

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Јул 2017. године

Р. Б.	С А Д Р Ж А Ј	Стране
I	Основни подаци о државном органу и информатору /тачка 21. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	3
II	Организациона структура /тачка 22. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	5
III	Опис функција старешина /тачка 23. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	6
IV	Опис правила у вези са јавношћу рада /тачка 24. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	7
V	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја /тачка 25. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	8
VI	Опис надлежности, овлашћења и обавеза /тачка 26. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	8
VII	Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења /тачка 27. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	8
VIII	Прописи /тачка 28. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	10
IX	Услуге које се пружају заинтересованим лицима /тачка 29. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	13
X	Поступак ради пружања услуга /тачка 30. Упутства за израду и објављивање инф. о раду државног органа/	13
XI	Преглед података о пруженим услугама /тачка 31. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	17
XII	Подаци о приходима и расходима /тачка 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	17
XIII	Подаци о јавним набавкама /тачка 33. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	23
XIV	Подаци о државној помоћи /тачка 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	23

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

XV	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и др. примањима /тачка 35. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	26
XVI	Подаци о средствима за рад /тачка 36. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	32
XVII	Чување носача информација /тачка 37. Упутства за израду и објављивању информатора о раду државног органа/	34
XVIII	Подаци о врстама информација у поседу /тачка 38. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	35
XIX	Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ /тачка 39. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	36
XX	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама /тачка 40. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	37

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

Васе Чарапића 20, 11 000 Београд

ПИБ: 107683992;

МАТИЧНИ БРОЈ: 070116336.

Дана 26. априла 2014. године, на основу члана 38. Закона о министарствима („Службени гласник РС”; број 44/14), престала је да важи Уредба о Канцеларији за сарадњу с дијаспором и Србима у региону („Службени гласник РС”, број 75/12).

Одредбом члана 13. став 2. Закона о министарствима („Службени гласник РС”; број 44/14), формирана је Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова.

У Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону нису постављени директор и два помоћника директора.

Информатор је сачињен сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10).

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Напомена:

Информатор ће се ажурирати и допуњавати информацијама које буду настајале у вршењу надлежности прописане Законом о министарствима.

У овом тренутку извршен је приказ дела активности које су обављане у претходном периоду, на начин да грађанима да увид у досадашњи рад и активности.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10) одговоран је први потпредседник Владе и министар спољних послова Ивица Дачић.

Руководилац Групе за финансијске послове Јелена Аничич, виши саветник; e-mail: j.anicic@dijaspora.gov.rs ; тел: 3202-940 одговорна је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, навођење прописа на основу којих поступа; услуге које Група пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга; податке о приходима и расходима; податке о јавним набавкама; податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима; податке о средствима рада.

На основу члана 11. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 95/10), члана 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 140. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09). Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Олга Милојевић.

Контакт подаци: o.milojevic@dijaspora.gov.rs +381 11 32 02 900

Информатор је доступан јавности у електронском облику на веб сајту Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону: www.dijaspora.gov.rs

Информатор, по захтеву, може да се сними или одштампа уз накнаду у висини стварних трошкова.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Закључком Владе 05 Број:110-1665/2016 од 18. фебруара 2016. године дата је сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова бр.147-1/12 од 4. фебруара 2016. године, који је ступио на снагу 29. фебруара 2016. године.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону;
- 2) Сектор за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно-образовних и других видова сарадње.

У Управи се као ужа унутрашња јединица изван Сектора образује:

- Група за финансијске послове.

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону као ужа унутрашња јединица образује се:

- Група за унапређење комуникације;

Број систематизованих радних места и укупан број запослених државних службеника и намештеника је усклађен са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 81/2016- УС), систематизовано је укупно 19 радних места са укупно 19 запослених, од тога: 3 државна службеника на положају, 15 државних службеника на извршилачким радним местима (3 виша саветника, 5 самосталних саветника, 4 саветника, 1 млађи саветник, 2 референта) и 1 намештеник, што укупно износи 19 запослених.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ – ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

Део који се односи на Управу за сарадњу са дијаспором и Србима у региону у оквиру Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова налази се на следећем линку:

http://www.djiaspora.gov.rs/wp-content/uploads/2017/07/SISTEMATIZACIJA_UPRAVA_14072017.pdf

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- 3 државна службеника на положају:

- положај у другој групи: 1 директор;
- положај у петој групи: 2 помоћника директора;

- 15 извршилачких радних места:

- 3 радна места у звању вишег саветника: 3 државна службеника;
- 5 радних места у звању самосталног саветника 4 државна службеника;
- 4 радна места у звању саветника: 4 државна службеника;
- 1 радно место у звању млађег саветника: 1 државни службеник ;
- 2 радна места у звању референта: 2 државна службеника;

Радна места намештеника:

- 1 радно место у четвртој врсти радних места намештеника 1 намештеник;

Укупан број систематизованих радних места у Управи је: 19 са 3 државна службеника на положају и 15 државних службеника на извршилачким радним местима и једним намештеником.

III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор Управе

У складу са чланом 30. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07 и 95/10), прописано је да органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћници директора Управе

У складу са чланом 31. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07 и 95/10), прописано је да орган у саставу може имати једног или више помоћника директора.

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Однос Министарства и Управе

Послове из свога делокруга Управа врши самостално.

Министар усмерава рад Управе и доноси прописе из његовог делокруга.

Управу пред Владом и Народном скупштином представља министар.

Овлашћења према органима државне управе, кад се односе на Управу, Влада и Народна скупштина остварују преко Министарства спољних послова.

Информатор о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службену гласник РС”, број 68/10).

Информатор садржи основне податке о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону:
ПИБ: 107683992;

- Радно време Управе: **7,30 до 15,30 часова**
- Адреса :**11000 Београд, Васе Чарапића 20,**
- Контакт телефон: **011/3202-900**
- Веб сајт: www.dijaspورا.gov.rs

На сајту се налазе дневно ажуриране вести, тематски обрађене и намењене дијаспори. Поред вести, на сајту се налазе закони и подзаконски акти значајни за дијаспору, као и линкови државних органа, удружења и организација у дијаспори.

С обзиром на надлежност и делокруг рада Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, нису неопходна идентификациона обележја за праћење рада органа, као ни идентификациона обележја запослених у Управи.

Просторије Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, које се налазе у улици Васе Чарапића 20. нису прилагођене потребама лица са инвалидитетом (у колицима) јер у згради не постоји лифт, а зграда је грађена 1898 – 1899. године

V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону од њеног формирања (26. април 2014.) до јула 2017. године писаним путем у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја упућено је укупно пет захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, који се односе на организациону структуру Управе, број рођених у иностранству и финансирање пројеката и удружења и организација цивилног друштва.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Олга Милојевић, o.milojevic@dijaspora.gov.rs +381 11 32 02 900

У Управу за сарадњу са дијаспором и Србима у региону свакодневно стижу упити телефонским путем или путем отворених електронских адреса info@dijaspora.gov.rs komunikacije@dijaspora.gov.rs brziodgovori@dijaspora.gov.rs .

Најчешће постављена питања и одговори на њих налазе се на следећој адреси:
<http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/> .

VI. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Делокруг рада Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону уређен је чланом 13. став 2. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/2014):

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону, обављају се послови који се односе на: континуирано праћење, модернизацију и редефинисање могућих модела сарадње матичне државе и дијаспоре и Срба у региону; праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије на територији Европских земаља и Русије и праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије на територији Прекоморских земаља и Далеког истока; подршку процесу

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у унапређењу права и положаја Срба у региону; стварање услова за повратак припадника дијаспоре у Републику Србију, кроз сарадњу са свим релевантним органима и организацијама у Републици Србији; пружање административно-техничке подршке Скупштини дијаспоре и Срба у региону и радних тела Скупштине; пружање административно-техничке подршке Савету за дијаспору и Савету за односе са Србима у региону; активну сарадњу и координацију са свим релевантним органима и организацијама, ради ефикаснијег решавања права и положаја припадника дијаспоре и Срба у региону, и предлагање мера за побољшање положаја припадника дијаспоре и Срба у региону; унапређење информисања исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије, као и предлагање и утврђивање програма промоције, сарадње и информисања дијаспоре и Срба у региону; вођење и ажурирање базе података о организацијама у дијаспори и региону, и предузимање мера за унапређење и развијање базе, у складу са најновим ИТ технологијама; припрема саопштења и информација за јавност Управе и послови екстерне контроле са средствима јавног информисања; редовно праћење саопштења и података објављених о раду Управе у домаћим и страним медијима и звештаја за потребе руководиоца Управе; обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за унапређење положаја Срба у дијаспори и региону образује се унутрашња јединица:

Група за унапређење комуникације.

У Групи за унапређење комуникације, обављају се послови који се односе на информисање држављана Републике Србије у иностранству, исељеника и њихових потомака о политици Републике Србије; Унапређење дигиталне комуникације са држављанима Републике Србије и исељеницима; Израда интернет презентације Управе; Управљање налозима на друштвеним мрежама; Ажурирање електронског водича за дијаспору; Припрема и дистрибуција електронских билтена Управе; припрема и штампање промотивних материјала и публикација; Одржавање и ажурирање базе података о организацијама, удружењима и медијима у дијаспори и региону; припремање информација и саопштења Управе; припремање одговора на Захтеве за приступ информацијама од јавног значаја; израда и објављивање Информатора о раду органа; припремање извештаја и информација за директора Управе; припремање материјала за медије у Србији, дијаспори и региону; преузимање аудио и видео записа у циљу мултимедијалне презентације и квалитетнијег представљања Управе; израду плана за промоцију пројеката сарадње са медијима у Србији и медијима у иностранству; презентовање активности које спроводи Управа, и обавештавање медија о томе; обавља се координација поступка достављања брзих одговора припадницима дијаспоре и Србима у региону, и обавља координација са унутрашњим јединицама Управе ради обављања послова у датој области; обављају послови пружања података за потребе дијаспоре и Срба у региону у електронском облику и врше се и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно - образовних и других видова сарадње, обављају се послови који се односе на: унапређење, развој и јачање пословне сарадње дијаспоре и Срба у региону са матичном државом; промовисање инвестиционих аспеката сарадње дијаспоре и Срба у региону у Републици Србији; остваривање активне сарадње са свим релевантним привредним субјектима у Републици Србији и иностранству у циљу унапређења пословне сарадње и инвестирања дијаспоре и Срба у региону; извршавање

Јул 2017.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

обавеза у вези са спровођењем Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију; информисање дијаспоре и Срба у региону о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и програмима међународне помоћи који се односе на дијаспору и регион; припрему и реализацију пројеката из делокруга рада Сектора; обављају се послови који се односе на: унапређење научних, културних, просветно-образовних и других видова сарадње са дијаспором и Србима у региону; очување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета, пружањем подршке кроз заједничке програме и пројекте, као и пружањем подршке унапређењу капацитета организација у дијаспори и региону; израду плана за коришћење знања и вештина на даљину високообразованих припадника дијаспоре, у сарадњи са релевантним субјектима; послове координације и сарадње са релевантним државним и другим органима у циљу унапређења образовно-васпитног рада у иностранству, као и предлагање мера и активности у складу са развојем ИТ технологија; израду и одржавање интерактивног web портала за учење српског језика у дијаспори; доделу националних признања за посебан допринос у јачању веза матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону; подизање капацитета, степена организованости, модернизације и умрежавања организација у дијаспори и региону; креирање и одржавање базе података о црквама, задужбинама, родним кућама и другим објектима значајним за српску науку, културу и уметност; организацију културних, научних, спортских и других манифестација; израда и дистрибуција публикација које садрже информације о националном идентитету, обележјима, друштвеним вредностима, култури, историји, економији, важним акцијама и иницијативама које долазе из Републике Србије, обављање других послова из делокруга Сектора

У Управи се као ужа унутрашња јединица ван сектора образује:

Група за финансијске послове.

У Групи за финансијске послове, обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Управе и припрему планова извршења буџета Управе, и сачињавање извештаја о извршењу буџета Управе; обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте који се финансирају из буџета; вођење пословних књига и усклађивање истих са главном књигом трезора, и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја; обраду зарада и осталих личних примања запослених; припрему налога за плаћања; послове јавних набавки; обављање и других послова из делокруга Групе.

VIII ПРОПИСИ

У вршењу овлашћења из свог делокруга послова Управа примењује следеће законе и друге прописе:

- **Устав РС** („Службени гласник РС”, број 98/06);
- **Закон о министарствима** („Службени гласник РС”, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15, 62/17);
- **Закон о дијаспори и Србима у региону** („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- **Закон о високом образовању** ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014);

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС” број 72/09, 52/11 и 55/13);
- **Закон о основној школи** („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93 и 48/94, 22/02, 62/03, 101/05);
- **Закон о средњој школи** („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 – исправка, 62/03, 64/03 и 101/05 др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон);
- **Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07 и 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/2014));
- **Закон о државној управи** („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10 и 99/2014);
- **Закон о општем управном поступку** (" Службени гласник РС ", br. 18/16);
- **Закон о управним споровима** („Службени гласник РС”, број 111/09);
- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС”, број 101/07);
- **Закон о заштитнику грађана** („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 54/07);
- **Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција** („Службени гласник РС”, број 43/04);
- **Закон о Влади** („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 75/05-исправка, 101/07, 65/08 и 16/11, 68/12 – одлука УС, 72/12, 7/14 – Одлука УС и 44/14);
- **Закон о службеној употреби језика и писама** („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др. Закон и 30/10);
- **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
- **Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину** („Службени гласник РС”, број 99/16);
- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/15, 99/16);
- **Фискална стратегија за 2015.годину са пројекцијама за 2016. и 2017. годину;**
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04-Одлука УСРС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05-др. закон и 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014);
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/2015);
- **Закон о раду** („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 , 75/14 и 13/17);
- **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 38/85, 45/89, 57/89, („Службени лист СРЈ бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99 и 1/2003- Уставна повеља);
- **Закон о извршном поступку** („Службени гласник РС”, бр. 125/04);
- **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука Уставног суда).

Поред наведеног, Управа примењује и следећа акта:

- **Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- гласник Републике Србије”, број 81/07-пречишћени текст и 69/08, 98/2012 и 87/2013));
- **Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима** („Службени гласник Републике Србије”, број 8/2006);
 - **Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Службени гласник РС”, број 44/08-пречишћен текст и 78/2012 намештеника („Службени гласник РС” број: 98/07),- пречишћен текст 84/14 и 84/15.);
 - **Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, број 98/07-пречишћен текст и 84/2014 и 84/15.);
 - **Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС”, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/2012, 84/2014, 132/2014 и 28/2015);
 - **Уредбу о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06);
 - **Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима** („Службени гласник РС”, број 41/07-пречишћен текст и 109/09);
 - **Уредбу о оцењивању државних службеника** („Службени гласник РС”, број 11/06 109/09);
 - **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС”, број 8/06);
 - **Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима** („Службени гласник РС”, бр. 44/2008 – пречишћен текст и 2/2012);
 - **Уредбу о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних односно постављених лица** („Службени гласник РС”, бр. 37/94, 40/94-исправка, 6/99-Одлука УСРС и 37/01, 95/05- пречишћен текст);
 - **Уредбу о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06);
 - **Уредбу о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини** („Службени гласник РС”, бр. 27/96);
 - **Уредбу о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст и 84/2014);
 - **Уредбу о признањима за обављање послова у државним органима** („Службени гласник РС”, бр. 53/97 и 56/97-исправка, 69/11);
 - **Посебан колективни уговор за државне органе** („Службени гласник РС”, бр. 25/15);
 - **Општи колективни уговор** („Службени гласник РС”, бр. 50/08 и 104/08-Анекс I и 8/09 Анекс II);
 - **Пословник Владе** („Службени гласник РС”, број 61/06-пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/2011 и 30/2013.);
 - **Пословник Народне скупштине Републике Србије** („Службени гласник РС”, број 14/09- пречишћен текст, 52/10 и 13/11);
 - **Упутство за објављивање информатора о раду државног органа** („Службени гласник РС”, број 68/2010);
 - **Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** („Службени гласник РС”, бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013 и 63/2013 - испр.);

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- **Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, бр.33/15).**

Прописи којим је утврђен делокруг и надлежност Управе за односе с дијаспором и Србима у региону су:

- **Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15, 62/17);**
- **Закон о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);**
- **Стратегија очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону („Службени гласник РС”, бр. 6/11).**

IX УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Законом о дијаспори и Србима у региону (Службени гласник 88/09), чланом 40. прописано је вођење Евиденције организација у дијаспори и организација Срба у региону:

Процес уписа у Евиденцију прописан је Правилником о садржају и начину вођења Евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010).

Трошкови уписа у евиденцију су бесплатни, као и информација о току поступка која се може добити упитом на мејл адресу evidencija@dijaspora.gov.rs .

X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Упис организација у званичну евиденцију врши се на основу пријаве за упис организација у евиденцију. Уз пријаву за упис организација у званичну евиденцију подноси се: 1. решење о упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону; 2. превод решења на српски језик на ћириличком писму обављен код надлежног органа стране државе; 3. акт о избору лица овлашћеног за заступање организације.

Више на: <http://www.dijaspora.gov.rs/prijava-organizacija-evidencija-kancelarije/> .

ОПИС ПОСЛОВА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОРГАНА

План рада органа под називом Сарадња са дијаспором и Србима у региону дефинисан је око две програмске активности:

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и
2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону

У првом сегменту налазе се пројекти подршке организовању и удруживању дијаспоре и Срба у региону, остваривања бирачког права у иностранству, информисања и узајамна комуникација са дијаспором и Србима у региону, пословна сарадња и локално повезивање дијаспоре и Срба у региону са матичном државом. У делу програмских активности које се односе на други сегмент налази се подршка пројектима који имају за циљ јачање веза између матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону (види под XIV – Подаци о државној помоћи – страна 23), затим набавка и слање књига и уџбеника школама у дијаспори и региону, подршка организовању допунске наставе на српском језику, учење на даљину (E-learning) и подршка летњим школама и камповима, промоција српске културе и уметности у дијаспори и стваралаштва дијаспоре у матици и додела националних признања.

ИНФОРМИСАЊЕ ДИЈАСПОРЕ

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону на основу Закона о министарствима и Закона о дијаспори и Србима у региону врши редовно информисање дијаспоре, грађана Р Србије и Срба у региону путем интернета:

Сајт www.dijaspora.gov.rs има функцију повезивања матице и расејања. Ова функција се спроводи кроз двосмерни канал комуникације који подразумева: 1.информисање дијаспоре и Срба у региону о догађањима у матици и 2.информисање матице о дијаспори и Србима у региону

Прва функција сајта подразумева преношење вести и активности представника Министарстава, Владе, Председништва и Народне скупштине, као и представника осталих институција и установа Републике Србије, а тичу се положаја дијаспоре и Србима у региону. У сегменту информисања дијаспоре налази се Водич за дијаспору (ажурирана Електронска верзија Информативног приручника за дијаспору која садржи основне информације о личним документима, пензијско – инвалидском осигурању, бирачком праву..., као и линкове на релевантне институције Републике Србије). Друга функција тиче се информисања матице о активностима организација и удружења дијаспоре, Скупштине дијаспоре, као и пружање основних информација о српским заједницама широм света у сегменту Срби на мапи света. Електронска комуникација са циљном групом обавља се и путем електронских билтена, друштвених мрежа, као и директном имејл комуникацијом преко отворених адреса: brziodgovori@dijaspora.gov.rs, komunikacija@dijaspora.gov.rs

Списак најчешће постављених питања из делокруга органа налази се на интернету презентацији органа: <http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/>

Најчешће постављена питања из делокруга органа:

- 1. На који начин држава Србија може да помогне организацију културне манифестације у дијаспори (иностранству)?**

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

Законом о дијаспори и Србима у региону (Службени гласник 88/9), чланом 6. прописано је Суфинансирање пројеката у циљу реализације активности очувања, јачања и остваривања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Министарство надлежно за дијаспору расписује конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Пријава за учешће на конкурсима треба да садржи: основне податке о подносиоцу, садржај пројекта, учеснике, циљеве, циљне групе, кориснике резултата, оправданост, време реализације, земљу реализације, представљање суфинансијера и прерачуна трошкова потребних за реализацију. Уз пријаву за учешће на конкурсима обавезно се подноси и документ о правном статусу подносиоца пријаве. Ближе услове и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројеката, прописује министар надлежан за дијаспору. Више о претходним конкурсима за суфинансирање можете прочитати на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/kancelarija-za-dijasporu-projekti/>

2. Како да упишем организацију у Евиденцију?

Детаљан одговор налази се на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/prijava-organizacija-evidencija-kancelarije/>

СКУПШТИНА ДИЈАСПОРЕ И СРБА У РЕГИОНУ

Законом о дијаспори и Србима у региону предвиђено је да се у Сектору за статусна питања дијаспоре обављају послови који се односе на пружање административно – техничке подршке **Скупштини дијаспоре и Срба у региону**. Пружање административно-техничке подршке обухвата:

- вођење архиве дописа на релацији Управа - делегати;
- вођење архиве о актима које усваја Скупштина дијаспоре и Срба у региону (правилници, записници са редовног заседања, записници са заједничких састанака, итд);
- вођење архиве о обавештењима министарства који се односе на рад Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- посредовање са надлежним органима ради добијања одговора на упите делегата;
- административно-техничка подршка неопходна за одржавање редовних седница Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- вођење архиве о члановима, контактима и упитима Савета за статусна питања Скупштине дијаспоре и Срба у региону.

Укупан број делегата у Скупштини дијаспоре и Срба у региону је **45**, како прописује Закон о дијаспори и Србима у региону. Делегати су бирани на мандат од 2010. до 2014. године.

ПРОМОЦИЈА КЊИГА, ПРИРЕЂИВАЊЕ ИЗЛОЖБИ И СРОДНИХ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА СРПСКИХ СТВАРАЛАЦА ИЗ ДИЈАСПОРЕ, РЕГИОНА И СРБИЈЕ У ПРОСТОРИЈАМА УПРАВЕ; САЈАМ КЊИГА

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону реализује током године (просечно два пута месечно) јавно представљање публици и стручној јавности у Србији књижевних, ликовних, музичких, драмских и других сродних уметничких остварења припадника српског народа у дијаспори и региону.

Циљ пројекта је допринос очувању српског духовног, културног, језичког, односно националног идентитета, као и давање подстицаја промовисањем културног стваралаштва припадника нашег народа, без обзира где живи.

Књижевно стваралаштво наше дијаспоре се сваке године афирмише, на Међународном сајму књига у Београду. На штанду Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону представљају се писци из дијаспоре и региона. Штанд је установљен још 2004. године и на њему писци из дијаспоре промовишу своја нова дела, представљају се новине, зборници, публикације, часописи, гласила која излазе широм света. Велики број посетилаца активно учествује у дискусијама, округлим столовима и разговорима са ауторима, а годинама се штанд проглашава за један од најпосећенијих пунктова на коме се окупљају посетиоци сајма. Аутори који промовишу своја дела долазе из САД, Канаде, Аустралије, Шведске, Швајцарске, Немачке, Француске, Италије, Грчке, Румуније... као и из земаља региона. Своја дела промовишу писци који пишу на српском, а чије су књиге превођене на језике земаља у којима живе, као и писци који пишу на језику земље домаћина.

НАБАВКА И ДОСТАВА УЏБЕНИКА И ДРУГОГ ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ И ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ОБЛИКЕ УЧЕЊА СРПског ЈЕЗИКА У СВЕТУ

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у складу са материјалним могућностима, обезбеђује уџбенике и други дидактички материјал за учење српског језика свим постојећим организационим облицима учења.

Организоване облике материјално и програмски обезбеђује Република Србија, а сви остали су самоорганизовани са врло различитим облицима ангажовања, анимације деце и успеха у раду. Циљ пројекта је одржање и по могућности унапређење рада свих постојећих облика учења српског језика. По процени, око 9 до 12 хиљада деце и омладине нашег порекла у свету укључено је у најразличитије облике упознавања или учења српског језика.

КОНТАКТИ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА ИЗ ДИЈАСПОРЕ И РЕГИОНА

Стални контакти са представницима српских организација и појединцима у дијаспори и региону, који су, пре свега, усмерени на:

- њихово повезивање са одговарајућим државним органима, културним, јавним институцијама и невладиним сектором у Србији,
- упућивање на конкурсе Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону ради суфинансирања активности предложених у пројектима,
- међусобну сарадњу ради олакшаног остваривања заједничких интереса и измене искустава на заштити српског идентитета,
- пријеме појединаца и група ради остваривања њихових права на основу законске регулативе Републике Србије,
- одговора на усмене или писмене захтеве припадника из дијаспоре и региона.

ДОДЕЛА НАЦИОНАЛНИХ ПРИЗНАЊА

Правилником о условима и поступку додељивања националних признања у области матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 6/2010)

Прописани су услови и поступак додељивања националних признања за изузетан допринос, резултате и заслуге у области остваривања сарадње и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Национална признања која се у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону додељују су:

- 1) Награда "Мајка Србија";
- 2) Награда "Слободан Јовановић";
- 3) Награда "Михајло Пупин";
- 4) Награда "Никола Тесла";
- 5) Награда "Доситеј Обрадовић";
- 6) Награда "Вук Караџић";
- 7) Награда "Милош Црњански".

XI ПРЕГЛЕД ПОСТУПАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ажурира се.

XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Буџетска 2014.година

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства *	Одобрена средства**	Извршено/ остварено***
411	Плате, додаци и накнаде запослених	46.800.000	24.456.000	19.805.711,91
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.746.000	4.360.000	3.545.222,42
413	Накнаде у натури	400.000	400.000	-
414	Социјална давања запосленим	1.000.000	783.000	182.898
415	Накнаде трошкова за запослене	2.100.000	1.419.000	641.621,10
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	350.000	76.000	-
421	Стални трошкови (део средства ове апропријације)	133.000.000	131.624.000	804.566,30

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

	намењен је преношењу ТВ програма из Србије у свет и унапређењу комуникације са дијаспором посредством интернета и нових технологија			
422	Трошкови путовања	7.000.000	4.090.000	143.261,22
423	Услуге по уговору	17.200.000	10.865.000	2.927.797,35
424	Специјализоване услуге	2.737.000	2.737.000	-
425	Текуће поправке и одржавање	400.000	300.000	105.400
426	Материјал	4.000.000	2.675.000	618.422,50
481	Дотације невладиним организација	100.500.000	99.663.000	-
482	Порези,обавезне таксе и пенали	150.000	150.000	7.617
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000	-
512	Машине и опрема	900.000	700.000	-
Укупно		325.284.000	284.299.000	28.782.517,80

* Средства одобрена Законом о буџету Републике Србије за 2014(«Сл.Гласник РС»110/13)- Канцеларија за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

** Средства одобрена Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2014(«Сл.Гласник РС»116/14)- Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

*** Извршена средства закључно са 30.11.2014.

Буџетска 2015. година

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства
0001-	Заштита права интереса припадника дијаспоре и Срба у ргиону	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	27.071.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.199.000
413	Накнаде у натури	300.000
414	Социјална давања запосленим	670.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	120.000
421	Стални трошкови	8.550.000
422	Трошкови путовања	2.350.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

423	Услуге по уговору	5.465.000
424	Специјализоване услуге	300.000
425	Текуће поправке и одржавање	400.000
426	Материјал	2.320.000
481	Дотације невладиним организација	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	72.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	500.000
0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону		
421	Стални трошкови	700.000
422	Трошкови путовања	1.200.000
423	Услуге по уговору	3.676.000
424	Специјализоване услуге	2.400.000
426	Материјал	650.000
481	Дотације невладиним организација	76.356.000
Укупно		150.000.000

Извршење буџета у периоду од 01.01.-31.07.2015. године

Еко.класи.	Опис	Утрошена средства
0001- Заштита права интереса припадника дијаспоре и Срба у региону		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.284.451,37
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.377.916,63
413	Накнаде у натури	0
414	Социјална давања запосленим	279.354,22
415	Накнаде трошкова за запослене	671.007,02
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	117.397,80
421	Стални трошкови	3.448.922,70
422	Трошкови путовања	88.456,38
423	Услуге по уговору	740.651,63
424	Специјализоване услуге	0
425	Текуће поправке и одржавање	22.540,00
426	Материјал	0
481	Дотације невладиним организација	6.455,8
482	Порези, обавезне таксе и пенали	1.370
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0
512	Машине и опрема	0

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону		
421	Стални трошкови	24.490
422	Трошкови путовања	348.381,96
423	Услуге по уговору	122.814,25
424	Специјализоване услуге	0
426	Материјал	0
481	Дотације невладиним организација	1.032.526,17
Укупно		22.566.717,93

Закон о буџету за 2015. годину и извршење у периоду од 01.01.-31.12.2015.

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства	Утрошена средства
0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	27.071.000	21.038.918,14
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.199.000	3.765.966,05
413	Накнаде у натури	300.000	0
414	Социјална давања запосленим	670.000	383.487,33
415	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000	1.079.600,92
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	120.000	117.379,80
421	Стални трошкови	8.550.000	8.474.382,02
422	Трошкови путовања	2.350.000	147.505,50
423	Услуге по уговору	5.465.000	1.461.370,19
424	Специјализоване услуге	300.000	0
425	Текуће поправке и одржавање	400.000	188.450
426	Материјал	2.320.000	584.356,91
481	Дотације невладиним организација	10.000.000	9.981.455,80
482	Порези, обавезне таксе и пенали	72.000	12.432
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	0
512	Машине и опрема	500.000	0
Укупно за програмску активност 0001		65.018.000	47.235.304,66
0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону			
421	Стални трошкови	700.000	406.294,77
422	Трошкови путовања	1.200.000	632.001,58
423	Услуге по уговору	3.676.000	171.614,25
424	Специјализоване услуге	2.400.000	295.560,90

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

426	Материјал	650.000	0
481	Дотације невладиним организација	76.356.000	75.466.526,17
Укупно за програмску активност 0002		84.982.000	76.971.997,67
УКУПНО - 0001 и 0002		150.000.000	124.207.302,33

Закон о буџету за 2016.годину

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства
0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	25.996.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.660.000
413	Накнаде у натури	400.000
414	Социјална давања запосленим	1.050.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	50.000
421	Стални трошкови	10.515.000
422	Трошкови путовања	2.500.000
423	Услуге по уговору	6.050.000
424	Специјализоване услуге	400.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000
426	Материјал	2.450.000
481	Дотације невладиним организација	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	71.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	500.000
Укупно за програмску активност 001		66.443.000
0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону		
421	Стални трошкови	700.000
422	Трошкови путовања	1.200.000
423	Услуге по уговору	2.607.000
424	Специјализоване услуге	2.400.000
426	Материјал	1.650.000
481	Дотације невладиним организација	120.000.000
Укупно за програмску активност 002		128.557.000
УКУПНО		195.000.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Закон о буџету за 2017.годину

Еко.класи.	Опис	Одобрена средства	Утрошена средства 01.01.-30.06.2017.
0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	26.001.000	9.152.853,47
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.655.000	1.638.360,51
413	Накнаде у натури	400.000	-
414	Социјална давања запосленим	1.100.000	87.521,03
415	Накнаде трошкова за запослене	1.100.000	551.699,77
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	200.00	-
421	Стални трошкови	12.000.000	5.158.774,90
422	Трошкови путовања	2.600.000	56.214,75
423	Услуге по уговору	5.300.000	968.666,75
424	Специјализоване услуге	400.000	-
425	Текуће поправке и одржавање	500.000	103.460
426	Материјал	2.250.000	47.738,81
481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000	-
482	Порези, обавезне таксе и пенали	70.000	17.870
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	-
512	Машине и опрема	500.000	8.490
Укупно за програмску активност 001		67.077.000	17.791.649,99
0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону			
421	Стални трошкови	668.000	8.700
422	Трошкови путовања	1.200.000	75.223,74
423	Услуге по уговору	3.900.000	-
424	Специјализоване услуге	2.000.000	118.211,42
426	Материјал	800.000	-
481	Дотације невладиним организацијама	100.000.000	-
Укупно за програмску активност 002		108.568.000	202.135,16
УКУПНО			

XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У периоду од 01.01.-31.07.2015. године није било поступака јавних набавки.

У периоду од 01.01.-31.12.2016. године није било поступака јавних набавки.

У периоду од 01.01.-30.06.2017. године није било поступака јавних набавки.

XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Средства која су одређена за суфинансирање пројеката обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. („Службени гласник РС” бр. 110/13 и 116/14), у оквиру Раздела 17, Министарство спољних послова, Глава 17.2 -Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, функција 410, економска класификација 481 одређена су средства за дотације невладиним организацијама

Средства за суфинансирање пројеката додељују се на основу Конкурса за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везе матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону, а које расписује Министарство спољних послова – Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону. Преглед одржаних конкурса за суфинансирање пројеката можете погледати на следећем линку: <http://www.dijaspora.gov.rs/kancelarija-za-dijasporu-projekti/>.

Услови и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону прописани су Законом о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС” 88/09) и Правилником о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката („Службени гласник РС” бр. 6/2010 и 69/2010).

Средства за суфинансирање пројеката могу се одобрити организацијама у дијаспори, односно организацијама Срба у региону, као и организацијама чије је седиште у Републици Србији, на основу њиховог предложеног пројекта, који има за циљ:

- 1) употребу, учење, чување и неговање српског језика и ћириличног писма, чување и неговање српског културног, етничког, језичког и верског идентитета;
- 2) унапређење економске сарадње Републике Србије и дијаспоре, као и Републике Србије и Срба у региону.

Први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси Одлуку о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Конкурс за суфинансирање, са пријавом на конкурс, објављује се на интернет страници, званичног сајта Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону. Конкурс за суфинансирање се објављује на српском језику у дневном јавном гласилу, које излази у иностранству.

Пријава на конкурс, која се подноси Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу пројекта;
- 2) садржај пројекта;
- 3) податке о учесницима у пројекту;
- 4) циљеве пројекта;
- 5) које су циљне групе и корисници резултата пројекта;
- 6) оправданост пројекта у односу на послове Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону;
- 7) време реализације пројекта;
- 8) земљу реализације пројекта;
- 9) представљање суфинансијера (како ће се обавестити учесници у пројекту, корисници резултата пројекта, медији и шира јавност да се пројекат реализује уз помоћ Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону);
- 10) предрачун трошкова потребних за реализацију;
- 11) план евалуације пројекта на основу којег ће се проценити изводљивост пројекта.

Уз пријаву на конкурс подноси се решење о упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону. Решење мора бити преведено на српски језик и на ћириличком писму код надлежног органа стране државе. Приложена документација остаје трајно у архиви Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону и не враћа се подносиоцима. Образац пријаве, приложен уз Правилник, чини његов саставни део и може се преузети на интернет страници званичног сајта Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Организације које су уписане у евиденције организација дијаспоре и организација Срба у региону достављају само фотокопију решења о упису у евиденције.

Први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси Одлуку о образовању радне групе за избор пројекта на конкурс за суфинансирање пројекта којом се и утврђује задатак радне групе. Решењем се именују координатор и чланови радне групе. Такође, тим решењем се прецизирају поименично задужења чланова радне групе у вези са пословима које је потребно обавити у циљу реализације расписаног конкурса као и рокови за појединачне радње.

Радна група Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону разматра конкурсне пријаве и приложену документацију, утврђује испуњеност критеријума предвиђених Конкурсом; припрема табеларни приказ и друге потребне прегледе података, одбацује документацију која не испуњава услове конкурса; утврђује предлог одлуке о суфинансирању пројекта и контролише извештаје о реализацији одобрених пројекта.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

По истеку рока за пријаву на Конкурс за суфинансирање пројеката први потпредседник Владе и министар спољних послова доноси одлуку о додели средстава. На основу одлуке о додели средстава закључује се уговор о суфинансирању. Овим уговором уређују се обавезе корисника средстава, и то да пројекат реализује у року наведеном у пријави пројекта, у складу са трошковима наведеног буџета датог у пројектној документацији, у складу са одобреним средствима; да Управи ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом овог уговора; да редовне наративне и финансијске извештаје потписане од стране овлашћеног лица и са одговарајућим доказима доставља Управи, по следећој динамици: периодични финансијски и наративни извештај на крају прве половине реализације пројекта у року од 15 (петнаест) дана по истеку овог периода; завршни финансијски и наративни извештај којим се обухвата целокупан период реализације пројекта у року од 30 (тридесет) дана од завршетка пројекта; корисник је дужан да Управи достави ванредни наративни и/или финансијски извештај, увек када то од њега затражи Управа и у року који одреди Управа. Корисник је дужан да током реализације пројекта на јасан и недвосмислен начин обавести јавност да се пројекат суфинансира средствима Управе и да, у оквиру завршног извештаја из члана достави доказ о овом обавештењу (плакати, лифлети, публикације и други материјали који настају као производ пројектних активности као и објаве у медијима: новински чланци, видео материјали, линкови на интернет објавама и друго).

Овим Уговором је такође предвиђено да у случају да се пројекат не реализује у предвиђеном року, или да се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, односно уколико не буду потрошена сва опредељена средства, Корисник средстава је дужан да изврши повраћај средстава на рачун Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, по инструкцији Управе.

После потписивања уговора о суфинансирању, министар, у року од осам дана, доноси Решење о преносу средстава.

Реализација пројеката прати се на основу извештаја о реализацији пројеката, који су, у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону, сви корисници дужни да поднесу у року од 30 дана од дана реализације пројеката.

Ако се пројекат не реализује у предвиђеном року, или не буду утрошена сва додељена средства, корисник средстава је у обавези да изврши повраћај средстава Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

Извештај о реализацији пројеката садржи следеће податке:

- 1) доказ да су пројекти реализовани у складу са предрачуном трошкова који су наведени у конкурсној документацији;
- 2) доказ да су подносиоци пројеката послали извештај, у складу с преузетом обавезом, извештај о писаном облику, који садржи податке о начину трошења одобрених средстава;
- 3) потпис овлашћеног лица;
- 4) доказ да је јавност на одговарајући начин обавештена о томе да је Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону учествовала у суфинансирању пројеката.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Ако корисници додељених средстава у року не доставе извештај о реализацији пројеката, односно доставе непотпун извештај, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону писмено их опомиње да га доставе или допуне.

Ако и после опомене корисници додељених средстава не доставе потпуни извештај о реализацији пројекта, дужни су да изврше повраћај додељених средстава Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Од оснивања Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону реализована су два Конкурса са суфинансирање пројеката и то: Конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везе матичне државе и дијаспоре и Конкурс за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везе матичне државе и Срба у региону.

XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Поступак утврђивања плата државних службеника:

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 63/2006 – испр., 115/2006 – испр., 101/2007 и 99/2010).

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Државни службеници на положају

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Државним службеницима на положају коефицијент одређује орган надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

Извршилачка радна места - државни службеници

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано.

У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима коефицијент одређује руководилац државног органа, односно министар.

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00	0						
Друга група положаја	II	8,00	0						
Трећа група положаја	III	7,11	0						
Четврта група положаја	IV	6,32	0						
Пета група положаја	V	5,62	0						
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Додаци на основну плату државног службеника

Државни службеник има право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца(минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековремени рад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Поступак утврђивања плата намештеника

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Коефицијен за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

Коефицијенти су следећи:

I платна група 2.53;

II платна група 2.03;

III платна група 1.9;

IV платна група 1.5;

V платна група 1.2;

VI платна група 1.

Додаци на основну плату намештеника

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за прековремени рад;
5. за приправност;
6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике за месец децембар 17.101,29 динара (нето).

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈУН 2015. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-
Државни службеници				

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

1	државни службеници на положају	3	108.944,78	112.403,34
2	виши саветник	3	77.842,32	81.719,52
3	самостални саветник	3	38.319,31	54.904,71
4	саветник	7	44.304,65	49.621,09
6	сарадник	1	36.742,46	36.742,46
7	референт	2	35.214,97	35.350,41
Намештеници				
1	четврта група	1	26.678	26.678

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈУЛ 2015. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	3	108.944,78	112.403,34
2	виши саветник	3	77.842,32	81.719,52
3	самостални саветник	2	54.040,07	54.904,71
4	саветник	7	44.304,65	49.621,09
6	сарадник	1	36.742,46	36.742,46
7	референт	2	35.214,97	35.350,41
Намештеници				
1	четврта група	1	26.678	26.678

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-

--	--	--	--	--

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	3	108.944,78	112.835,66
2	виши саветник	3	77.842,32	81.770,14
3	самостални саветник	1	54.040,07	54.040,07
4	саветник	6	44.304,65	49.811,94
6	сарадник	1	36.885,42	36.885,42
7	референт	2	35.214,97	35.350,41
Намештеници				
1	четврта група	1	26.678	26.678

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ЗАПОСЛЕНИХ ЈУН 2015.ГОДИНЕ**

Основ накнаде	ЈУН 2015.
413-Накнаде у натури	-
414-Социјална давања запосленима	139.631,22
415-Накнада трошкова за запослене	98.187,56
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	-

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ЗАПОСЛЕНИХ ЈУЛ 2015.ГОДИНЕ**

Основ накнаде	ЈУЛ 2015.
413-Накнаде у натури	-
414-Социјална давања запосленима	139.723,00
415-Накнада трошкова за запослене	62.225,00
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	-

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ
ДЕЦЕМБАР 2015.ГОДИНЕ**

Основ накнаде	ДЕЦЕМБАР 2015.
413-Накнаде у натури	-
414-Социјална давања запосленима – породилско боловање и боловање одржавање трудноћ – 1 службеник	64.110,72
415-Накнада трошкова за запослене	87.615,89
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	-

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ МАЈ 2017. ГОДИНЕ

--

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	-	-	-

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	3	109.809,43	113.267,99
2	виши саветник	3	74.764,09	82.083,45
3	самостални саветник	4	55.337,02	56.634,00
4	саветник	4	44.650,78	49.621,09
6	млађи саветник	2	34.715,61	37.737,08
7	референт	2	35.485,86	35.485,86
Намештеници				
1	четврта група	1	26.883,23	26.883,23

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ЗАПОСЛЕНИХ МАЈ И ЈУН 2017. ГОДИНЕ**

Основ накнаде	МАЈ И ЈУН 2017.
413-Накнаде у натури	-
414-Социјална давања запосленима	-
415-Накнада трошкова за запослене	187.417,22
416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	-

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Укупна вредност основних средстава на дан 26.04.2014. године

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.163.055,30	37.517,91
Канцеларијска опрема	1.164.677,60	927.726,72	236.950,88

Јул 2017.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Рачунарска опрема	5.273.510,81	4.678.237,20	595.273,61
Комуникациона опрема	432.504,30	157.471,31	275.032,99
Електронска и фотографска опрема	1.187.094,69	532.465,30	654.629,39
Опрема за домаћинство и угоститељство	126.618,50	69.539,35	57.079,15
Непокретна опрема	852,00	585,75	266,25
УКУПНО:	9.385.831,11	7.529.080,93	1.856.750,18

Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2014. године

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.200.573,21	0
Канцеларијска опрема	1.164.677,60	1.010.544,32	154.133,28
Рачунарска опрема	5.245.027,19	4.810.432,39	434.594,80
Комуникациона опрема	428.107,45	180.051,07	248.056,38
Електронска и фотографска опрема	1.187.094,69	642.157,03	544.937,66
Опрема за домаћинство и угоститељство	126.618,50	77.738,77	48.879,73
Непокретна опрема	852,00	648,23	203,77
УКУПНО:	9.352.950,64	7.922.145,02	1.430.805,62

Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2015. године

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.200.573,21	0
Канцеларијска опрема	1.164.677,60	1.103.648,35	61.029,25
Рачунарска опрема	5.245.027,19	4.945.777,99	299.249,20
Комуникациона опрема	428.107,45	218.042,76	210.064,69
Електронска и фотографска опрема	1.187.094,69	788.633,30	398.461,39
Опрема за домаћинство и угоститељство	126.618,50	88.740,27	37.878,23
Непокретна опрема	852,00	741,95	110,05
УКУПНО:	9.352.950,64	8.346.157,83	1.006.792,81

Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2016. године

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода	1.200.573,21	1.200.573,21	-

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Октавија 1,6			
Канцеларијска опрема	1.154.348,26	1.121.728,85	32.619,41
Рачунарска опрема	4.844.760,80	4.680.857,20	163.903,60
Комуникациона опрема	372.247,77	237.992,81	134.254,96
Електронска и фотографска опрема	1.125.357,09	859.408,42	265.948,67
Опрема за домаћинство и угоститељство	126.618,50	99.741,77	26.876,73
Непокретна опрема	852,00	853,67	16,33
УКУПНО:	8.824.757,63	8.201.137,93	623.619,70

ПОДАЦИ О РЕВИЗИЈИ БУЏЕТА

Буџет Министарства вера и дијаспоре је био подвргнут ревизији Државне ревизорске институције у току 2012. године. Извештај о ревизији годишњег финансијског извештаја Министарства вера и дијаспоре може се преузети на линку:

http://www.dri.rs/images/pdf/revizija2012/izvestaj_vid_2011.pdf .

ПОДАЦИ О ДОДАТНИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону не добија средства по основу донација, програма бесповратне помоћи, кредита или других извора финансирања.

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима располаже Управа, а које су настале у раду и у вези са радом Управе, налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу;
- у просторијама Управе код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима и у писаној форми, на ЦД или дискетама;
- у Управи, у Одсеку за правне и кадровске послове, документација која се односи на запослене у Управи и предмети који настану у раду Одсека;

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

- у Управи, у Групи за финансијске послове и у Министарству финансија-Управи за трезор, улица Поп Лукина 7-9, који се односе на финансијска документа о плаћању за потребе Управе и на документацију везану за исплату плата запослених;

Подаци се чувају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 10/93 и 14/93).

Подаци који се чувају у електронској форми чувају се у појединачним рачунарима запослених који су заштићени од вируса и којима приступ имају само за то овлашћена лица, док се информације у писаној форми чувају у регистраторима или полицама у закључаним ормарима. Документа запослених чувају се у закључаним ормарима.

Евиденција података о запосленима у Управи у оквиру Централне кадровске евиденције води и Служба за управљање кадровима.

Подаци о збиркама евиденције о физичким лицима које се водила у Канцеларији достављени су у Централни регистар збирки евиденција који води Повереник за информације од јавног значаја.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је преузела од Канцеларије за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, односно Министарства вера и дијаспоре, односно Министарства за дијаспору носаче информација: службена гласила, електронске базе података, адресар организација у дијаспори, евиденцију организација у дијаспори и Срба у региону, архиву.

Носачи информација се унутар просторија чувају у ормарима, на полицама са регистраторима, заједничким серверима и појединачним рачунарима.

Сви носачи информација налазе се у улици Васе Чарапића 20, Београд, осим заводне књиге која се налази у Немањиној 22-26. Архива се налази у Управи за заједничке послове републичких органа.

На интернет презентацији (www.dijaspora.gov.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Управе, а чија садржина има или би могла имати значаја за јавни интерес. Објављени подаци се по потреби недељно или месечно ажурирају.

Информације се чувају у складу са прописима о канцеларијском пословању и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места .

У вези са чувањем података треба истаћи да су рачунари заштићени од вируса и да се врши сигурносно снимање електронских података са рачунара на ЦД.

XVIII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Управе налазе се следеће информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону:

- решења,
- правилници,
- потврде,
- информације,
- извештаји,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- дописи,
- записници са седница,
- Управа је учествовала у изради одговора, у оквиру своје надлежности, на Упитник Европске комисије поводом приступања Републике Србије Европској унији,
- приликом сачињавања извештаја за међународне организације (Уједињене нације, Европска унија, Савет Европе, ОЕБС итд.), давала је прилоге и мишљења у вези са питањима из своје надлежности,
- издата мишљења,
- одлуке,
- жалбе,
- закључени уговори,
- тонски и видео снимци са догађаја у организацији државног органа,
- дописи грађана,
- примљена електронска пошта и поруке на службеним телефонима,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке,
- представке странака у поступку,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- закључени уговори,
- примљена електронска пошта ,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке, и др.

Информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону су:

- уговори које је закључила Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону чувају се у Одсеку за опште послове;
- дописи грађана (молбе за помоћ, пријаве за посао);
- документација о извршеним плаћањима, Група за финансијске послове;
- документа запослених (персонални досијеи запослених и матична књига запослених) чувају се у Одсеку за правне и кадровске послове;
- документација о спроведеним конкурсима о суфинансирању, Одсек за правне и кадровске послове;

**XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН
ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све информације којима Управа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10). Приступ информацијама може да буде потпуно или делимично чл. 9, 10. или 14. наведеног Закона, ако би се тиме:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
2. угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
3. озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи,
4. битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежала остварење оправданих економских интереса,
5. учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији,
6. злоупотребило право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, кад се тражи превелики број информација или кад се тиме омета процес рада,
7. повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).

Тражиоцу не мора да се омогући приступ информацијама од јавног значаја ако су те информације већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

**XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако лице, без навођења разлога за тражење информација, Министарство спољних послова - Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, 11000 Београд, Васина 20; број факса 2636-815; у времену од 7,30 од 15,30 сваког радног дана, а у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја писаним путем.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Министарства спољних послова - Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, податке о тражиоцу информације (име, презиме, телефон и други подаци за контакт), што прецизнији опис информација које се траже и начин достављања информације. Уколико захтев не садржи горе наведене податке, овлашћено лице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима и региону донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као у случају писано поднетог захтева.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

У прилогу је дат модел обрасца за подношење захтева, али ће Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу: У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Уколико Управа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужна је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Управа на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Управе.

Тражилац може из оправданих разлога да тражи да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредила Управа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да се то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Управа неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Управа одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Када Управа не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће и Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу (модел жалбе у прилогу) Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,
адреса _____

дана _____ 201__ године _____
други подаци за контакт _____

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

Ж А Л Б А

(.....
.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У,
.....
адреса

дана201... године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

План набавки за 2017. годину

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону

Обухвата: _____ Датум усвајања: _____

План набавки за 2017. годину

1/31/2017

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		11,900,000							
2017		11,900,000							
добра		2,800,000							
1.1.1	Набавка уџбеника и књига за образовање деце у региону и дијаспори ОРН: 22100000	1,600,000 По годинама: 2017-1,600,000	1,600,000	1,920,000	424212	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	6 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Као посебан приоритет у раду Управе истиче се образовање деце наших људи који живе у дијаспори и региону. Планира се набавка и допрема уџбеника на српском језику, екавици и ћириличком писму за децу прешколског и школског основног образовања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност на основу анализе потреба и цена на тржишту.							
1.1.2	Горива и мазива ОРН: 09132000	1,200,000 По годинама: 2017-1,200,000	1,200,000	1,500,000	426411	поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	6 2017	7 2017
Напомена:		Набавка ће се реализовати као централизована преко УЗЗПРО							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обезбеђења нормалног функционисања и реализације редовних активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа потрошње предходних година							
Централизована набавка:		Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО;							
Остале напомене:		тип набавке: централизована набавка;							
услуге		9,100,000							
1.2.1	Услуге штампања ОРН: 79800000	500,000 По годинама: 2017-500,000	500,000	600,000	423400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	6 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Планирана средства за услуге штампања у току реализације манифестација и активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализе из претходних година							
1.2.2	Набавка авио карата са услугом резервације ОРН: 60400000	1,500,000 По годинама: 2017-1,500,000	1,500,000	1,800,000	422221	поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	5 2017	6 2017
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		Увидом у агенцијске цене авио карата и трошкове у претходном периоду							

1.2.3	Угоститељске услуге смештаја представника српске дијаспоре и Срба из региона ОРН: 98341000	500,000 По годинама: 2017-500,000	500,000	600,000	423621	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	6 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Планирана средства за смештај припадника дијаспоре и Срба из региона приликом манифестација у оквиру редовних активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализе трошкова из претходних година							
1.2.4	Организовање Скупштине дијаспоре и Срба у региону/ Видовдански сусрети дијаспоре ОРН: 79950000	800,000 По годинама: 2017-800,000	800,000	960,000	423599	поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	5 2017	6 2017
Разлог и оправданост набавке:		Планирана средства за организовање Скупштине дијаспоре и Срба у региону							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализе трошкова из претходних година							
1.2.5	Услуге превозиња ОРН: 79530000	400,000 По годинама: 2017-400,000	400,000	480,000	423111	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	6 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Планирана средства за услуге превозиња сајта и осталих превозиња за потребе Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализе истраживања тржишта							
1.2.6	Услуге израде едукативне интернет платформе ОРН: 72212190	600,000 По годинама: 2017-600,000	600,000	720,000	423211	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	7 2017	12 2017
Разлог и оправданост набавке:		Израда едукативне интернет платформе за учење српског језика и ћириличног писма намењена предшколском и школском узрасту							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу инфојемација о ценама сличних пројекта							
1.2.7	Услуге информисања јавности ОРН: 79340000	500,000 По годинама: 2017-500,000	500,000	600,000	423421	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	6 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Информисање Срба у дијаспори и региону							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализа трошења у претходним годинама							
1.2.8	Остале медијске услуге- медијски мониторинг ОРН: 72319000	300,000 По годинама: 2017-300,000	300,000	360,000	423449	поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	4 2017	5 2017
Разлог и оправданост набавке:		Услуге медијског праћења дијаспоре и Срба у региону							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа трошења средстава из претходних година							
1.2.9	Организовање школа, кампова и едукативних радионица за децу из дијаспоре и региона ОРН:	1,000,000 По годинама: 2017-1,000,000	1,000,000	1,200,000	423599	поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	4 2017	6 2017
Разлог и оправданост набавке:		Планирана набавка ради реализације активности која се односи на окупљања деце из дијаспоре и региона							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализе трошкова на тржишту							

1.2.10	Услуге информационе технологије - подршка ОРН: 98390000	600,000 По годинама: 2017-600,000	600,000	720,000	423291	поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	5 2017	6 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делокруга Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе тржишта							
1.2.11	Услуге физичког обезбеђења објекта	2,400,000 По годинама: 2017-2,400,000	2,400,000	2,800,000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	6 2017	8 2017	9 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Уколико УЗЗПРО не буде вршила набавку ове врсте услуга у току године јавиће се потреба за овом врстом набавке							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа трошка за ову намену у току 2016. године							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		3,450,000							
2017		3,450,000							
добра		1,620,000							
2.1.1	Набавка новогодишњих поклона за децу запослених	300,000 По годинама: 2017-300,000	300,000	360,000	413142	39.2.	11 2017	12 2017	12 2017
Разлог и оправданост набавке:		Мали број деце који имају право на новогодишње пакетиће							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа трошкова из предходних година када су вршене набавке							
Остале напомене:		Образложење основаности: Планирана средства се односе на набавку новогодишњих пакетића за децу запослених;							
2.1.2	Поклони	200,000 По годинама: 2017-200,000	200,000	240,000	423712	39.2.	5 2017	6 2017	6 2017
Разлог и оправданост набавке:		За потребе доделе поклона представницима дијаспоре и Срба у региону приликом сусрета са њима							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу анализе трошкова ранијих година и кретања цена на тржишту							
2.1.3	Материјал за посебне намене	200,000 По годинама: 2017-200,000	200,000	240,000	426919	39.2.	5 2017	6 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Набавка разног материјала за посебне намене							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу трошкова из ранијих година							
2.1.4	Стручна литература за редовне потребе запослених	120,000 По годинама: 2017-120,000	120,000	164,000	426311	39.2.	7 2017	8 2017	8 2017
Напомена:		Процењена вредност испод вредности дефинисане Законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа трошкова из претходне године							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка стручне литературе за свакодневне потребе стручних служби Управе;							
2.1.5	Канцеларијски материјал	200,000 По годинама: 2017-200,000	200,000	240,000	426111	39.2.	4 2017	5 2017	6 2017
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу обезбеђења услова за рад и обављање редовних активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу трошкова из претходних година							

2.1.6	Остали материјал за одржавање хигијене	300,000	300,000	360,000	426800	39.2.	3 2017	4 2017	5 2017
		По годинама: 2017-300,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се односи на потребан материјал за одржавање хигијене							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа кретања цена на тржишту							
2.1.7	Материјали за културу, набавка књига, двд, других носача звука и слика за репрезентативна удружења и библиотеке у центрима српске дијаспоре	300,000	300,000	360,000	2017	39.2.	4 2017	5 2017	6 2017
		По годинама: 2017-300,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се планира у оквиру редовних активности сектора Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа трошкова на тржишту							
услуге		1,830,000							
2.2.1	Образовање и усавршавање запослених	200,000	200,000	240,000	423311	39.2.	5 2017	6 2017	5 2017
		По годинама: 2017-200,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Планирана средства за обуке и усавршавање запослених							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа утрошених средстава из ранијих година							
2.2.2	Закуп административне опреме и простора	320,000	320,000	384,000	421619	39.2.	9 2017	10 2017	11 2017
		По годинама: 2017-320,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се односи на потребан закуп простора и друге опреме приликом манифестација у организацији Управе							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа трошкова из претходне године							
2.2.3	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	200,000	200,000	240,000	425219	39.2.	3 2017	4 2017	4 2017
		По годинама: 2017-200,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Редовне поправке и одржавање службеног возила							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа трошкова из претходних година							
2.2.4	Остале компјутерске услуге	250,000	250,000	300,000	423211	39.2.	4 2017	5 2017	5 2017
		По годинама: 2017-250,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Средства за редовно одржавање сајата и друге потребе сличне намене							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа цена на тржишти							
2.2.5	Остале опште услуге	200,000	200,000	240,000	423911	39.2.	4 2017	5 2017	6 2017
		По годинама: 2017-200,000							
	Разлог и оправданост набавке:	Трошкови услуга у реализацији планираних активности (израда фигурина и слично).							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализа трошкова из претходних година							

2.2.6	Услуге превоза учесника из дијаспоре и региона за скупове организоване у организацији или под подршком Управе	200,000 По годинама: 2017-200,000	200,000	240,000	424900	39.2.	6 2017	7 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Планирана средства потребна приликом реализације активности Управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа трошкова из претходних година							
2.2.7	Услуге одржавања рачуноводственог програма	60,000 По годинама: 2017-60,000	60,000	72,000	423211	39.2.	6 2017	7 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		Редовно годишње одржавање програма							
Начин утврђивања процењене вредности:		Трошак из претходне године							
2.2.8	Текуће поправке и одржавање зграде	200,000 По годинама: 2017-200,000	200,000	240,000	425100	39.2.	4 2017	4 2017	5 2017
Разлог и оправданост набавке:		Поправке на крову зграде и друге ситне поправке у згради							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа трошкова из ранијих година							
2.2.9	Репрезентација приликом организовања Скупштине дијаспоре / Видовдански дани или неке друге манифестације	200,000 По годинама: 2017-200,000	200,000	240,000	423711	39.2.	5 2017	6 2017	7 2017
Разлог и оправданост набавке:		У току реализације традиционалних манифестација и приликом сусрета са представницима Срба из дијаспоре и региона јавља се потреба за овом врстом услуга							
Начин утврђивања процењене вредности:		Анализа цена на тржишту							

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Вељко Одаловић