

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

**УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

<b>Р. Б.</b>	<b>С А Д Р Ж А Ј</b>	<b>Стране</b>
<b>I</b>	<b><u>Основни подаци о државном органу и информатору</u></b> /тачка 21.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>3</b>
<b>II</b>	<b><u>Организациона структура</u></b> /тачка 22.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>5</b>
<b>III</b>	<b><u>Опис функција старешина</u></b> /тачка 23.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b><u>Опис правила у вези са јавношћу рада</u></b> /тачка 24.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>7</b>
<b>V</b>	<b><u>Списак најчешће тражених информација од јавног значаја</u></b> /тачка 25.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>7</b>
<b>VI</b>	<b><u>Опис надлежности, овлашћења и обавеза</u></b> /тачка 26.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>7</b>
<b>VII</b>	<b><u>Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења</u></b> /тачка 27.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>8</b>
<b>VIII</b>	<b><u>Прописи</u></b> /тачка 28.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>10</b>
<b>IX</b>	<b><u>Услуге које се пружају заинтересованим лицима</u></b> /тачка 29.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>13</b>
<b>X</b>	<b><u>Поступак ради пружања услуга</u></b> /тачка 30. Упутства за израду и објављивање инф. о раду државног органа/	<b>13</b>
<b>XI</b>	<b><u>Преглед података о пруженим услугама</u></b> /тачка 31.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>15</b>
<b>XII</b>	<b><u>Подаци о приходима и расходима</u></b> /тачка 32.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>15</b>
<b>XIII</b>	<b><u>Подаци о јавним набавкама</u></b> /тачка 33.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>19</b>
<b>XIV</b>	<b><u>Подаци о државној помоћи</u></b> /тачка 34.Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>19</b>

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

<b>XV</b>	<b><u>Подаци о исплаћеним платама, зарадама и др. примањима</u></b> /тачка 35. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>19</b>
<b>XVI</b>	<b><u>Подаци о средствима за рад</u></b> /тачка 36. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>24</b>
<b>XVII</b>	<b><u>Чување носача информација</u></b> /тачка 37. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>24</b>
<b>XVIII</b>	<b><u>Подаци о врстама информација у поседу</u></b> /тачка 38. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>25</b>
<b>XIX</b>	<b><u>Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ</u></b> /тачка 39. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>26</b>
<b>XX</b>	<b><u>Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u></b> /тачка 40. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/	<b>26</b>

## **I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

**УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ  
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

Кнеза Милоша 24-26, 11 000 Београд, Република Србија

**ПИБ:** 107683992;

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 07011636

Телефон: +381 11 3202900

[kommunikacije@dijaspورا.gov.rs](mailto:kommunikacije@dijaspورا.gov.rs)

Радно време: 07:30 – 15:30 часова

Одредбом члана 13. став 2. Закона о министарствима (“Службени гласник РС”, број 44/14), формирана је Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова, што је потврђено одредбом члана 15. став 2 („Службени гласник РС” број 128/20)

У Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону постављени су: **вршилац дужности директора Арно Гујон** и три помоћника директора у следећим организационим јединицама у Сектору за праћење и унапређење положаја Срба региону, у Сектору за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно – образовних и других видова сарадње и Сектору за пословну сарадњу и локално повезивање са дијаспором и Србима у региону и других видова сарадње.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

<b>Организациона јединица</b>	<b>Руководилац</b>	<b>Функција</b>	<b>Број телефона:</b>
Сектор за праћење и унапређење положаја Срба региону	в.д. Николина Милатовић Поповић	в.д. помоћника директора	011/3068029
Сектор за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно – образовних и других видова сарадње	в.д. Олга Милојевић	в.д. помоћника директора	011/3068029
Сектор за пословну сарадњу и локално повезивање са дијаспором и Србима у региону и других видова сарадње	в.д. Александар Савић	в.д. помоћника директора	011/3068033
Одсек за сарадњу са организацијама у дијаспори и региону	/	шеф одсека	011/3068029
Група за финансијске послове	Миодраг Радовановић	руководилац групе	011/3068882

Информатор је сачињен сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, број 68/10).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, број 68/10) одговоран вршилац дужности директора Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону Арно Гујон.

Руководилац Групе за финансијске послове Миодраг Радовановић, виши саветник; e-mail: [m.radovanovic@dijaspora.gov.rs](mailto:m.radovanovic@dijaspora.gov.rs); одговоран је за део информатора који се односи податке о приходима и расходима; податке о јавним набавкама; податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима; податке о средствима рада.

На основу члана 11. став 2. Закона о државној управи (“Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/2007, 95/10, 99 /14, 30/18, - др. закон, 47/18.), члана 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Николина Милатовић Поповић, в.д. помоћника директора Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону. Контакт подаци: [nikolina.milatovic@dijaspora.gov.rs](mailto:nikolina.milatovic@dijaspora.gov.rs)

Лице задужено за заштиту података о личности је Слађана Ђокић, самостални саветник, e-mail [s.djokic@dijaspora.gov.rs](mailto:s.djokic@dijaspora.gov.rs)

Информатор је доступан јавности у електронском облику на веб сајту Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону: <https://www.dijaspora.gov.rs/>

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Информатор, по захтеву, може да се сними или одштампа уз накнаду у висини стварних трошкова. Увид у информатор могуће је извршити у просторијама Министарства спољних послова – Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону у улици Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд.

## **II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

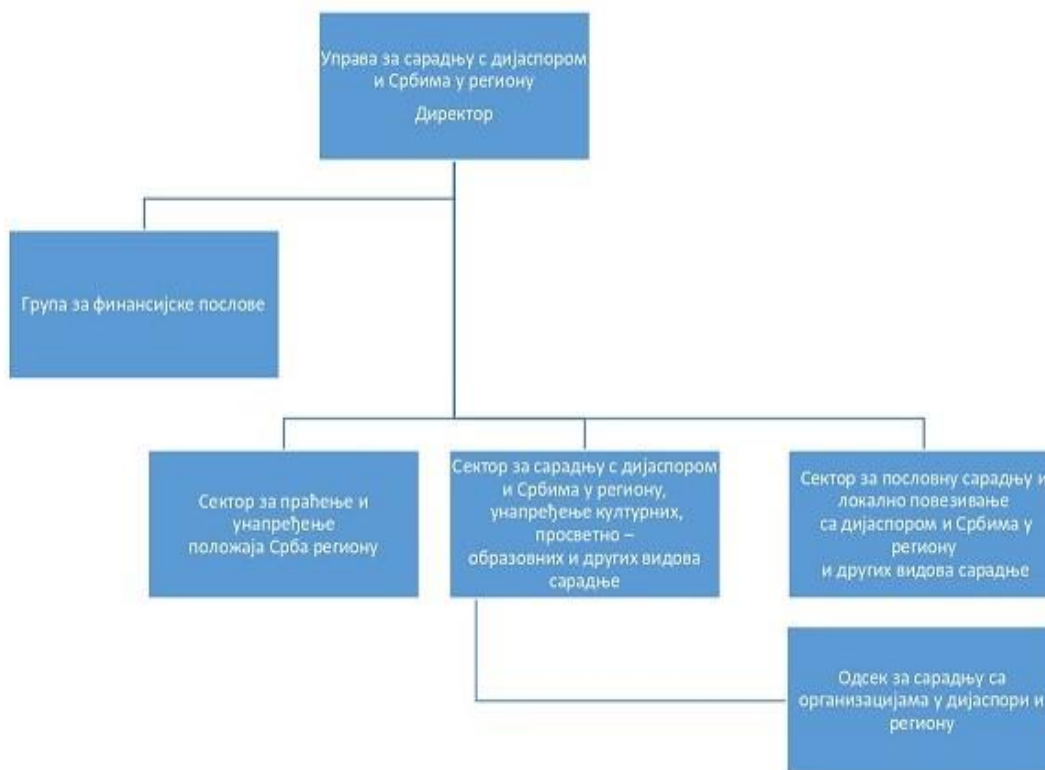
За обављање послова из законом утврђеног делокруга Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за праћење и унапређење положаја Срба региону;
- 2) Сектор за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно – образовних и других видова сарадње;
- 3) Сектор за пословну сарадњу и локално повезивање са дијаспором и Србима у региону и других видова сарадње.

У Сектору за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно – образовних и других видова сарадње као ужа унутрашња јединица образован је:

- Одсек за сарадњу са организацијама у дијаспори и региону.
- У Управи се као ужа унутрашња јединица изван Сектора образује:
- Група за финансијске послове.

### **ОРГАНОГРАМ**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Организациона структура одређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова. бр. 327-1/12 од 8. марта 2021. године и Изменама о допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова бр. 888-1/12 од 9. јуна 2021.

Број систематизованих радних места је 23 од тога: 4 државна службеника на положају, 17 државних службеника на извршилачким радним местима (3 виша саветника, 9 самосталних саветника, 2 саветника, 1 млађи саветник и 2 референта) као и 2 намештеника (2 намештеник IV врсте радних места).

### **III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

#### **Директор Управе**

У складу са чланом 30. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07, 95/10, 99/2014, 30/18 и 47/18), прописано је да органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

#### **Помоћници директора Управе**

У складу са чланом 31. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07, 95/10, 99/2014, 30/18 и 47/18), прописано је да орган у саставу може имати једног или више помоћника директора.

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

#### **Однос Министарства и Управе**

Послове из свога делокруга Управа врши самостално. Министар усмерава рад Управе и доноси прописе из делокруга органа. Управу пред Владом и Народном скупштином представља министар. Овлашћења према органима државне управе, кад се односе на Управу, Влада и Народна скупштина остварују преко Министарства спољних послова.

Информатор о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10 и 10/22). Информатор садржи основне податке о раду Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

#### **IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Порески идентификациони број Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: \_  
ПИБ: 107683992;

- Радно време Управе: **07:30 до 15:30 часова**
- Адреса: 11000 Београд, Кнеза Милоша 24-26
- Контакт телефон: **011/3202-900**
- Веб сајт: <https://www.dijaspora.gov.rs/>

На сајту се налазе дневно ажуриране вести, тематски обрађене и намењене припадницима дијаспоре и Србима у региону. Поред вести, на сајту се налазе закони и подзаконски акти значајни за дијаспору и Србе у региону, као и линкови државних органа.

Просторије Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, се налазе у улици Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд.

#### **V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2020. години Управи је упућено укупно два захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Тражене информације односе се буџет (дотације и уговори о привременим и повременим пословима). У 2021. години Управи је упућено укупно три захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Тражене информације се односе на процедуру конкурсног суфинансирања, могуће моделе финансијске помоћи и институционалну организацију. Процент пружених одговора је 100%.

У Управу за сарадњу са дијаспором и Србима у региону стижу упити телефонским путем или путем електронске адресе [komunikacije@dijaspora.gov.rs](mailto:komunikacije@dijaspora.gov.rs) Најчешће постављена питања и одговори на њих налазе се на следећој адреси: <http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/>

#### **VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Делокруг рада Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону уређен је Одредбом члана 15. став 2. Закона о министарствима („Службени гласник РС” број 128/20).

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, као орган управе у саставу Министарства спољних послова, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С**  
**ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**  
**VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И**  
**ОВЛАШЋЕЊА**

У Сектору за праћење и унапређење положаја Срба у региону обављају се послови који се односе на: континуирано праћење, модернизацију и редифинисање могућих модела сарадње матичне државе и Срба у региону; подршку процесу побољшања услова за остваривање статусних права Срба у региону и предлаже њихово унапређивање, као и подршку у процесу побољшања статуса држављана Републике Србије који живе у региону; помоћ у унапређењу права и положаја Срба у региону; пружање административно-техничке подршке Скупштини дијаспоре и Срба у региону и радних тела Скупштине; пружање административно-техничке подршке Савету за дијаспору и Савету за односе са Србима у региону; активну сарадњу и координацију са свим релевантним органима и организацијама, ради ефикаснијег решавања права и положаја припадника Срба у региону, и предлагање мера за побољшање положаја припадника Срба у региону; стварање и унапређење културних, научних, просветно – образовних, спортских и других активности матице и Срба у региону; предлагање и утврђивање програма промоције, сарадње и информисања Срба у региону; обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно-образовних и других видова сарадње обављају се послови који се односе на: дефинисање активности у оквиру Конкурса за суфинансирање пројеката које својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону; израда студија и истраживања у оквиру програмских активности Управе ради предлагања мера и унапређења мера Конкурса за суфинансирање пројеката; стварање и унапређење културних, научних, просветно – образовних, спортских и другим активностима матице и дијаспоре; побољшање веза исељеника, лица српског порекла и држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација у научни и културни живот Републике Србије; ефикасну сарадњу са српским организацијама и појединцима из земаља насталих из бивше СФРЈ и других суседних земаља, као и европских и прекоокеанских земаља; унапређење научних, културних, просветно-образовних и других видова сарадње са дијаспором и Србима у региону; очување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета, пружањем подршке кроз заједничке програме и пројекте, као и пружањем подршке унапређењу капацитета организација у дијаспори и региону; послове координације и сарадње са релевантним државним и другим органима у циљу унапређења образовно-васпитног рада у иностранству; доделу националних признања за посебан допринос у јачању веза матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону; подизање капацитета, степена организованости, модернизације и умрежавања организација у дијаспори и региону; креирање и одржавање базе података о црквама, задужбинама и организацијама значајним за српску науку, културу и уметност у оквиру редовног процеса суфинансирања пројеката кроз конкурсе. У Сектору за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, унапређење културних, просветно – образовних и других видова сарадње образован је:

- **Одсек за сарадњу са организацијама у дијаспори и региону.**

У Сектору за пословну сарадњу и локално повезивање с дијаспором и Србима у региону и других видова сарадње обављају се послови који се односе на: праћење, унапређење, развој и јачање економске сарадње дијаспоре и Срба у региону са матичном државом; промовисање инвестиционих аспеката сарадње дијаспоре и Срба у региону у Републици Србији; остваривање активне сарадње са свим релевантним привредним субјектима у Републици Србији и иностранству у циљу унапређења пословне сарадње и инвестирања дијаспоре и Срба у региону као и локално повезивање дијаспоре и Срба у региону; прикупљање података о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и програмима међународне помоћи који се односе на дијаспору и регион; праћење правног положаја дијаспоре и Срба у региону; анализа законодавног оквира који се односи на пословну сарадњу и локално повезивање; Израда интернет презентације Управе; Управљање налозима



**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

на друштвеним мрежама; Припрема и дистрибуција електронских билтена Управе; припрема и штампање промотивних материјала и публикација; припремање информација и саопштења Управе; припремање материјала за медије у Србији, дијаспори и региону; планирање и спровођење пројеката сарадње са медијима у Републици Србији, дијаспори и региону; преузимање аудио и видео записа у циљу мултимедијалне презентације и квалитетнијег представљања Управе; израду плана за промоцију пројеката сарадње са медијима у Србији и медијима у иностранству; презентовање активности које спроводи Управа, и обавештавање медија о томе; обављање других послова из делокруга Сектора. У Управи се као ужа унутрашња јединица ван сектора образује:

**Група за финансијске послове.**

У Групи за финансијске послове, обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Управе и припрему планова извршења буџета Управе, и сачињавање извештаја о извршењу буџета Управе; обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте који се финансирају из буџета; вођење пословних књига и усклађивање истих са главном књигом трезора, и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја; обраду зарада и осталих личних примања запослених; припрему налога за плаћања; послове јавних набавки; обављање и других послова из делокруга Групе.

## **УШ ПРОПИСИ**

У вршењу овлашћења из свог делокруга послова Управа примењује следеће законе и друге прописе:

- **Устав РС** („Службени гласник РС”, број 98/06);
- **Закон о министарствима** („Службени гласник РС”, број 128/2020)
- **Закон о дијаспори и Србима у региону** („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 1/04/09, 36/10 и 105/21);
- **Закон о високом образовању** („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, др. закон, 67/19 и 6/20 – др. и закони)
- **Закон о основама система образовања и васпитања** (Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 27/18-др. закон и 6/20)
- **Закон о основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17, 10/19 и 27/2018 –др. закон)
- **Закон о средњем образовању и васпитању** („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17, 27/18 др. и закон и 6/20)
- **Закон о дуалном образовању** („Службени гласник РС”,бр.101/17); („Службени гласник РС”, број 101/17 и 6/20);
- **Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07 и 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/2014, 94/17, 95/18 и 157/20)
- **Закон о државној управи** („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/2014, 30/18 и 47/18);
- **Закон о општем управном поступку** („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)
- **Закон о управним споровима** („Службени гласник РС”, број 111/09);
- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС”, број 101/07);
- **Закон о заштитнику грађана**(„Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 54/07);
- **Закон о спречавању корупције** („Службени гласник РС”, број 35/19 и 88/19)
- **Закон о Влади** („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 75/05 - исправка, 101/07, 65/08 и 16/11, 68/12 – одлука УС, 72/12, 7/14 – Одлука УС и 44/14, и 30/2018 – др. закон);
- **Законо службеној употреби језика и писама** („Службени гласник РС”, број бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др. Закон и 30/10, 47/18, и 48/18 – испр.)
- **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18);
- **Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину**(„Службени гласник РС”, број 149/2020, 40/2021 и 100/2021);
- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/20);
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04-Одлука УС РС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др.закони 63/06-одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019);
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС”, бр. 91/2019);
- **Закон о раду** („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/2017 и 95/2018 );

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 38/85, 45/89, 57/89, („Службени лист СРЈ бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99 и 1/2003- Уставна повеља и 18/2020);
- **Закон о извршењу и обезбеђењу** ("Службени гласник РС“ бр. 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење, 113/2017 - аутентично тумачење и 54/2019)
- **Закон о заштити података о личности** ("Службени гласник РС“, бр. 87/18)

Поред наведеног, Управа примењује и следеће акте:

- **Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени гласник Републике Србије”, број 81/07- пречишћени текст и 69/08, 98/2012, 87/2013 и 2/2019);
- **Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима** („Службени гласник Републике Србије”, број 8/2006);
- **Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Службени гласник РС”, број 44/08 - пречишћен текст и 78/2012);
- **Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, број 98/07-пречишћен текст и 84/2014 и 84/15.);
- **Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС”, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/19 и 42/19);
- **Уредбу о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06);
- **Уредбу о одређивању компетенција** ("Службени гласник РС", бр. 4/2019)
- **Уредбу о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима** ("Службени гласник РС", бр. 2/2019);
- **Уредбу о вредновању радне успешности државних службеника** ("Службени гласник РС", бр. 2/2019);
- **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС”, број 8/06);
- **Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима** („Службени гласник РС”, бр. 44/2008 – пречишћен текст, 2/2012, 113/17 – др. закон, 23/18, 95/18 и др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/20 – др. закон);
- **Уредбу о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних односно постављених лица** („Службени гласник РС”, бр. 44/08 – пречишћен текст и 78/12);
- **Уредбу о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20);
- **Уредбу о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини** („Службени гласник РС”, бр.27/96);
- **Уредбу о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника** („СлужбенигласникРС”,бр.98/07-пречишћентекст и 84/2014, 84/15);
- **Уредбу о признањима за обављање послова у државним органима** („Службени гласник РС”, бр. 53/97 и 56/97 – исправка, 69/11);
- **Посебан колективни уговор за државне органе** („Службени гласник РС”, бр.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

38/19 и 55/20);

- **Пословник Владе** („Службени гласник РС”, број 61/06-пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/2011, 30/2013, 76/14 и 8/19 – др. уредбе);
- **Пословник Народне скупштине Републике Србије** („Службени гласник РС”, број 66/20)
- **Упутство за објављивање информатора о раду државног органа** („Службени гласник РС”, број 68/2010 и 10/2022);  
**Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19 и 151/19);
- **Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања састварним стањем** („Службени гласник РС”, бр.33/15 и 101/18);
- **Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања састварним стањем** („Службени гласник РС”, бр. 89/20).

**Прописи којим је утврђен делокруг и надлежност Управе за односе с дијаспором и Србима у региону су:**

- **Закон о министарствима** („Службени гласник РС”, број 128/2020);
- **Закон о дијаспори и Србима у региону** („Службени гласник РС”, бр. 88/2009);
- **Правилник о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката** ("Сл. гласник РС", бр. 70/2021);
- **Правилник о условима и поступку додељивања националних признања у области односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону** ("Сл. гласник РС", бр. 74/2021);
- **Правилник о садржају и начину вођења евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону** ("Сл. гласник РС", бр. 70/2021);
- **Процедуре о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начину планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга у Министарству спољних послова – Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, од 1. фебруара 2021. године.**

## **IX УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Законом о дијаспори и Србима у региону (Службени гласник 88/09), чланом 40 прописано је вођење Евиденције организација у дијаспори и организација Срба у региону: Процес уписа у Евиденцију прописан је Правилником о садржају и начину вођења Евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 70/2021).

Трошкови уписа у евиденцију су бесплатни, као и информација о току поступка која се може добити упитом на мејл адресу [evidencija@dijaspora.gov.rs](mailto:evidencija@dijaspora.gov.rs).

## **X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Упис организација у званичну евиденцију врши се на основу пријаве за упис организација у евиденцију. Уз пријаву за упис организација у евиденцију подноси се:

- 1) доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делује организација Срба у региону;
- 2) превод решења на српски језик на ћириличком писму обављен код надлежног органа стране државе;
- 3) акт о избору лица овлашћеног за заступање организације.

Више на: [https://www.dijaspora.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/pravilnik\\_evidencija.pdf](https://www.dijaspora.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/pravilnik_evidencija.pdf)

Програм рада органа под називом Сарадња са дијаспором и Србима у региону дефинисан је око две програмске активности:

1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и
2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону.

У првом сегменту налазе се пројекти подршке организовању и удруживању дијаспоре и Срба у региону, остваривања бирачког права у иностранству, информисања и узајамна комуникација са дијаспором и Србима у региону, пословна сарадња и локално повезивање дијаспоре и Срба у региону са матичном државом. У делу програмских активности које се односе на други сегмент налази се подршка пројектима који имају за циљ јачање веза између матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону, налази се подршка организовању допунске наставе на српском језику и подршка летњим школама и камповима, промоција српске културе и уметности у дијаспори и стваралаштва дијаспоре у матици и додела националних признања.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону спроводи конкурсе за суфинансирање пројеката који својим квалитетом доприносе очувању и јачању везама матичне државе и Срба у региону, и матичне државе и дијаспоре. Више о конкурсима можете пронаћи на следећем линку: <https://www.dijaspora.gov.rs/uprava-za-dijasporu-konkursi/>

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону на основу Закона о министарствима и Закона о дијаспори и Србима у региону врши редовно информисање дијаспоре, грађана Р. Србије и Срба у региону путем интернета:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Сајт [www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs) има функцију повезивања матице и расејања. Ова функција се спроводи кроз двосмерни канал комуникације који подразумева: 1. Информисање дијаспоре и Срба у региону о догађањима у матици и 2. Информисање матице о дијаспори и Србима у региону. Прва функција сајта подразумева преношење вести и активности представника Министарстава, Владе, Председништва и Народне скупштине, као и представника осталих институција и установа Републике Србије, а тичу се положаја дијаспоре и Срба у региону. У сегменту информисања дијаспоре налази се Водич за дијаспору (ажурирана Електронска верзија Информативног приручника за дијаспору која садржи основне информације о личним документима, пензијско-инвалидском осигурању, бирачком праву..., као и линкове на релевантних институција Републике Србије). Друга функција тиче се информисања матице о активностима организација и удружења дијаспоре, Скупштине дијаспоре, као и пружање основних информација о српским заједницама широм света. Електронска комуникација са циљном групом обавља се и путем електронских билтена, друштвених мрежа, као и директном имејл комуникацијом преко отворене адресе [kunikacije@dijaspora.gov.rs](mailto:kunikacije@dijaspora.gov.rs)

Списак најчешће постављених питања из делокруга органа налази се на интернет презентацији органа: <http://www.dijaspora.gov.rs/najcesce-postavljena-pitanja/>

Најчешће постављена питања из делокруга органа:

**На који начин држава Србија може да помогне организацију културне манифестације у дијаспори (иностранству)?**

Законом о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС”, бр. 88/2009), одредбом члана 6. прописано је Суфинансирање пројеката у циљу реализације активности очувања, јачања и остваривања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.

Ближе услове и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројеката, прописани су Правилником о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката ("Сл. гласник РС", бр. 70/2021): [https://www.dijaspora.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/pravilnik\\_sufinansiranje.pdf](https://www.dijaspora.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/pravilnik_sufinansiranje.pdf)

Више о конкурсима за суфинансирање можете прочитати на следећем линку: <https://www.dijaspora.gov.rs/uprava-za-dijasporu-konkursi/>

Законом о дијаспори и Србима у региону одредбом члана 15. предвиђена је Скупштина дијаспоре и Срба у региону као највеће представничко тело дијаспоре и Срба у региону. У Управи за сарадњу с дијаспором и Србима у региону обављају послови који се односе на пружање административно – техничке подршке Скупштини дијаспоре и Срба у региону.

Пружање административно-техничке подршке обухвата: вођење архиве дописа на релацији Управа -делегати; вођење архиве о актима које усваја Скупштина дијаспоре и Срба у региону (правилници, записници са редовног заседања, записници са заједничких састанака, итд); вођење архиве о обавештењима министарства који се односе на рад Скупштине дијаспоре и Срба у региону; посредовање са надлежним органима ради добијања одговора на упите делегата; административно - техничка подршка неопходна за одржавање редовних седница Скупштине дијаспоре и Срба у региону; вођење архиве о члановима, контактима и упитима Савета за статусна питања Скупштине дијаспоре и Срба у региону.

Укупан број делегата у Скупштини дијаспоре и Срба у региону је 45, како прописује Закон о дијаспори и Србима у региону. Делегати су бирани на мандат од 2010. до 2014. године.

Стални контакти са представницима српских организација и појединцима у дијаспори и региону,  
*Јануар 2022.*

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

који су, пре свега, усмерени на: њихово повезивање са одговарајућим државним органима, културним, јавним институцијама и невладиним сектором у Србији, упућивање на конкурсе Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону ради суфинансирања активности предложених упројектима, међусобну сарадњу ради олакшаног остваривања заједничких интереса и размене искустава на заштити српског идентитета, пријем појединаца и група ради остваривања њихових права на основу законске регулативе Републике Србије, одговора на усмене или писмене захтеве припадника из дијаспоре и региона.

Правилником о условима и поступку додељивања националних признања у области матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону ("Сл. гласник РС", бр. 74/2021) прописани су услови и поступак додељивања националних признања за изузетан допринос, резултате и заслуге у области остваривања сарадње и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Национална признања која се у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону додељују су:

- 1) Награда "Мајка Србија";
- 2) Награда "Слободан Јовановић";
- 3) Награда "Михајло Пупин";
- 4) Награда "Никола Тесла";
- 5) Награда "Доситеј Обрадовић";
- 6) Награда "Вук Караџић";
- 7) Награда "Милош Црњански".

**XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

**XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, број 149/20)

Економска класификација	Опис	Одобрена средства
<b>0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	24.077.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.131.000
413	Накнаде у натури	300.000
414	Социјална давања запосленим	1.100.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	200.000
421	Стални трошкови	4.700.000
422	Трошкови путовања	1.200.000
423	Услуге по уговору	5.849.000
424	Специјализоване услуге	300.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000
426	Материјал	1.300.000
481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	101.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	3.500.000
Укупно за програмску активност 001		<b>58.459.000</b>
<b>0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону</b>		
421	Стални трошкови	700.000
422	Трошкови путовања	1.000.000
423	Услуге по уговору	5.480.000
424	Специјализоване услуге	2.000.000
426	Материјал	300.000
481	Дотације невладиним организацијама	95.000.000
Укупно за програмску активност 002		<b>104.480.000</b>
УКУПНО		<b>162.939.000</b>

Закон о изменама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, бр. 40/2021)

<b>Екомска класифика ција</b>	<b>Опис</b>	<b>Одобрена средства</b>
<b>0001- Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	24.077.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.131.000
413	Накнаде у натури	300.000
414	Социјална давања запосленим	1.100.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	200.000
421	Стални трошкови	3.700.000
422	Трошкови путовања	1.200.000
423	Услуге по уговору	5.849.000
424	Специјализоване услуге	300.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000
426	Материјал	1.300.000
481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	101.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	3.500.000



**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Укупно за програмску активност 001		<b>58.459.000</b>
<b>0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону</b>		
421	Стални трошкови	700.000
422	Трошкови путовања	1.000.000
423	Услуге по уговору	5.480.000
424	Специјализоване услуге	2.000.000
426	Материјал	300.000
481	Дотације невладиним организацијама	95.000.000
Укупно за програмску активност 002		<b>104.480.000</b>
УКУПНО		<b>162.939.000</b>

Економска класификација	Опис	Одобрена средства	Утрошена средства 01.01.- 31.12.2021.
<b>0001-Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону</b>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	24.077.000	23.463.876
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.131.000	3.906.735
413	Накнаде у натури	300.000	140.000
414	Социјална давања запосленим	1.100.000	691.424
415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000	476.717
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	200.000	120.844
421	Стални трошкови	3.700.000	2.831.168
422	Трошкови путовања	1.200.000	563.430
423	Услуге по уговору	5.849.000	5.808.204

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

424	Специјализоване услуге	300.000	297.300
425	Текуће поправке и одржавање	500.000	234.129
426	Материјал	1.300.000	848.898
481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000	10.000.000
482	Порези, обавезне таксе и пенали	101.000	5.996
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
512	Машине и опрема	3.950.000	977.625
Укупно за програмску активност 001		<b>57.909.000</b>	50.366.346
<b>0002- Очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону</b>			
421	Стални трошкови	700.000	/
422	Трошкови путовања	4.500.000	1.034.955
423	Услуге по уговору	5.480.000	5.479.025
424	Специјализоване услуге	2.500.000	2.497.452
426	Материјал	300.000	233.899

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

481	Дотације невладиним организаацијама	91.550.000	85.530.169
Укупно за програмску активност 0002		<b>105.030.000</b>	94.775.500
УКУПНО		<b>162.939.000</b>	<b>145.141.846</b>

### **XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Податке о јавним набавкама и План јавних набавки доступан је на [https://www.dijaspора.gov.rs/javne-nabavke/](https://www.dijaspورا.gov.rs/javne-nabavke/)

У периоду од 01.01.-31.12.2021. било је десет јавних набавки путем наруџбенице и једна јавна набавка спроведена у отвореном поступку у складу са чл.52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019).

### **XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

### **XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

#### **Поступак утврђивања плата државних службеника:**

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06,63/06 - исправка, 115/06-исправка,101/07,99/10,108/13, 99/14 и 95/18);

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица). Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

#### **Државни службеници на положају**

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај. Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Државним службеницима на положају коефицијент одређује орган надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

**Извршилачка радна места - државни службеници**

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место. Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима коефицијент одређује руководилац државног органа, односно министар.

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00	0						
Друга група положаја	II	8,00	0						
Трећа група положаја	III	7,11	0						
Четврта група положаја	IV	6,32	0						
Пета група положаја	V	5,62	0						
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Додаци на основну плату државног службеника

Државни службеник има право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца(минулирад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (радноћу);
3. за рад на дан празника који није раднидан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековременирад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

### **Поступак утврђивања плата намештеника**

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних групата кода платна група одговара врсти у којој је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Коефицијен за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

Коефицијенти су следећи:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

I платна група 2.53;  
II платна група 2.03; III  
платна група 1.9; IV  
платна група 1.5; V  
платна група 1.2; VI  
платна група 1.

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца (минутирад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (радноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за прековремени рад;
5. за приправност;
6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада. Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике за месец јун 2021. године, износи 21.787,87 динара (нето).

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	171.812,86	171.812,86	171.812,86

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	2	124.078,10	124.078,10
2	виши саветник	3	94.912,86	115.398,12
3	самостални саветник	4	69.223,38	79.750,36
4	саветник	3	54.553,16	54.396,70
6	млађи саветник	1	-	-
7	референт	2	49.628,14	49.628,14
Намештеници				
1	четврта група	1	34.147,82	34.147,28

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА  
ЗАПОСЛЕНИХ ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ**

Основ накнаде	јануар 2020. - децембар 2020.
413-Накнаде у натури	99.700
414-Социјална давања запосленима	433.329,20
415-Накнада трошкова за запослене	515.405,40

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

416- Награде запослених и остали посебни расходи(јубиларне награде)	84.121,22
--	-----------

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ЈУЛ 2021. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	174.302,97	174.302,97	174.302,97

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	3	126.366,18	130.284,50
2	виши саветник	3	96.633,57	100.314,85
3	самостални саветник	4	69.400,47	80.906,20
4	саветник	3	-	-
6	млађи саветник	1	-	-
7	референт	2	50.454,89	50.537,41
Намештеници				
1	четврта група	1	40.154,80	40.154,80

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА ЗА МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	нето плата	најнижа плата	највиша плата
1	Директор	175.000,19	175.000,19	175.,000,19

Државни службеници				
1	државни службеници на положају	3	126.366,18	130.774,28
2	виши саветник	3	88.230,65	100.694,83
3	самостални саветник	4	69.400,47	81.210,37
4	саветник	3	-	-
6	млађи саветник	1	-	-
7	референт	2	50.139,58	50.727,40
Намештеници				
1	четврта група	1	39.394,45	39.394,45

**XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД**

**Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2019. године**

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.200.573,21	-
Канцеларијска опрема	959.388,07	712.536,35	246.851,72
Рачунарска опрема	3.933.313,56	3.583.478,69	349.834,87
Комуникациона опрема	303.490,65	258.545,32	44.945,33
Електронска и фотографска опрема	1.010.922,47	1.005.328,35	5.594,12
Опрема за домаћинство и угоститељство	38.133,50	38.133,50	-
<b>УКУПНО:</b>	<b>7.445.821,46</b>	<b>6.798.595,42</b>	<b>647.226,04</b>

**Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2020. године**

Назив опреме	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Аутомобил Шкода Октавија 1,6	1.200.573,21	1.200.573,21	-
Канцеларијска опрема	1.192.515,79	697.884,72	494.631,07
Рачунарска опрема	3.643.682,92	3.225.273,77	418.409,15
Комуникациона опрема	303.490,65	268.646,32	34.844,33
Електронска и фотографска опрема	680.561,37	616.363,37	64.198,00
Опрема за домаћинство и угоститељство	38.133,50	38.133,50	-
<b>УКУПНО:</b>	<b>7.058.957,44</b>	<b>6.046.874,89</b>	<b>1.012.082,55</b>

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону не добија средства по основу донација, програма бесповратне помоћи, кредита или других извора финансирања.

**XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Подаци којима располаже Управа, а које су настале у раду и у вези са радом Управе, налазе се на носачима информација који се чувају:

у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу;

у просторијама Управе код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима и у писаној форми, на ЦД;

у Управи, у Секретаријату документација која се односи на запослене у Управи и предмети који настану у раду Управе;

у Управи, у Групи за финансијске послове и у Министарству финансија - Управи за трезор, улица Поп Лукина 7-9, који се односе на финансијска документа о плаћању за потребе Управе и на документацију везану за исплату плата запослених;



**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Подаци који се чувају у електронској форми чувају се у појединачним рачунарима запослених који су заштићени од вируса и којима приступ имају само за то овлашћена лица, док се информације у писаној форми чувају у регистраторима или полицама у закључаним ормарима. Документа запослених чувају се у закључаним ормарима. Евиденција података о запосленима у Управи у оквиру Централне кадровске евиденције води и Служба за управљање кадровима. Подаци који се односе на процес пријаве за конкурсе за суфинансирање пројеката налазе се и на веб платформи [konkursi.dijaspora.gov.rs](http://konkursi.dijaspora.gov.rs)

Подаци о збиркама евиденције о физичким лицима које се водила у ранијој Канцеларији достављени су у Централни регистар збирки евиденција који води Повереник за информације од јавног значаја. Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је преузела од Канцеларије за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, односно Министарства вера и дијаспоре, односно Министарства за дијаспору носаче информација: службена гласила, електронске базе података, адресар организација у дијаспори, евиденцију организација у дијаспори и Срба у региону, архиву. Носачи информација се унутар просторија чувају у ормарима, на полицама са регистраторима, заједничким серверима и појединачним рачунарима.

Сви носачи информација налазе се у улици Кнеза Милоша 24-26.

На интернет презентацији ([www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs)) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Управе, а чија садржина има или би могла имати значаја за јавни интерес. Објављени подаци се по потреби недељно или месечно ажурирају.

Информације се чувају у складу са прописима о канцеларијском пословању и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

**XVIII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

У поседу Управе налазе се следеће информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону:

- решења,
- правилници,
- потврде,
- информације,
- извештаји,
- дописи,
- записници са седница,
- издата мишљења,
- одлуке,
- жалбе,
- закључени уговори,
  
- тонски и видео снимци са догађаја у организацији државног органа,
- дописи грађана,
- примљена електронска пошта и поруке на службеним телефонима,
- понуде на јавним набавкама и јавнипозиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке,
- представке странака у поступку,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- понуде на јавним набавкама и јавнипозиви,
- закључени уговори,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

- примљена електронска пошта,
- радне верзије докумената уприпреми,
- службене белешке, и др.

Информације настале у раду или у вези са радом Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону су:

- уговори које је закључила Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону чувају се у Управи.
- дописи грађана (молбе за помоћ, пријаве за посао);
- документација о извршеним плаћањима у Групи за финансијске послове;
- документа запослених (персонални досијеи запослених и матична књига запослених)
- документација о спроведеним конкурсима о суфинансирању

**XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН  
ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све информације којима Управа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21). Приступ информацијама може да буде потпуно или делимично чл. 9, 10. или 14. наведеног Закона, ако би се тиме:

1. Угрозио живот, здравље, сигурност или кој едруго важно добро неког лица,
  2. угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
  3. озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи,
  4. битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежала остварење оправданих економских интереса,
  5. учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији,
  6. злоупотребило право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, кад се тражи превелики број информација или кад се тиме омета процес рада,
  7. повреди по право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).
- Тражиоцу не мора да се омогући приступ информацијама од јавног значаја ако су те информације већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

**XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако лице, без навођења разлога за тражење информација, Министарство спољних послова - Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, 11000 Београд, Кнеза Милоша 24-26; број факса 2636-815; у времену од 7:30 од 15:30 сваког радног дана, а у складу са чланом 15. Закона

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

о слободном приступу информацијама од јавног значаја писаним путем.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Министарства спољних послова – Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, податке о тражиоцу информације (име, презиме, телефон и други подаци за контакт), што прецизнији опис информација које се траже и начин достављања информације. Уколико захтев не садржи горе наведене податке, овлашћено лице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатке сутаквидасе по захтеву не може поступати, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као у случају писано поднетог захтева.

У прилогу је дат **модел обрасца за подношење захтева**, који се може преузети и на следећем линку: <https://www.dijaspora.gov.rs/informacije-od-javnog-znacaja/> Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону ће размотрити и захтев који није сачињен на датом обрасцу: У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упут и копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Уколико Управа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужна је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и изда му, односно упуту копију тог документа.

Ако Управа на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издатим у копију тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Управе.

Тражилац може из оправданих разлога да тражи да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредила Управа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да се то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Управа неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Управа одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и дато решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Када Управа не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће и Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу (модел жалбе у прилогу) Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

**УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

обавештење да ли поседује тражену информацију;  
увид у документ који садржи тражену информацију;  
копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*  
поштом  
електронском поштом  
факсом  
на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_  
други подаци за контакт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис

\_\_\_\_\_  
\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН  
ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**  
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

**Ж А Л Б А**

(.....  
.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка  
(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број.....од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим .....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме  
У .....,  
.....  
адреса

дана.....201...године

.....  
други подаци за контакт

.....  
Потпис

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА - УПРАВА ЗА САРАДЊУ С  
ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ**

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебноприложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.