](http://www.dijaspora.gov.rs/wp-content/uploads/2014/12/SISTEMATIZACIJA_UPRAVA_24122014.pdf)

Систематизација радних места у Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону садржи **радна места државних службеника**

- директор – државни службеник на положају, друга група положаја: 1
- помоћник директора – државни службеник на положају, пета група положаја: 2
- 5 радних места у звању виши саветник (5 државних службеника);
- 5 радних места у звању самостални саветник (5 државних службеника);
- 8 радних места у звању саветника (9 државних службеника);
- 1 радно место у звању сарадника (1 државни службеник);
- 3 радна места у звању референта (3 државна службеника);
- 1 радно место у IV врсти радних места намештеника (1 намештеник)

Укупан број систематизованих радних места у Управи је: 26 са 3 државна службеника на положају и 23 државна службеника на извршилачким радним местима и једним намештеником.

### **III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

#### **Директор Управе**

У складу са чланом 30. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07, 95/10, 99/14), прописано је да органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

### **Помоћници директора Управе**

- У складу са чланом 31. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014), прописано је да орган у саставу може имати једног или више помоћника директора.

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

### **Однос Министарства и Управе**

Послове из свога делокруга Управа врши самостално.

Министар усмерава рад Управе и доноси прописе из његовог делокруга.

Управу пред Владом и Народном скупштином представља министар.

Овлашћења према органима државне управе, кад се односе на Управу, Влада и Народна скупштина остварују преко Министарства спољних послова.

Информатор о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10).

Информатор садржи основне податке о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

## **IV. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Порески идентификациони број Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону:  
**ПИБ: 107683992;**

- Радно време Управе: **7,30 до 15,30 часова**
- Адреса :**11000 Београд, Васе Чарапића 20,**
- Контакт телефон: **011/3202-900**
- Веб сајт: [www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs)

На сајту се налазе дневно ажуриране вести, тематски обрађене и намењене дијаспори. Поред вести, на сајту се налазе закони и подзаконски акти значајни за дијаспору, као и линкови државних органа, удружења и организација у дијаспори.

С обзиром на надлежност и делокруг рада Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, нису неопходна идентификациона обележја за праћење рада органа, као ни идентификациона обележја запослених у Управи.

Просторије Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, које се налазе у улици Васе Чарапића 20. нису прилагођене потребама лица са инвалидитетом (у колицима) јер у згради не постоји лифт, а зграда је грађена 1898 – 1899. године

## **V. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону од њеног формирања (26. април 2014.) до јула 2015. године писаним путем у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја упућена су **два захтева** за слободан приступ информацијама од јавног значаја, који се односе на организациону структуру Управе и број рођених у иностранству.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Олга Милојевић, [o.milojevic@dijaspora.gov.rs](mailto:o.milojevic@dijaspora.gov.rs) +381 11 32 02 901

У Управу за сарадњу са дијаспором и Србима у региону свакодневно стижу упити телефонским путем или путем отворених електронских адреса [info@dijaspora.gov.rs](mailto:info@dijaspora.gov.rs) [komunikacije@dijaspora.gov.rs](mailto:komunikacije@dijaspora.gov.rs) [brzi odgovori@dijaspora.gov.rs](mailto:brzi odgovori@dijaspora.gov.rs) .

Најчешће постављена питања и одговори на њих налазе се на следећој адреси: <http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/>

## **VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Делокруг рада Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону уређен је чланом 13. став 2. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/2014):

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

**Влада Републике Србије је 21.01.2011. године усвојила Стратегију очувања и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону („Службени**



гласник РС”, бр .4/11 и 14/11), која је објављена 28.01.2011. године у Службеном гласнику Републике Србије.

Републици Србији потребна је стратегија у домену очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Она треба да служи као кључни документ којим ће се одређивати правац очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.

Овом стратегијом Република Србија настоји да обезбеди адекватне материјалне, социјалне и политичке услове за успешан развој и очување српског језика, ћириличног писма, културе и идентитета наших држављана и сународника који живе и раде изван граница Републике Србије.

Основни циљ доношења овог документа јесте успостављање и очување континуитета у очувању и јачању односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.

**Акционим планом за спровођење националне стратегије одрживог развоја Републике Србије од 2009-2017. године**, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону наставља рад Канцеларије за сарадњу с дијаспором и Србима у региону на:

- подстицању страних директних инвестиција;
- стимулсању запошљавања и повратка у родни крај;

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону наставља да активно учествује у реализацији општих, стратешких циљева и специфичних циљева зацртаних „**Стратегијом за управљање миграцијама**” („Службени гласник РС” број 59/09).

Општи циљеви:

- унапређење сарадње са дијаспором и промоција повратка у матицу;
- стварање услова да се млади стручни и талентовани људи професионално остваре у својој земљи и услова за циркулисање знања људи који су у дијаспори.

Стратешки циљеви:

- успостављање и примена механизма за свеобухватно и конзистентно праћење миграционих токова у Републици Србији;
- заштита права миграната, стварање услова за интеграцију и социјалну инклузију.

Специфични циљеви:

- јачање капацитета за прикупљање података о мигрантима;
- редовно обавештавање јавности о темама значајним за миграције;
- укључивање научне јавности у проблематику миграната;
- организовање размене искустава заинтересованих страна.

## **VII. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону обављају се послови који се односе на: континуирано праћење, модернизацију и редефинисање могућих модела

сарадње матичне државе и дијаспоре и Срба у региону; праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије на територији Европских земаља и Русије и праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије на територији Прекоморских земаља и Далеког истока; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у унапређењу права и положаја Срба у региону; стварање услова за повратак припадника дијаспоре у Републику Србију, кроз сарадњу са свим релевантним органима и организацијама у Републици Србији; пружање административно-техничке подршке Скупштини дијаспоре и Срба у региону и радних тела Скупштине; пружање административно-техничке подршке Савету за дијаспору и Савету за односе са Србима у региону; активну сарадњу и координацију са свим релевантним органима и организацијама, ради ефикаснијег решавања права и положаја припадника дијаспоре и Срба у региону, и предлагање мера за побољшање положаја припадника дијаспоре и Срба у региону; унапређење информисања исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије, као и предлагање и утврђивање програма промоције, сарадње и информисања дијаспоре и Срба у региону; вођење и ажурирање базе података о организацијама у дијаспори и региону, и предузимање мера за унапређење и развијање базе, у складу са најновим ИТ технологијама; припрема саопштења и информација за јавност руководиоцима управе и послови екстерне контроле са средствима јавног информисања; редовно праћење саопштења и података објављених о раду Управе у домаћим и страним медијима и сачињавање извештаја за потребе руководиоца Управе; обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону образују се следеће уже унутрашње јединице:

**1) Одсек за статусна питања;**

**2) Група за унапређење комуникације.**

У Одсеку за статусна питања обављају се послови који се односе на: сарадњу са надлежним државним органима и другим релевантним институцијама ради решавања појединачних захтева припадника дијаспоре и Срба у региону који се односе на унапређење њихових статусних права; праћење и предлагање мера у циљу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; праћење примене Закона о дијаспори и Србима у региону, и пружање стручне подршке у вези са његовом практичном применом; пружање административно-техничке подршке Скупштини дијаспоре и Срба у региону и радних тела Скупштине; пружање административно-техничке подршке Савету за дијаспору и Савету за односе са Србима у региону, обављање послова који се односе на праћење положаја српског народа у земљама региона, и предлагање мера за унапређење њиховог положаја; праћење положаја припадника дијаспоре у земљама Европе и Русији и предлагање мера за њихово слободно организовање; пружање подршке постојећим и новонасталим организацијама и институцијама у земљама Европе и Русије и остваривање редовне координације са организацијама дијаспоре које су образоване на територији тих држава, и други послови из делокруга Одсека.

У Групи за унапређење комуникације обављају се послови који се односе на: припремање информација и саопштења Управе у обраћању јавности у Србији и иностранству, а који се односе на дијаспору и Србе у региону; припремање извештаја и информација за средства информисања за директора Управе; припремање материјала за медије у Србији, дијаспори и региону; израда интернет презентације Управе; преузимање аудио и видео записа у циљу мултимедијалне презентације и квалитетнијег представљања

Управе; израду плана за промоцију пројеката сарадње са медијима у Србији и медијима у иностранству; презентовање свих активности које спроводи Управа, и обавештавање медија о томе; обраду и припремање радног и промотивног материјала за Управу; обавља координација поступка достављања брзих одговора припадницима дијаспоре и Србима у региону, и обавља координација са унутрашњим јединицама Управе ради обављања послова у датој области; обављају послови пружања података за потребе дијаспоре и Срба у региону у електронском облику, обавља координација послова у циљу израде и достављања брзих одговора на питања дијаспоре и Срба у региону, и врше се и други послови из делокруга Одсека.

**У Сектору за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно - образовних и других видова сарадње,** обављају се послови који се односе на: унапређење, развој и јачање пословне сарадње дијаспоре и Срба у региону са матичном државом; промовисање инвестиционих аспеката сарадње дијаспоре и Срба у региону у Републици Србији; остваривање активне сарадње са свим релевантним привредним субјектима у Републици Србији и иностранству у циљу унапређења пословне сарадње и инвестирања дијаспоре и Срба у региону; извршавање обавеза у вези са спровођењем Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију; информисање дијаспоре и Срба у региону о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и програмима међународне помоћи који се односе на дијаспору и регион; припрему и реализацију пројеката из делокруга рада Сектора; обављају се послови који се односе на: унапређење научних, културних, просветно-образовних и других видова сарадње са дијаспором и Србима у региону; очување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета, пружањем подршке кроз заједничке програме и пројекте, као и пружањем подршке унапређењу капацитета организација у дијаспори и региону; израду плана за коришћење знања и вештина на даљину високообразованих припадника дијаспоре, у сарадњи са релевантним субјектима; послове координације и сарадње са релевантним државним и другим органима у циљу унапређења образовно-васпитног рада у иностранству, као и предлагање мера и активности у складу са развојем ИТ технологија; израду и одржавање интерактивног веб портала за учење српског језика у дијаспори; доделу националних признања за посебан допринос у јачању веза матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону; подизање капацитета, степена организованости, модернизације и умрежавања организација у дијаспори и региону; креирање и одржавање базе података о црквама, задужбинама, родним кућама и другим објектима значајним за српску науку, културу и уметност; организацију културних, научних, спортских и других манифестација; израда и дистрибуција публикација које садрже информације о националном идентитету, обележјима, друштвеним вредностима, култури, историји, економији, важним акцијама и иницијативама које долазе из Републике Србије, обављање других послова из делокруга Сектора

У Управи се као уже унутрашње јединице ван сектора образују:

**1) Одсек за правне и кадровске послове;**

**2) Група за финансијске послове.**

**У Одсеку за правне и кадровске послове** обављају се послови који се односе на: израду аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; припрему предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи; сарадњу са Службом за управљање кадровима у вези са поступком спровођења интерног и јавног конкурса за запошљавање државних службеника и послове

везане за поступак оцењивања државних службеника; сарадња са Националном службом запошљавања, ПИО и Фондом за здравствено осигурање запослених; спровођење поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запослених; припрему аката о процени ризика у вези са безбедношћу на раду, праћење остваривања предвиђених ризика и предлаже мере за њихово отклањање; израду Програма рада Управе и праћење и старање о реализацији програма рада канцеларије; припрему и реализацију пројеката из делокруга Управе; припрема предлога одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске из области радних односа; доступност информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; административно-технички послови; послови у вези са поступком јавних набавки; послови у вези информација од јавног значаја, и други послови из делокруга Одсека.

У **Групи за финансијске послове**, обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Управе и припрему планова извршења буџета Управе, и сачињавање извештаја о извршењу буџета Управе; обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте који се финансирају из буџета; вођење пословних књига и усклађивање истих са главном књигом трезора, и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја; обраду зарада и осталих личних примања запослених; припрему налога за плаћања; послове јавних набавки; обављање и других послова из делокруга Групе.

### VIII. ПРОПИСИ

У вршењу овлашћења из свог делокруга послова Управа примењује следеће законе и друге прописе:

- **Устав РС** („Службени гласник РС”, број 98/06),
- **Закон о министарствима** („Службени гласник РС”, број 44/14),
- **Закон о дијаспори и Србима у региону** („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- **Закон о високом образовању** ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014)
- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС” број 72/09, 52/11 и 55/13),
- **Закон о основној школи** („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93 и 48/94, 22/02, 62/03, 101/05),
- **Закон о средњој школи** („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 – исправка, 62/03, 64/03 и 101/05 др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон),
- **Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07 и 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/2014)),
- **Закон о државној управи** („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10 и 99/2014),
- **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и " Службени гласник РС ", бр. 30/2010)),
- **Закон о управним споровима** („Службени гласник РС”, број 111/09),
- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС”, број 101/07),
- **Закон о заштитнику грађана** („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 54/07),
- **Закон о Влади** („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 75/05-исправка, 101/07, 65/08 и 16/11, 68/12 – одлука УС, 72/12, 7/14 – Одлука УС и 44/14),

- **Закон о службеној употреби језика и писама** („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др. Закон и 30/10),
- **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14),
- **Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину** („Службени гласник РС”, број 103/2015 ),
- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 , 68/2015 и 103/15 ),
- **Фискална стратегија за 2016.годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину**
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04-Одлука УСРС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05-др. закон и 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014),
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/2015)
- **Закон о раду** („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
- **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 38/85, 45/89, 57/89, („Службени лист СРЈ бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99 и 1/2003- Уставна повеља),
- **Закон о извршењу и обезбеђењу**(„Службени гласник РС”, бр. 31/11).
- **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука Уставног суда, 107/12).

Поред наведеног, Управа примењује и следећа акта:

- **Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени гласник Републике Србије”, број 81/07-пречишћени текст и 69/08, 98/2012 и 87/2013)),
- **Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима** („Службени гласник Републике Србије”, број 8/2006),
- **Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Службени гласник РС”, број 44/08-пречишћен текст и 78/2012),
- **Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, број 98/07-пречишћен текст , 84/2014 и 84/2015 ),
- **Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС”, број 117/05, 108/08, 109/09 , 95/10, 117/2012, 84/2014, 132/2014 и 28/2015),
- **Уредбу о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06),
- **Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима** („Службени гласник РС”, број 41/07-пречишћен текст и 109/09),
- **Уредбу о оцењивању државних службеника** („Службени гласник РС”, број 11/06 109/09),
- **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС”, број 8/06),
- **Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима** („Службени гласник РС”, бр. 44/2008 – пречишћен текст и 2/2012),
- **Уредбу о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06),

- Уредбу о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 27/96),
- Уредбу о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст , 84/2014 и 84/2015),
- Уредбу о признањима за обављање послова у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 53/97 и 56/97-исправка, 69/11),
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15)
- Пословник Владе („Службени гласник РС”, број 61/06-пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10 , 20/11, 37/2011 и 30/2013 ),
- Пословник Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, број 14/09- пречишћен текст , 52/10 и 13/11),
- Упутство за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013 и 63/2013 - ispr.)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, бр.33/15)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 118/2013 и 137/2014).

Прописи којим је утврђен делокруг и надлежност Управе за односе с дијаспором и Србима у региону су:

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”,бр. 44/14),
- Закон о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);
- Стратегија очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону („Службени гласник РС”, бр. 6/11).

## IX. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Законом о дијаспори и Србима у региону (Службени гласник 88/09), чланом 40. прописано је вођење Евиденције организација у дијаспори и организација Срба у региону:

Процес уписа у Евиденцију прописан је [Правилником о садржају и начину вођења Евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону](#) ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010).

Трошкови уписа у евиденцију су бесплатни, као и информација о току поступка која се може добити упитом на мејл адресу [evidencija@dijaspora.gov.rs](mailto:evidencija@dijaspora.gov.rs)

## X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Упис организација у званичну евиденцију врши се на основу пријаве за упис организација у евиденцију. Уз пријаву за упис организација у званичну евиденцију подноси се: 1. решење о

упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону; 2. превод решења на српски језик на ћириличком писму обављен код надлежног органа стране државе; 3. акт о избору лица овлашћеног за заступање организације.

Више на : <http://www.dijaspora.gov.rs/prijava-organizacija-evidencija-kancelarije/>

## ОПИС ПОСЛОВА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОРГАНА

План рада органа под називом Сарадња са дијаспором и Србима у региону дефинисан је око две програмске активности:

1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и
2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону

У првом сегменту налазе се пројекти подршке организовању и удруживању дијаспоре и Срба у региону, остваривања бирачког права у иностранству, информисања и узајамна комуникација са дијаспором и Србима у региону, пословна сарадња и [локално повезивање](#) дијаспоре и Срба у региону са матичном државом. У делу програмских активности које се односе на други сегмент налази се подршка пројектима који имају за циљ јачање веза између матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону (види под XIV – Подаци о државној помоћи – страна 23), затим набавка и слање књига и уџбеника школама у дијаспори и региону, подршка организовању допунске наставе на српском језику, учење на даљину (E-learning) и подршка летњим школама и камповима, промоција српске културе и уметности у дијаспори и стваралаштва дијаспоре у матици и додела националних признања.

## ИНФОРМИСАЊЕ ДИЈАСПОРЕ

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону на основу Закона о министарствима и Закона о дијаспори и Србима у региону врши редовно информисање дијаспоре, грађана Р Србије и Срба у региону путем интернета:

Сајт [www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs) има функцију повезивања матице и расејања. Ова функција се спроводи кроз двосмерни канал комуникације који подразумева: 1. информисање дијаспоре и Срба у региону о догађањима у матици и 2. информисање матице о дијаспори и Србима у региону

Прва функција сајта подразумева преношење вести и активности представника Министарстава, Владе, Председништва и Народне скупштине, као и представника осталих институција и установа Републике Србије, а тичу се положаја дијаспоре и Србима у региону. У сегменту информисања дијаспоре налази се Водич за дијаспору (ажурирана Електронска верзија Информативног приручника за дијаспору која садржи основне информације о личним документима, пензијско – инвалидском осигурању, бирачком праву..., као и линкове на релевантне институције Републике Србије). Друга функција тиче се информисања матице о активностима организација и удружења дијаспоре, Скупштине дијаспоре, као и пружање основних информација о српским заједницама широм света у сегменту Срби на мапи света. Електронска комуникација са циљном групом обавља се и путем електронских билтена, друштвених мрежа, као и директном имејл комуникацијом преко отворених адреса: [brziodgovori@dijaspora.gov.rs](mailto:brziodgovori@dijaspora.gov.rs), [komunikacija@dijaspora.gov.rs](mailto:komunikacija@dijaspora.gov.rs)

Списак најчешће постављених питања из делокруга органа налази се на интернет презентацији органа: <http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/>

Најчешће постављена питања из делокруга органа:

**1. На који начин држава Србија може да помогне организацију културне манифестације у дијаспори (иностранству)?**

Законом о дијаспори и Србима у региону (Службени гласник 88/9), чланом 6. прописано је Суфинансирање пројеката у циљу реализације активности очувања, јачања и остваривања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Министарство надлежно за дијаспору расписује конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Пријава за учешће на конкурс треба да садржи: основне податке о подносиоцу, садржај пројекта, учеснике, циљеве, циљне групе, кориснике резултата, оправданост, време реализације, земљу реализације, представљање суфинансијера и прерачун трошкова потребних за реализацију. Уз пријаву за учешће на конкурс обавезно се подноси и документ о правном статусу подносиоца пријаве. Ближе услове и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројеката, прописује министар надлежан за дијаспору. Више о претходним конкурсима за суфинансирање можете прочитати на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/kancelarija-za-dijasporu-projekti/>

**2. Како да упишем организацију у Евиденцију?**

Детаљан одговор налази се на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/prijava-organizacija-evidencija-kancelarije/>

## СКУПШТИНА ДИЈАСПОРЕ И СРБА У РЕГИОНУ

Законом о дијаспори и Србима у региону предвиђено је да се у Сектору за статусна питања дијаспоре обављају послови који се односе на пружање административно – техничке подршке Скупштини дијаспоре и Срба у региону. Пружање административно-техничке подршке обухвата:

- вођење архиве дописа на релацији Управа - делегати;
- вођење архиве о актима које усваја Скупштина дијаспоре и Срба у региону (правилници, записници са редовног заседања, записници са заједничких састанака, итд);
- вођење архиве о обавештењима министарства који се односе на рад Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- посредовање са надлежним органима ради добијања одговора на упите делегата;
- административно-техничка подршка неопходна за одржавање редовних седница Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- вођење архиве о члановима, контактима и упитима Савета за статусна питања Скупштине дијаспоре и Срба у региону.

Укупан број делегата у Скупштини дијаспоре и Срба у региону је **45**, како прописује и сам Закон о дијаспори и Србима у региону. Делегати су бирани на мандат од 2010. до 2014. године.



## **САВЕТИ СКУПШТИНЕ ДИЈАСПОРЕ И СРБА У РЕГИОНУ**

Савети Скупштине дијаспоре и Срба у региону основани су **03. јула 2010. године**, на конститутивној седници Скупштине, када је потврђена Одлука о образовању Савета. Након одржане Треће седнице Скупштине дијаспоре и Срба у региону 5. и 6. јула 2013. године у Београду, на којој је донете одлука о реконструкцији Савета, исти нису конституисани.

Чланови Савета могу бити и делегати, али и експерти из појединих области које делегати предложе.

### **1. Савет за статусна питања**

Задаци овог Савета су:

- побољшање положаја и заштита индивидуалних и колективних права припадника дијаспоре;
- стварање услова за укључивање припадника дијаспоре у друштвени и политички живот Републике Србије или повратак припадника дијаспоре у Републику Србију;
- побољшање услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству;
- давање иницијатива за доношење прописа који се односе на регулисање војне обавезе и других личних и имовинских права.

### **2. Савет за културну, просветну, научну и спортску сарадњу**

Задаци овог Савета су:

- стварање и унапређивање културних, научних, просветних веза и веза у области спорта у односу матичне државе и дијаспоре;
- укључивање припадника дијаспоре њихових организација у научни и културни живот матичне државе.

### **3. Економски Савет**

Задаци овог Савета су:

- стварање услова за укључивање припадника дијаспоре у економски систем и пословни живот Републике Србије, као и повратак припадника дијаспоре у Републику Србију;
- стварање услова и повољног окружења за инвестиционе програме и пројекте организација у дијаспори и појединаца из дијаспоре;
- развој и унапређивање сарадње са јединицама локалне самоуправе и регионалним привредним коморама.

## **ПРОМОЦИЈА КЊИГА, ПРИРЕЂИВАЊЕ ИЗЛОЖБИ И СРОДНИХ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА СРПСКИХ СТВАРАЛАЦА ИЗ ДИЈАСПОРЕ, РЕГИОНА И СРБИЈЕ У ПРОСТОРИЈАМА УПРАВЕ; САЈАМ КЊИГА**

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону реализује током године (просечно два пута месечно) јавно представљање публици и стручној јавности у Србији књижевних, ликовних, музичких, драмских и других сродних уметничких остварења припадника српског народа у дијаспори и региону.

Циљ пројекта је допринос очувању српског духовног, културног, језичког, односно националног идентитета, као и давање подстицаја промовисањем културног стваралаштва припадника нашег народа, без обзира где живи.

Књижевно стваралаштво наше дијаспоре се сваке године афирмише, на Међународном сајму књига у Београду. На штанду Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону представљају се писци из дијаспоре и региона. Штанд је установљен још 2004. године и на њему писци из дијаспоре промовишу своја нова дела, представљају се новине, зборници, публикације, часописи, гласила која излазе широм света. Велики број посетилаца активно учествује у дискусијама, округлим столовима и разговорима са ауторима, а годинама се штанд проглашава за један од најпосећенијих пунктова на коме се окупљају посетиоци сајма. Аутори који промовишу своја дела долазе из САД, Канаде, Аустралије, Шведске, Швајцарске, Немачке, Француске, Италије, Грчке, Румуније... као и из земаља региона. Своја дела промовишу писци који пишу на српском, а чије су књиге превођене на језике земаља у којима живе, као и писци који пишу на језику земље домаћина.

### **НАБАВКА И ДОСТАВА УЦБЕНИКА И ДРУГОГ ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ И ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ОБЛИКЕ УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У СВЕТУ**

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у складу са материјалним могућностима, обезбеђује уцбенике и други дидактички материјал за учење српског језика свим постојећим организационим облицима учења.

Организоване облике материјално и програмски обезбеђује Република Србија, а сви остали су самоорганизовани са врло различитим облицима ангажовања, анимације деце и успеха у раду. Циљ пројекта је одржање и по могућности унапређење рада свих постојећих облика учења српског језика. По процени, око 9 до 12 хиљада деце и омладине нашег порекла у свету укључено је у најразличитије облике упознавања или учења српског језика.

### **КОНТАКТИ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА ИЗ ДИЈАСПОРЕ И РЕГИОНА**

Стални контакти са представницима српских организација и појединцима у дијаспори и региону, који су, пре свега, усмерени на:

- њихово повезивање са одговарајућим државним органима, културним, јавним институцијама и невладиним сектором у Србији,
- упућивање на конкурсе Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону ради суфинансирања активности предложених у пројектима,
- међусобну сарадњу ради олакшања остваривања заједничких интереса и измене искустава на заштити српског идентитета,
- пријеме појединаца и група ради остваривања њихових права на основу законске регулативе Републике Србије,
- одговора на усмене или писмене захтеве припадника из дијаспоре и региона.

### **ИЗРАДА АНАЛИЗА О ПОЛОЖАЈУ СРПСКОГ НАРОДА У ЗЕМЉАМА РЕГИОНА**

На основу актуелних података који се континуирано прикупљају и ажурирају, израђују се анализе о положају припадника нашег народа у земљама региона које користе надлежни државни органи за утврђивање политике заштите и унапређења интереса и права Срба у

региону. Анализе представљају и део сазнања од значаја за стручну и научну јавност ангажовану на заштити права и интереса српског народа у региону.

### ДОДЕЛА НАЦИОНАЛНИХ ПРИЗНАЊА

Правилником о условима и поступку додељивања националних признања у области матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010) Прописани су услови и поступак додељивања националних признања за изузетан допринос, резултате и заслуге у области остваривања сарадње и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Национална признања која се у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону додељују су:

- 1) Награда "Мајка Србија";
- 2) Награда "Слободан Јовановић";
- 3) Награда "Михајло Пупин";
- 4) Награда "Никола Тесла";
- 5) Награда "Доситеј Обрадовић";
- 6) Награда "Вук Караџић";
- 7) Награда "Милош Црњански".

### XI ПРЕГЛЕД ПОСТУПАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ажурира се.

### XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Буџетска 2014.година

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства *	Одобрена средства**	Извршено/ остварено***
411	Плате, додаци и накнаде запослених	46.800.000	24.456.000	19.805.711,91
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.746.000	4.360.000	3.545.222,42
413	Накнаде у натури	400.000	400.000	-
414	Социјална давања запосленим	1.000.000	783.000	182.898
415	Накнаде трошкова за запослене	2.100.000	1.419.000	641.621,10
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	350.000	76.000	-
421	Стални трошкови (део средства ове апропријације намењен је преношењу ТВ програма из Србије у	133.000.000	131.624.000	804.566,30

	свет и унапређењу комуникације са дијаспором посредством интернета и нових технологија			
422	Трошкови путовања	7.000.000	4.090.000	143.261,22
423	Услуге по уговору	17.200.000	10.865.000	2.927.797,35
424	Специјализоване услуге	2.737.000	2.737.000	-
425	Текуће поправке и одржавање	400.000	300.000	105.400
426	Материјал	4.000.000	2.675.000	618.422,50
481	Дотације невладиним организација	100.500.000	99.663.000	-
482	Порези,обавезне таксе и пенали	150.000	150.000	7.617
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000	-
512	Машине и опрема	900.000	700.000	-
<b>Укупно</b>		<b>325.284.000</b>	<b>284.299.000</b>	<b>28.782.517,80</b>

\* Средства одобрена Законом о буџету Републике Србије за 2014(«Сл.Гласник РС»110/13)- Канцеларија за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

\*\* Средства одобрена Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2014(«Сл.Гласник РС»116/14)- Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

\*\*\* Извршена средства закључно са 30.11.2014.

#### Буџетска 2015. година

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства
<b>0001- Заштита права интереса припадника дијаспоре и Срба у ргиону</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	27.071.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.199.000
413	Накнаде у натура	300.000
414	Социјална давања запосленим	670.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	120.000
421	Стални трошкови	8.550.000
422	Трошкови путовања	2.350.000
423	Услуге по уговору	5.465.000
424	Специјализоване услуге	300.000
425	Текуће поправке и одржавање	400.000
426	Материјал	2.320.000
481	Дотације невладиним организација	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	72.000

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	500.000
<b>0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону</b>		
421	Стални трошкови	700.000
422	Трошкови путовања	1.200.000
423	Услуге по уговору	3.676.000
424	Специјализоване услуге	2.400.000
426	Материјал	650.000
481	Дотације невладиним организација	76.356.000
<b>Укупно</b>		<b>150.000.000</b>

**Извршење буџета у периоду од 01.01.-31.07.2015. године**

Еко.класи.	Опис	Утрошена средства
<b>0001- Заштита права интереса припадника дијаспоре и Срба у региону</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.284.451,37
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.377.916,63
413	Накнаде у натура	0
414	Социјална давања запосленим	279.354,22
415	Накнаде трошкова за запослене	671.007,02
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	117.397,80
421	Стални трошкови	3.448.922,70
422	Трошкови путовања	88.456,38
423	Услуге по уговору	740.651,63
424	Специјализоване услуге	0
425	Текуће поправке и одржавање	22.540,00
426	Материјал	0
481	Дотације невладиним организација	6.455,8
482	Порези, обавезне таксе и пенали	1.370
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0
512	Машине и опрема	0
<b>0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону</b>		
421	Стални трошкови	24.490
422	Трошкови путовања	348.381,96
423	Услуге по уговору	122.814,25
424	Специјализоване услуге	0
426	Материјал	0
481	Дотације невладиним организација	1.032.526,17
<b>Укупно</b>		<b>22.566.717,93</b>

**Закон о буџету за 2015. годину и извршење у периоду од 01.01.-31.12.2015.**

<b>Еко.класи.</b>	<b>Опис</b>	<b>Одобрена средства</b>	<b>Утрошена средства</b>
<b>0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у ргиону</b>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	27.071.000	21.038.918,14
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.199.000	3.765.966,05
413	Накнаде у натури	300.000	0
414	Социјална давања запосленим	670.000	383.487,33
415	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000	1.079.600,92
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	120.000	117.379,80
421	Стални трошкови	8.550.000	8.474.382,02
422	Трошкови путовања	2.350.000	147.505,50
423	Услуге по уговору	5.465.000	1.461.370,19
424	Специјализоване услуге	300.000	0
425	Текуће поправке и одржавање	400.000	188.450
426	Материјал	2.320.000	584.356,91
481	Дотације невладиним организација	10.000.000	9.981.455,80
482	Порези, обавезне таксе и пенали	72.000	12.432
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	0
512	Машине и опрема	500.000	0
<b>Укупно за програмску активност 0001</b>		<b>65.018.000</b>	<b>47.235.304,66</b>
<b>0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону</b>			
421	Стални трошкови	700.000	406.294,77
422	Трошкови путовања	1.200.000	632.001,58
423	Услуге по уговору	3.676.000	171.614,25
424	Специјализоване услуге	2.400.000	295.560,90
426	Материјал	650.000	0
481	Дотације невладиним организација	76.356.000	75.466.526,17
<b>Укупно за програмску активност 0002</b>		<b>84.982.000</b>	<b>76.971.997,67</b>
<b>УКУПНО - 0001 и 0002</b>		<b>150.000.000</b>	<b>124.207.302,33</b>

**Закон о буџету за 2016.годину**

<b>Еко.класи.</b>	<b>Опис</b>	<b>Одобрена средства</b>
<b>0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у ргиону</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	25.996.000
412	Социјални доприноси на терет	4.660.000

	послодавца	
413	Накнаде у натури	400.000
414	Социјална давања запосленим	1.050.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	50.000
421	Стални трошкови	10.515.000
422	Трошкови путовања	2.500.000
423	Услуге по уговору	6.050.000
424	Специјализоване услуге	400.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000
426	Материјал	2.450.000
481	Дотације невладиним организација	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	71.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	500.000
<b>Укупно за програмску активност 001</b>		<b>66.443.000</b>
<b>0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону</b>		
421	Стални трошкови	700.000
422	Трошкови путовања	1.200.000
423	Услуге по уговору	2.607.000
424	Специјализоване услуге	2.400.000
426	Материјал	1.650.000
481	Дотације невладиним организација	120.000.000
<b>Укупно за програмску активност 002</b>		<b>128.557.000</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>195.000.000</b>

### ХИИ ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У периоду од 01.01.-31.07.2015. године није било поступака јавних набавки

План набавки за 2016. годину налазе се на страни 40 информатора.

### ХИВ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Средства која су опредељена за суфинансирање пројеката обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. („Службени гласник РС” бр. 110/13 и 116/14), у оквиру Раздела 17, Министарство спољних послова, Глава 17.2 -Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у

региону, функција 410, економска класификација 481 опредељена су средства за дотације невладиним организацијама

Средства за суфинансирање пројеката додељују се искључиво на основу Конкурса за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везе матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону, а које расписује Министарство спољних послова – Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону. Преглед одржаних конкурса за суфинансирање пројеката можете погледати на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/kancelarija-za-dijasporu-projekti/>

Услови и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону прописани су Законом о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС” 88/09) и Правилником о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката („Службени гласник РС” бр. 6/2010 и 69/2010).

Средства за суфинансирање пројеката могу се одобрити организацијама у дијаспори, односно организацијама Срба у региону, као и организацијама чије је седиште у Републици Србији, на основу њиховог предложеног пројекта, који има за циљ:

- 1) употребу, учење, чување и неговање српског језика и ћириличног писма, чување и неговање српског културног, етничког, језичког и верског идентитета;
- 2) унапређење економске сарадње Републике Србије и дијаспоре, као и Републике Србије и Срба у региону.

Први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси Одлуку о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Конкурс за суфинансирање, са пријавом на конкурс, објављује се на интернет страници, званичног сајта Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону. Конкурс за суфинансирање се објављује на српском језику у дневном јавном гласилу, које излази у иностранству.

Пријава на конкурс, која се подноси Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу пројекта;
- 2) садржај пројекта;
- 3) податке о учесницима у пројекту;
- 4) циљеве пројекта;
- 5) које су циљне групе и корисници резултата пројекта;
- 6) оправданост пројекта у односу на послове Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону;
- 7) време реализације пројекта;
- 8) земљу реализације пројекта;
- 9) представљање суфинансијера (како ће се обавестити учесници у пројекту, корисници резултата пројекта, медији и шира јавност да се пројекат реализује уз помоћ Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону);
- 10) предрачун трошкова потребних за реализацију;
- 11) план евалуације пројеката на основу којег ће се проценити изводљивост пројекта.

Уз пријаву на конкурс подноси се решење о упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с



прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону. Решење мора бити преведено на српски језик и на ћириличком писму код надлежног органа стране државе. Приложена документација остаје трајно у архиви Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону и не враћа се подносиоцима. Образац пријаве, приложен уз Правилник, чини његов саставни део и може се преузети на интернет страници званичног сајта Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Организације које су уписане у евиденције организација дијаспоре и организација Срба у региону достављају само фотокопију решења о упису у евиденције.

Први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси Одлуку о образовању радне групе за избор пројеката на конкурс за суфинансирање пројеката којом се и утврђује задатак радне групе. Решењем се именују координатор и чланови радне групе. Такође, тим решењем се прецизирају поименично задужења чланова радне групе у вези са пословима које је потребно обавити у циљу реализације расписаног конкурса као и рокови за појединачне радње.

Радна група Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону разматра конкурсне пријаве и приложену документацију, утврђује испуњеност критеријума предвиђених Конкурсом; припрема табеларни приказ и друге потребне прегледе података, одбацује документацију која не испуњава услове конкурса; утврђује предлог одлуке о суфинансирању пројеката и контролише извештаје о реализацији одобрених пројеката.

По истеку рока за пријаву на Конкурс за суфинансирање пројеката први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси одлуку о додели средстава. На основу одлуке о додели средстава закључује се уговор о суфинансирању. Овим уговором уређују се обавезе корисника средстава, и то да пројекат реализује у року наведеном у пријави пројекта, у складу са трошковима наведеног буџета датог у пројектној документацији, у складу са одобреним средствима; да Управи ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом овог уговора; да редовне наративне и финансијске извештаје потписане од стране овлашћеног лица и са одговарајућим доказима доставља Управи, по следећој динамици: периодични финансијски и наративни извештај на крају прве половине реализације пројекта у року од 15 (петнаест) дана по истеку овог периода; завршни финансијски и наративни извештај којим се обухвата целокупан период реализације пројекта у року од 30 (тридесет) дана од завршетка пројекта; корисник је дужан да Управи достави ванредни наративни и/или финансијски извештај, увек када то од њега затражи Управа и у року који одреди Управа. Корисник је дужан да током реализације пројекта на јасан и недвосмислен начин обавести јавност да се пројекат суфинансира средствима Управе и да, у оквиру завршног извештаја из члана достави доказ о овом обавештењу (плакати, лифлети, публикације и други материјали који настају као производ пројектних активности као и објаве у медијима: новински чланци, видео материјали, линкови на интернет објавама и друго).

Овим Уговором је такође предвиђено да у случају да се пројекат не реализује у предвиђеном року, или да се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, односно уколико не буду потрошена сва опредељена средства, Корисник средстава је дужан да изврши повраћај средстава на рачун Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, по инструкцији Управе.

После потписивања уговора о суфинансирању, министар, у року од осам дана, доноси Решење о преносу средстава.

Реализација пројеката прати се на основу извештаја о реализацији пројеката, који су, у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону, сви корисници дужни да поднесу у року од 30 дана од дана реализације пројеката.

Ако се пројекат не реализује у предвиђеном року, или не буду утрошена сва додељена средства, корисник средстава је у обавези да изврши повраћај средстава Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

Извештај о реализацији пројеката садржи следеће податке:

- 1) доказ да су пројекти реализовани у складу са предрачуном трошкова који су наведени у конкурсној документацији;
- 2) доказ да су подносиоци пројеката послали извештај, у складу с преузетом обавезом, извештај о писаном облику, који садржи податке о начину трошења одобрених средстава;
- 3) потпис овлашћеног лица;
- 4) доказ да је јавност на одговарајући начин обавештена о томе да је Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону учествовала у суфинансирању пројеката.

Ако корисници додељених средстава у року не доставе извештај о реализацији пројеката, односно доставе непотпун извештај, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону писмено их опомиње да га доставе или допуне.

Ако и после опомене корисници додељених средстава не доставе потпуни извештај о реализацији пројекта, дужни су да изврше повраћај додељених средстава Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Од оснивања Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону реализована су два Конкурса са суфинансирање пројеката и то: Конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везе матичне државе и дијаспоре и Конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везе матичне државе и Срба у региону.

## **XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

### **Поступак утврђивања плата државних службеника:**

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 63/2006 – испр., 115/2006 – испр., 101/2007 и 99/2010).

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

### Државни службеници на положају

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Државним службеницима на положају коефицијент одређује орган надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

### Извршилачка радна места - државни службеници

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано.

У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима коефицијент одређује руководиоца државног органа, односно министар.

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00	0						
Друга група положаја	II	8,00	0						
Трећа група положаја	III	7,11	0						
Четврта група положаја	IV	6,32	0						

Пета група положаја	V	5,62	0						
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Додаци на основну плату државног службеника

**Државни службеник има право на додатак на основну плату:**

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца(минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековремени рад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

### **Поступак утврђивања плата намештеника**

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Коефицијен за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

Коефицијенти су следећи:

I платна група 2.53

II платна група 2.03

III платна група 1.9

IV платна група 1.5

V платна група 1.2

VI платна група 1

### **Додаци на основну плату намештеника**

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за прековремени рад;
5. за приправност;
6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике за месец децембар 17.101,29 динара (нето).

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈУН 2015. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-
<b>Државни службеници</b>				
1	државни службеници на положају	3	108.944,78	112.403,34
2	виши саветник	3	77.842,32	81.719,52
3	самостални саветник	3	38.319,31	54.904,71
4	саветник	7	44.304,65	49.621,09
6	сарадник	1	36.742,46	36.742,46
7	референт	2	35.214,97	35.350,41
<b>Намештеници</b>				
1	четврта група	1	26.678	26.678

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈУЛ 2015. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-
<b>Државни службеници</b>				
1	државни службеници на положају	3	108.944,78	112.403,34
2	виши саветник	3	77.842,32	81.719,52
3	самостални саветник	2	54.040,07	54.904,71
4	саветник	7	44.304,65	49.621,09
6	сарадник	1	36.742,46	36.742,46
7	референт	2	35.214,97	35.350,41
<b>Намештеници</b>				
1	четврта група	1	26.678	26.678

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-
<b>Државни службеници</b>				
1	државни службеници на положају	3	108.944,78	112.835,66
2	виши саветник	3	77.842,32	81.770,14
3	самостални саветник	1	54.040,07	54.040,07
4	саветник	6	44.304,65	49.811,94
6	сарадник	1	36.885,42	36.885,42
7	референт	2	35.214,97	35.350,41
<b>Намештеници</b>				
1	четврта група	1	26.678	26.678

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА  
ЗАПОСЛЕНИХ ЈУН 2015.ГОДИНЕ**

Основ накнаде	ЈУН 2015.
413-Накнаде у натури	-
414-Социјална давања запосленима	139.631,22
415-Накнада трошкова за запослене	98.187,56
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	-

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА  
ЗАПОСЛЕНИХ ЈУЛ 2015.ГОДИНЕ**

Основ накнаде	ЈУЛ 2015.
413-Накнаде у натури	-
414-Социјална давања запосленима	139.723,00
415-Накнада трошкова за запослене	62.225,00
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	-

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ  
ДЕЦЕМБАР 2015.ГОДИНЕ**

Основ накнаде	ДЕЦЕМБАР 2015.
413-Накнаде у натури	-
414-Социјална давања запосленима – породилјско боловање и боловање одржавање трудноћ – 1 службеник	64.110,72
415-Накнада трошкова за запослене	87.615,89
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	-

**XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД**

Укупна вредност основних средстава на дан 26.04.2014. године

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.163.055,30	37.517,91
Канцеларијска опрема	1.164.677,60	927.726,72	236.950,88
Рачунарска опрема	5.273.510,81	4.678.237,20	595.273,61
Комуникациона опрема	432.504,30	157.471,31	275.032,99
Електронска и фотографска опрема	1.187.094,69	532.465,30	654.629,39
Опрема за домаћинство и угоститељство	126.618,50	69.539,35	57.079,15
Непокретна опрема	852,00	585,75	266,25
<b>УКУПНО:</b>	<b>9.385.831,11</b>	<b>7.529.080,93</b>	<b>1.856.750,18</b>

**Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2014. године**

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.200.573,21	0
Канцеларијска опрема	1.164.677,60	1.010.544,32	154.133,28
Рачунарска опрема	5.245.027,19	4.810.432,39	434.594,80
Комуникациона опрема	428.107,45	180.051,07	248.056,38
Електронска и фотографска опрема	1.187.094,69	642.157,03	544.937,66
Опрема за домаћинство и угоститељство	126.618,50	77.738,77	48.879,73
Непокретна опрема	852,00	648,23	203,77
<b>УКУПНО:</b>	<b>9.352.950,64</b>	<b>7.922.145,02</b>	<b>1.430.805,62</b>

**Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2015. године**

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.200.573,21	0
Канцеларијска опрема	1.164.677,60	1.103.648,35	61.029,25
Рачунарска опрема	5.245.027,19	4.945.777,99	299.249,20
Комуникациона опрема	428.107,45	218.042,76	210.064,69
Електронска и фотографска опрема	1.187.094,69	788.633,30	398.461,39
Опрема за домаћинство и угоститељство	126.618,50	88.740,27	37.878,23
Непокретна опрема	852,00	741,95	110,05
<b>УКУПНО:</b>	<b>9.352.950,64</b>	<b>8.346.157,83</b>	<b>1.006.792,81</b>

**ПОДАЦИ О РЕВИЗИЈИ БУЏЕТА**

Буџет Министарства вера и дијаспоре је био подвргнут ревизији Државне ревизорске институције у току 2012. године. Извештај о ревизији годишњег финансијског извештаја Министарства вера и дијаспоре може се преузети на линку

[http://www.dri.rs/images/pdf/revizija2012/izvestaj\\_vid\\_2011.pdf](http://www.dri.rs/images/pdf/revizija2012/izvestaj_vid_2011.pdf)

**ПОДАЦИ О ДОДАТНИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону не добија средства по основу донација, програма бесповратне помоћи, кредита или других извора финансирања.



## XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима располаже Управа, а које су настале у раду и у вези са радом Управе, налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу;
- у просторијама Управе код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима и у писаној форми, на ЦД или дискетама;
- у Управи, у Одсеку за правне и кадровске послове, документација која се односи на запослене у Управи и предмети који настану у раду Одсека;
- у Управи, у Групи за финансијске послове и у Министарству финансија-Управи за трезор, улица Поп Лукина 7-9, који се односе на финансијска документа о плаћању за потребе Управе и на документацију везану за исплату плата запослених;

Подаци се чувају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 80/92 ) и Упутством о канцеларисјком пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 10/93 и 14/93).

Подаци који се чувају у електронској форми чувају се у појединачним рачунарима запослених који су заштићени од вируса и којима приступ имају само за то овлашћена лица, док се информације у писаној форми чувају у регистраторима или полицама у закључаним ормарима. Документа запослених чувају се у закључаним ормарима.

Евиденција података о запосленима у Управи у оквиру Централне кадровске евиденције води и Служба за управљање кадровима.

Подаци о збиркама евиденције о физичким лицима које се водила у Канцеларији достављени су у Централни регистар збирки евиденција који води Повереник за информације од јавног значаја.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је преузела од Канцеларије за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, односно Министарства вера и дијаспоре, односно Министарства за дијаспору носаче информација: службена гласила, електронске базе података, адресар организација у дијаспори, евиденцију организација у дијаспори и Срба у региону, архиву.

Носачи информација се унутар просторија чувају у ормарима, на полицама са регистраторима, заједничким серверима и појединачним рачунарима.

Сви носачи информација налазе се у улици Васе Чарапића 20, Београд, осим заводне књиге која се налази у Немањиној 22-26. Архива се налази у Управи за заједничке послове републичких органа.

На интернет презентацији ( [www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs) ) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Управе, а чија садржина има или би могла имати значаја за јавни интерес. Објављени подаци се по потреби недељно или месечно ажурирају.

Информације се чувају у складу са прописима о канцеларијском пословању и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места .

У вези са чувањем података треба истаћи да су рачунари заштићени од вируса и да се врши сигурносно снимање електронских података са рачунара на ЦД.

## XVIII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Управе налазе се следеће информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону :

- решења,
- правилници,
- потврде,
- информације,
- извештаји,
- дописи,
- записници са седница,
- Управа је учествовала у изради одговора, у оквиру своје надлежности, на Упитник Европске комисије поводом приступања Републике Србије Европској унији,
- приликом сачињавања извештаја за међународне организације (Уједињене нације, Европска унија, Савет Европе, ОЕБС итд.), давала је прилоге и мишљења у вези са питањима из своје надлежности,
- издата мишљења,
- одлуке,
- жалбе,
- закључени уговори,
- тонски и видео снимци са догађаја у организацији државног органа,
- дописи грађана,
- примљена електронска пошта и поруке на службеним телефонима,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке,
- представке странака у поступку,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- закључени уговори,
- примљена електронска пошта ,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке, и др.

Информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону су:

- уговори које је закључила Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону чувају се у Одсеку за опште послове;
- дописи грађана (молбе за помоћ, пријаве за посао);
- документација о извршеним плаћањима, Група за финансијске послове;
- документа запослених (персонални досијеи запослених и матична књига запослених), Одсек за правне и кадровске послове;
- документација о спроведеним конкурсима о суфинансирању, Одсек за правне и кадровске послове;

## **XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све информације којима Управа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10). Приступ

информацијама може да буде потпуно или делимично чл. 9, 10. или 14. наведеног Закона, ако би се тиме:

- 1.) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- 2.) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
- 3.) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи,
- 4.) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежала остварење оправданих економских интереса,
- 5.) учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији,
- 6.) злоупотребило право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, кад се тражи превелики број информација или кад се тиме омета процес рада,
- 7.) повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).

Тражиоцу не мора да се омогући приступ информацијама од јавног значаја ако су те информације већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

## **XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако лице, без навођења разлога за тражење информација, Министарство спољних послова - Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, 11000 Београд, Васина 20; број факса 2636-815; у времену од 7,30 од 15,30 сваког радног дана, а у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја писаним путем.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Министарства спољних послова - Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, податке о тражиоцу информације (име, презиме, телефон и други подаци за контакт), што прецизнији опис информација које се траже и начин достављања информације. Уколико захтев не садржи горе наведене податке, овлашћено лице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима и региону донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као у случају писано поднетог захтева.

У прилогу је дат **модел обрасца за подношење захтева**, али ће Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу: У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Уколико Управа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужна је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Управа на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Управе.

Тражилац може из оправданих разлога да тражи да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредила Управа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да се то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Управа неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Управа одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Када Управа не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће и Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу (модел жалбе у прилогу) Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

**УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

обавештење да ли поседује тражену информацију;  
увид у документ који садржи тражену информацију;  
копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*  
поштом  
електронском поштом  
факсом  
на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године \_\_\_\_\_  
други подаци за контакт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности  
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

**Ж А Л Б А**

(.....  
.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме

У .....,  
.....  
адреса

дана .....201... године

.....  
други подаци за контакт

.....  
ПОТПИС

**Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

# План набавки за 2016. годину

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

Обухвата: \_\_\_\_\_ Датум усвајања: \_\_\_\_\_

План набавки за 2016.годину

1/29/2016

## Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		8,320,000							
<b>2016</b>		8,320,000							
<b>2017</b>		320,000							
<b>добра</b>		3,320,000							
1.1.1	Рачунарска опрема: 1.Рачунарска опрема 2.Штампачи <b>ОРН:</b> 30200000	320,000  <b>По годинама:</b> 2016-320,000 2017-320,000	320,000	384,000	512220	поступак јавне набавке мале вредности	3 2016	5 2016	7 2016
Напомена:		централизована набавка							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради замене дотрајале компјутерске опреме							
Начин утврђивања процењене вредности:		Увидом у интернет презентације и каталоге понуђача							
Централизована набавка:		Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону; образложење централизоване набавке: Набавка је централизована ради смањења трошкова,ради се о релативно малом износу;							
Остале напомене:		тип набавке: централизована набавка;							
1.1.2	Материјали за културу, набавка књига, двд, други носачи слика и звука за репрезентативна удружења и библиотеке у центрима српске дијаспоре и региона <b>ОРН:</b> 22100000 22121000	400,000  <b>По годинама:</b> 2016-400,000	400,000	480,000	426621	поступак јавне набавке мале вредности	4 2016	5 2016	7 2016
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у оквиру редовних активности сектора Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа трошкова на тржишту							
1.1.3	Материјал за посебне намене-народне ношње,заставе и други материјал за посебне намене <b>ОРН:</b>	700,000  <b>По годинама:</b> 2016-700,000	700,000	840,000	426919	поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	7 2016
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа кретања цена на тржишту							



1.1.4	Набавка уџбеника и књига за образовање деце у региону и дијаспори <b>ОРН:</b> 22100000	1,900,000	1,900,000	2,280,000	424212	поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	7 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Као посебан приоритет у раду Управе истиче се образовање деце наших људи који живе у дијаспори и региону. Планира се набавка и допрема уџбеника на српском језику, екавици и ћириличном писму за децу предшколског и школског основног образовања.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност на основу анализе потреба и цена на тржишту							
<b>услуге</b>		5,000,000							
1.2.1	Услуге штампања: 1.Услуге штампања публикација 2.Услуге штампања билтена и остале услуге штампања <b>ОРН:</b> 79810000	500,000	500,000	600,000	423400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	7 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства за услуге штампања билтена, публикација и осталог пропагандног материјала у току реализације манифестација и активности Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе из претходног периода							
1.2.2	Набавка авио карата са услугом резервације <b>ОРН:</b> 60400000	1,000,000	1,000,000	1,200,000	422221	поступак јавне набавке мале вредности	4 2016	5 2016	6 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Увидом у агенцијске цене авио карата и трошкове у претходном периоду							
1.2.3	Угоститељске услуге смештај представника српске дијаспоре и Срба из региона <b>ОРН:</b> 98341000	400,000	400,000	480,000	423621	поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	7 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства за смештај припадника дијаспоре приликом манифестација у оквиру редовних активности Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе утрошених средстава из претходних година							
1.2.4	Организовање Скупштине дијаспоре и Срба у региону <b>ОРН:</b> 79950000	500,000	500,000	600,000	423599	поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	7 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства за организовање Скупштине дијаспоре и Срба у региону							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе утрошених средстава из претходних година							
1.2.5	Услуге превозиња <b>ОРН:</b> 79530000	400,000	400,000	480,000	423111	отворени поступак	5 2016	6 2016	7 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства за услуге превозиња сајта и осталих превозиња за потребе Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе истраживања тржишта							

1.2.6	Услуге израде софтвера Портал учимо српски <b>ОРН:</b> 72212190	600,000	600,000	720,000	423211	поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	7 2016	12 2016
	<b>По годинама:</b> 2016-600,000								
	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности:	Изрда Портала учим српски за допунску наставу на српском На основу информација о ценама сличних пројеката							
1.2.7	Услуге информисања јавности <b>ОРН:</b> 79340000	500,000	500,000	600,000	423421	поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	7 2016
	<b>По годинама:</b> 2016-500,000								
	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности:	Информисање Срба у дијаспори и региону На основу анализе трошења у претходном периоду							
1.2.8	Остале медијске услуге-медијски мониторинг-прес клипинг <b>ОРН:</b> 72319000	400,000	400,000	480,000	423449	поступак јавне набавке мале вредности	2 2016	3 2016	12 2016
	<b>По годинама:</b> 2016-400,000								
	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности:	Услуге медијског праћења дијаспоре и Срба у региону Анализа трошења средстава из претходних година							
1.2.9	Услуге информационе технологије:саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка <b>ОРН:</b> 98390000	700,000	700,000	840,000	423291	поступак јавне набавке мале вредности	4 2016	5 2016	12 2016
	<b>По годинама:</b> 2016-700,000								
	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делокруга Управе На основу анализе трошкова							

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		3,160,000							
<b>2016</b>		3,160,000							
<b>добра</b>		1,250,000							
2.1.1	Набавка новогодишњих пакета за децу запослених	300,000 <b>По годинама:</b> 2016-300,000	300,000	360,000	413142	39.2.	11 2016	12 2016	12 2016
Разлог и оправданост набавке:		Планирана средства се односе на набавку новогодишњих пакетића за децу запослених							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализе из претходних година							
Остале напомене:		Образложење основаности: мали број деце који имају право на новогодишње пакетиће;							
2.1.2	Стручна литература за редовне потребе запослених	200,000 <b>По годинама:</b> 2016-200,000	200,000	240,000	426311	39.2.	10 2016	11 2016	12 2016
Разлог и оправданост набавке:		Планирана средства за набавку стручне литературе потребне за обављање свакодневних активности							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа потрошње из претходних година							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност испод вредности дефинисане законом;							
2.1.3	Поклони	300,000 <b>По годинама:</b> 2016-300,000	300,000	360,000	423712	39.2.	5 2016	6 2016	10 2016
Разлог и оправданост набавке:		За потребе доделе поклона представницима дијаспоре приликом посета							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу трошкова из претходног периода							
Остале напомене:		Образложење основаности: Планирана средства испод вредности одређене Законом;							
2.1.4	Материјал за посебне намене	200,000 <b>По годинама:</b> 2016-200,000	200,000	240,000	426919	39.2.	4 2016	5 2016	7 2016
Разлог и оправданост набавке:		Набавка застава и других материјала за посебне намене							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу трошкова из претходних година							
Остале напомене:		Образложење основаности: Планирана средства испод вредности дефинисане Законом;							
2.1.5	Канцеларијски материјал	250,000 <b>По годинама:</b> 2016-250,000	250,000	300,000	426111	39.2.	5 2016	6 2016	12 2016
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализе кретања цена на тржишту							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност мања од дефинисане вредности Законом;							

услуге		1,910,000							
2.2.1	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	300,000	300,000	360,000	425219	39.2.	4 2016	5 2016	12 2016
		<b>По годинама:</b> 2016-300,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Редовне поправке и одржавање службеног возила							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност на основу анализе трошкова из претходних година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност испод набавке дефинисане Законом;							
2.2.2	Образовање и усавршавање запослених	200,000	200,000	240,000	423311	39.2.	5 2016	6 2016	12 2016
		<b>По годинама:</b> 2016-200,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства за стручно усавршавање и организовање обука за запослене							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе утрошених средстава из претходних година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност је испод вредности дефинисане законом;							
2.2.3	Услуге истраживања ставова дијаспоре и Срба у региону	200,000	200,000	240,000	423911	39.2.	5 2016	6 2016	7 2016
		<b>По годинама:</b> 2016-200,000							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа кретања цена на тржишту							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност је испод нивоa вредности дефинисане Законом;							
2.2.4	Закуп административне опреме	200,000	200,000	240,000	421622	39.2.	10 2016	11 2016	12 2016
		<b>По годинама:</b> 2016-200,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства ради обављања редовних активности Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа трошкова из претходног периода							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност испод нивоa Законом дефинисане вредности;							
2.2.5	Закуп осталог простора	300,000	300,000	360,000	421619	39.2.	10 2016	11 2016	12 2016
		<b>По годинама:</b> 2016-300,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства за потребе закупа простора код организовања манифестација							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа трошкова из претходних година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност испод законом дефинисане вредности;							
2.2.6	Услуге одржавања Инфо бук (рачуноводствени програм)	60,000	60,000	72,000	423211	39.2.	6 2016	7 2016	7 2016
		<b>По годинама:</b> 2016-60,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Редовно годишње одржавање програма							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Трошкови из претходних година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност испод законом дефинисане вредности;							

2.2.7	Услуге паковања ,транспорта књига, дВД, и осталог материјала у дијаспору и регион	400,000			39.2.	6 2016	7 2016	9 2016	
		<b>По годинама:</b> 2016-400,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Средства планирана за услуге транспорта и отпреме материјала у дијаспору и регион							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе потреба и цена на тржишту							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Вредност мања од законом дефинисане вредности;							
2.2.8	Услуге одржавања сајта	250,000	250,000	300,000	423211	39.2.	4 2016	4 2016	7 2016
		<b>По годинама:</b> 2016-250,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Средства за редовно одржавње сајта							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа цена на тржишту							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност нижа од законом дефинисане вредности;							

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

Вељко Одаловић